

FORMATION DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE (49H)

PROGRAMME DE FORMATION

- 
Public concerné : personnels techniques et administratifs en milieu sportif.
- 
Prérequis : disposer d'un ordinateur avec micro-casque / haut-parleur ainsi que d'une connexion haut débit.
- 
Finalité : renforcer les compétences des personnels et bénévoles techniques et administratifs en milieu sportif, en leur fournissant des outils et connaissances adaptés à leurs besoins spécifiques.
- 
Durée globale estimée : 49h
- 
Lieu de l'action : au domicile ou au sein d'une structure d'accueil (club, tiers-lieu...).
- 
Délais d'accès à la formation : Les identifiants d'accès à la plateforme sont envoyés et activés sous 24 à 48h après l'accord de prise en charge de l'OPCO. La formation est à réaliser en 2 mois. La plateforme reste accessible pendant 6 mois pour permettre au stagiaire de revoir les supports et de mettre en pratique les compétences acquises.
- 
Méthode pédagogique : Nous suggérons pour chaque module une approche en 3 passages pour maximiser la rétention des informations et ancrer durablement vos compétences,
 1. Découverte et imprégnation :
 2. Analyse et appropriation
 3. Consolidation et révision
- 
Coût de la formation : 1 568 € TTC / personne
- 
Accessibilité : plateforme, supports et contenus pédagogiques conformes aux exigences WCAG 2.1 AA (accessibilité des contenus web).
- 
Accessibilité handicap : Azur FCE s'engage à rendre son service accessible, conformément à l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005. Cette déclaration d'accessibilité s'applique au LMS (Learning Management System) d'Azur FCE basé sur la plateforme Moodle.
- 
Modalités d'assistance pédagogique et technique : Mélina El Fadlaoui, responsable de formation à distance disponible par email à l'adresse lxd@azurfce.fr ou au 07 45 13 27 41.
- 
Types d'activités et durées estimées : 49h de cours e-learning asynchrones, comprenant des cours, des corpus documentaires et des évaluations formatives.
- 
Suivi pédagogique : évaluation formative continue et suivi des indicateurs de progression individuels fournis par le LMS.
- 
Modalités d'évaluation : Évaluations sommatives pour chaque module de formation par QCM
- 
Validation de la formation : Attestation de réussite délivrée sous réserve d'obtention de 80% de bonnes réponses aux évaluations de chaque module et de finalisation totale du parcours.
- 
Moyens techniques : questionnaires, cours de e-learning et attestation de fin de formation mis à disposition sur notre LMS, accessibles via une connexion NetYparéo.
- 
Test de positionnement : Avant chaque module, un test de positionnement est proposé afin de personnaliser le parcours de formation selon le niveau de maîtrise des participants.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Responsabilité :** connaître les principes de la QVT et de la RSE et être capable de mettre en oeuvre une politique de gestion responsable de sa structure sportive
- **Egalité :** comprendre les critères de discrimination, repérer les discriminations et favoriser l'inclusion et l'égalité professionnelle.
- **Gestion :** connaître les techniques et outils de prospection commerciale utiles au développement des clubs sportifs.
- **Communication :** utiliser des outils adaptés pour améliorer la communication interne, externe et événementielle de sa structure
- **Numérique :** connaître les exigences réglementaires, notamment le RGPD, pour utiliser les outils numériques de façon éthique et légale.

CONTENU DE LA FORMATION

RESPONSABILITÉ

LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

- a. Introduction à la QVT
- b. Les fondamentaux de la QVT
- c. Elaboration d'un plan d'action QVT

LA RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES

- a. Introduction à la RSE
- b. Les piliers de la RSE
- c. Mise en oeuvre de la RSE

ÉGALITÉ

PRÉVENTION DES DISCRIMINATIONS

- a. Les 25 critères de discrimination reconnus par la loi
- b. Préjudices et sanctions encourues
- c. Repérer et prouver les discriminations directes et indirectes

INCLUSION ET ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE

- a. Les obligations de l'employeur en matière d'égalité et de diversité
- b. Les obligations des établissements recevant du public
- c. Votre boîte à outil "EDI"

COMMUNICATION

COMMUNICATION INTERNE ET ORGANISATIONNELLE

- a. Communiquer avec ses adhérents et ses équipes
- b. Les outils à mobiliser pour gagner en temps et en efficacité
- c. Les courriers professionnels

COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÈNEMENTIELLE

- a. Fondamentaux de la communication externe
- b. Les réseaux sociaux
- c. Plan de communication événementiel
- d. La communication non-violente

NUMÉRIQUE

LES OUTILS INCONTOURNABLES

- a. Usage de l'intelligence artificielle en milieu professionnel
- b. Les outils collaboratifs
- c. La visioconférence
- d. Graphisme et mise en page

ETHIQUE ET NUMÉRIQUE

- a. Présentation de la RGPD
- b. Quelles sont vos obligations
- c. Accessibilité numérique
- d. Les enjeux de la cybersécurité

GESTION

SUIVI ADMINISTRATIF, COMMERCIAL ET LOGISTIQUE

- a. La chaîne commerciale et ses outils
- b. Les mentions obligatoires
- c. La coordination entre les différents acteurs

TECHNIQUES COMMERCIALES

- a. Veille concurrentielle et commerciale
- b. Technique de prospection
- c. Techniques d'accueil du public

Organisme de formation professionnelle, Azur FCE s'est spécialisé au fil des années pour répondre aux besoins spécifiques des clubs amateurs en quête de structuration. Grâce à une équipe d'experts passionnés et à des programmes adaptés, Azur FCE propose des formations opérationnelles favorisant une gestion efficace d'un club.

Que ce soit pour favoriser la montée en compétences des équipes (personnels salariés ou bénévoles) ou l'optimisation de la gestion quotidienne de votre structure, Azur FCE s'engage à fournir des solutions sur mesure.



Contact : 06 61 99 02 58 | tdersy@azurfce.fr