ÉZÉCHIEL FORMATION ET CONSEIL

PROGRAMME DE FORMATION

Lire et comprendre un bilan et un compte de résultat

Durée	1 jour — 7 heures
Public visé	Dirigeants de TPE/PME, associés, responsables non financiers amenés à commenter des comptes.
Prérequis	Aucun prérequis comptable. Aucune saisie n'est demandée pendant la formation.
Effectif	De 2 à 5 participants (formation également proposée en individuel)
Modalité	Formation en présentiel — inter-entreprises, intra ou individuelle
Lieu	Dans nos locaux à Coulommiers (77) ou dans les locaux du client
Tarif	790 € net de taxe par participant
Délai d'accès	Inscription au plus tard 15 jours calendaires avant le début de la session, sous réserve des places disponibles. Délai réduit possible en intra ou en individuel.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — voir les modalités en fin de programme
Version1	Du 23/01/2026 au 23/01/2029

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrypter la structure d'un bilan et d'un compte de résultat.
- Interpréter les principaux soldes intermédiaires de gestion.
- Calculer et lire les ratios financiers essentiels au pilotage d'une petite entreprise.
- Identifier les points de vigilance de ses propres comptes et préparer son entretien avec son expert-comptable ou son banquier.

Programme détaillé

Matin *3 h 30*

- À quoi servent les comptes annuels et qui les lit : dirigeant, banque, OPCO, administration, repreneur.
- Le bilan : actif et passif, haut et bas de bilan, ce que chaque grande masse signifie concrètement.
- Capitaux propres, endettement, trésorerie : lire la solidité d'une structure en trois minutes.
- Le besoin en fonds de roulement expliqué simplement, à partir du cycle d'exploitation.
- Atelier : commenter à voix haute le bilan de l’entreprise.

Après-midi *3 h 30*

- Le compte de résultat : produits, charges, résultats d'exploitation, financier et exceptionnel.

- Les soldes intermédiaires de gestion : marge commerciale, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation.
- Les ratios utiles : rentabilité, autonomie financière, délais de règlement clients et fournisseurs.
- Les signaux d'alerte à repérer et les questions à poser à son expert-comptable.
- Cas de synthèse : deux exercices consécutifs de l'entreprise, que s'est-il passé ? QCM et bilan de la journée.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Formation en présentiel, dans nos locaux ou dans ceux du client (Île-de-France et départements limitrophes).
- Salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard ; effectif limité pour favoriser les échanges.
- Apports théoriques illustrés d'exemples concrets, alternés avec des exercices d'application (2/3 du temps consacré à la pratique).
- Support de formation papier remis à chaque participant, conservable et réutilisable en poste.
- Trames et tableaux de suivi sur tableur remis en fin de session, directement exploitables.

Modalités d'évaluation et de suivi

- En amont : questionnaire d'auto-positionnement adressé à chaque participant avant l'entrée en formation, afin d'identifier son niveau, ses attentes et d'adapter le déroulé.
- En cours de formation : évaluation continue par la mise en situation sur le cas fil rouge, avec correction commentée collectivement.
- En fin de formation : QCM de validation des acquis, étude de cas, corrigé et commenté en séance.
- Questionnaire de satisfaction à chaud renseigné par chaque participant en fin de session.
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis.
- Un bilan écrit est adressé au commanditaire lorsque la formation est financée par l'employeur ou un OPCO.

Résultats de la formation

Formation récemment créée : les indicateurs de satisfaction et de réussite seront publiés à l'issue des premières sessions, conformément à nos engagements Qualiopi.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'adaptation (rythme, supports, matériel, accessibilité des locaux) sont étudiés lors de l'entretien préalable à l'inscription.
- Référent handicap : Franceline Firmin— 07.63.52.43.48 — contact@ezechielformation.fr
- En cas de besoin spécifique, nous mobilisons les ressources et partenaires compétents (Agefiph, Cap emploi) pour construire une solution adaptée ou orienter vers un organisme mieux équipé.

Contact et inscription

- Franceline Firmin— Ézéchiel Formation et Conseil — 07.63.52.43.48 — contact@ezechielformation.fr
- Toute demande donne lieu à un entretien préalable permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin, puis à l'envoi d'un devis, du présent programme et de la convention de formation.