ÉZÉCHIEL FORMATION ET CONSEIL

PROGRAMME DE FORMATION

Comptable tiers : tenir ses comptes clients et fournisseurs

Durée	1 jour — 7 heures
Public visé	Aides-comptables, assistants de gestion, secrétaires comptables en charge du suivi des tiers.
Prérequis	Connaître le principe de la partie double et savoir se repérer dans le plan comptable général.
Effectif	De 2 à 5 participants (formation également proposée en individuel)
Modalité	Formation en présentiel — inter-entreprises, intra ou individuelle
Lieu	Dans nos locaux à Coulommiers ou dans les locaux du client
Tarif	690 € net de taxe par participant
Délai d'accès	Inscription au plus tard 15 jours calendaires avant le début de la session, sous réserve des places disponibles. Délai réduit possible en intra ou en individuel.
Accessibilité	Formation accessible aux personnes en situation de handicap — voir les modalités en fin de programme
Version1	Du 23/01/2026 au 23/01/2029

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Contrôler et comptabiliser une facture d'achat et une facture de vente.
- Tenir les comptes fournisseurs et clients au quotidien et en justifier les soldes.
- Réaliser le lettrage et analyser une balance âgée.
- Organiser le suivi des échéances et la relance des impayés.

Programme détaillé

Matin *3 h 30*

- Le cycle achats : de la commande à la réception, contrôle de la facture, mentions obligatoires et points de vigilance.
- La comptabilisation : comptes 401 fournisseurs, 408 factures non parvenues, traitement des avoirs et des litiges.
- Les règlements fournisseurs : modes de paiement, échéanciers, comptabilisation et rapprochement.
- Atelier : traiter une série de factures fournisseurs de l'entreprise, dont deux comportent une anomalie.

Après-midi *3 h 30*

- Le cycle ventes : facturation, comptes 411 clients, 416 clients douteux, 418 factures à établir.
- Le lettrage : principe, méthode, que faire d'un compte qui ne se lettre pas.
- La balance âgée : lecture, exploitation, mise en place d'une procédure de relance graduée.
- Justifier un solde de compte tiers : constituer un dossier de justification opposable en cas de contrôle.
- Cas de synthèse sur l'entreprise, QCM de validation et bilan de la journée.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Formation en présentiel, dans nos locaux ou dans ceux du client (Île-de-France et départements limitrophes).
- Salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard ; effectif limité pour favoriser les échanges.
- Apports théoriques illustrés d'exemples concrets, alternés avec des exercices d'application (2/3 du temps consacré à la pratique).
- Support de formation papier remis à chaque participant, conservable et réutilisable en poste.
- Trames et tableaux de suivi sur tableur remis en fin de session, directement exploitables.

Modalités d'évaluation et de suivi

- En amont : questionnaire d'auto-positionnement adressé à chaque participant avant l'entrée en formation, afin d'identifier son niveau, ses attentes et d'adapter le déroulé.
- En cours de formation : évaluation continue par la mise en situation sur le cas fil rouge, avec correction commentée collectivement.
- En fin de formation : QCM de validation des acquis, corrigé et commenté en séance et étude de cas
- Questionnaire de satisfaction à chaud renseigné par chaque participant en fin de session.
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis.
- Un bilan écrit est adressé au commanditaire lorsque la formation est financée par l'employeur ou un OPCO.

Résultats de la formation

Formation récemment créée : les indicateurs de satisfaction et de réussite seront publiés à l'issue des premières sessions, conformément à nos engagements Qualiopi.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'adaptation (rythme, supports, matériel, accessibilité des locaux) sont étudiés lors de l'entretien préalable à l'inscription.
- Référent handicap : Franceline Firmin — 07.63.52.43.48 — contact@ezechielformation.fr
- En cas de besoin spécifique, nous mobilisons les ressources et partenaires compétents (Agefiph, Cap emploi) pour construire une solution adaptée ou orienter vers un organisme mieux équipé.

Contact et inscription

- Franceline Firmin — Ézéchiel Formation et Conseil — 07.63.52.43.48 — contact@ezechielformation.fr
- Toute demande donne lieu à un entretien préalable permettant de vérifier l'adéquation de la formation au besoin, puis à l'envoi d'un devis, du présent programme et de la convention de formation.