



RÉUSSIR UNE PRÉSENTATION PROFESSIONNELLE

Cette formation accompagne le participant dans la préparation d'une présentation professionnelle, de la structuration du message à la prise de parole en passant par la création du support de présentation adapté.

INTERVENANTE

Noémie ALONGI

Consultante et formatrice

Senior en communication stratégique



TARIF

27 € offre de lancement



DATE À DÉFINIR

selon les disponibilités du participant



2 SESSIONS

Présentiel ou en visio



LIEU À DÉFINIR

La Rochelle, Marans, Surgères
ou en visioconférence



FORMATION

En individuel

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les objectifs de sa présentation et les attentes de son auditoire.
- Sélectionner les informations essentielles et structurer ses messages.
- Préparer une prise de parole adaptée à son public.
- Concevoir un support de présentation pour accompagner son discours.
- S'entraîner à présenter son activité ou son projet avec plus d'aisance et de confiance.
- Disposer d'une première version structurée de sa présentation, une base de travail, qu'il pourra compléter en toute autonomie.

PROGRAMME

1 - Votre message et votre prise de parole (3 heures)

- Présentation de votre activité et clarification de vos objectifs.
- Identification de votre public cible.
- Définition des messages essentiels.
- Construction d'une présentation logique et fluide.
- Conseils pour une prise de parole efficace (posture, rythme, articulation, gestion du temps).
- Élaboration du plan de votre intervention.

2 - Construire un support de présentation efficace (3 heures)

- Sélection des informations à intégrer.
- Organisation des contenus et hiérarchisation des idées.
- Conseils de mise en page et de lisibilité.
- Adaptation du support à votre intervention orale.
- Mise en situation avec présentation orale.
- Retour personnalisé et recommandations d'amélioration.

PRÉ REQUIS

Aucun prérequis spécifique.

POUR QUI ?

Entrepreneurs, indépendants, porteurs de projet ou toute personne souhaitant préparer une présentation professionnelle claire et convaincante.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Échanges individualisés.
- Apports méthodologiques.
- Exercices pratiques.
- Accompagnement personnalisé.
- Mise en situation et entraînement à l'oral.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuie sur un workbook pédagogique (fiches méthodes, prise de notes, check-lists et conseils...) remis au participant en début de parcours. Ce support de travail est utilisé tout au long de la formation pour guider les exercices, structurer la réflexion et formaliser les acquis. Le participant conserve ce workbook afin de réutiliser les méthodes et outils présentés lors de ses futures prises de parole.

Un support de présentation Canva pourra être utilisé par le participant lors de la deuxième session afin de travailler la structure du support.

COMPÉTENCES ACQUISES

- Analyser les attentes de son public pour adapter la présentation.
- Structurer un message adapté à son objectif.
- Concevoir un support de présentation en sélectionnant les informations essentielles.
- Utiliser les principes de base de la communication orale pour présenter avec clarté.
- Présenter son activité ou son projet de manière convaincante.
- Identifier les points d'amélioration de sa présentation.



ÉVALUATION

Les acquis sont évalués tout au long de la formation au travers des exercices réalisés et de la présentation finale. Un retour personnalisé est apporté au participant afin de mesurer l'atteinte des objectifs.

Une attestation de fin de formation est remise au participant à l'issue de la formation.