



CLASSEUR DE PREUVES

Audience devant le juge des enfants

Organiser mes preuves, sans me perdre

Comment utiliser ce classeur

Devant le juge des enfants, ce que tu peux montrer compte autant que ce que tu dis de toi. Ce classeur t'aide à rassembler ces preuves et à les organiser, au fur et à mesure, sans attendre d'avoir tout réuni pour commencer. Une pièce rangée aujourd'hui, c'est une pièce que tu retrouveras le jour où tu en auras besoin.

Le principe : 4 catégories de pièces, une couleur par catégorie. Chaque catégorie a son intercalaire de couleur. Tu ranges chaque document derrière l'intercalaire qui correspond à sa catégorie.

Pour chaque pièce, avant de la ranger, donne-lui un repère (par exemple A1, A2, B1, B2) que tu notes au stylo en haut du document, et que tu reportes dans le tableau de la catégorie correspondante, dans ce classeur. C'est ce repère, pas la couleur, qui permet de retrouver une pièce précise. La couleur de l'intercalaire sert seulement à trouver vite la bonne section.

Ce classeur n'est pas le bordereau officiel déposé au tribunal. C'est ton outil de préparation personnelle. Le bordereau réel, avec sa numérotation définitive, est établi par ton avocat(e) au moment du dépôt.

Deux façons de t'en servir : ta version complète, avec tes repères et tes notes, pour t'y retrouver au quotidien. Et la version synthèse, en fin de classeur, une page sobre et factuelle, pensée pour ta première rencontre avec ton avocat(e).

La page suivante t'explique chaque colonne des tableaux, avec un exemple rempli, pour que tu saches toujours quoi écrire.

Ce document est un outil de préparation personnelle. Il ne remplace pas un(e) avocat(e) ou un autre accompagnement juridique.

© Maman Invisible, tous droits réservés.

Usage personnel uniquement. Toute reproduction, revente ou diffusion est interdite.

COMMENT REMPLIR TES TABLEAUX

Une explication rapide de chaque colonne, avec un exemple concret, pour ne jamais te demander quoi écrire.

REPÈRE

La lettre de la catégorie suivie d'un numéro (A1, A2, B1...). Il ne change jamais, même si l'avocat(e) renumérote plus tard pour le bordereau officiel.

DESCRIPTION

De quoi il s'agit, assez précis pour t'y retrouver sans avoir besoin de ressortir le document.

DATE

La date de l'événement ou du document lui-même, pas la date où tu le ranges. Pour une attestation, la date indiquée dessus. Pour un compte-rendu de visite, la date de la visite.

OÙ SE TROUVE L'ORIGINAL

Juste pour toi, pour le retrouver plus tard : boîte mail, classeur admin, dossier ASE, portable.

DONNÉE À L'AVOCAT(E) (O/N)

Coche au fur et à mesure que tu transmits une copie. Jamais l'original.

NOTE PERSO

Ce que cette pièce représente pour toi. La seule colonne qui ne doit jamais aller dans la version synthèse.

UN EXEMPLE COMPLET

Repère	Description	Date	Original	Avocat(e) O/N	Note perso
B2	3 derniers bulletins de salaire	31/07/2026	Classeur admin, tiroir bleu	Oui	

LES 4 CATÉGORIES



Logement et cadre de vie

Où et comment j'accueille mon enfant aujourd'hui.



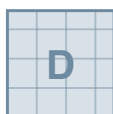
Stabilité financière et professionnelle

Mes ressources, mon emploi, ma formation.



Suivi et accompagnement

Ce que je fais pour moi : thérapie, accompagnement social.



Lien et implication auprès de mon enfant

Visites, courriers, école, santé, et ce que je fais concrètement, au quotidien, pour cet enfant.

Cette légende est reprise en haut de chaque page catégorie, tu n'as pas besoin de t'en souvenir par cœur.

MA FRISE, EN UN COUP D'ŒIL

Cette page est la version résumée de ton dossier. Une ligne par fait marquant, daté. Le détail, catégorie par catégorie, est dans les pages suivantes. Tu n'as pas besoin d'une pièce pour chaque ligne, mais dès que tu en as une, note son repère ici pour la retrouver vite.

Date	Événement	Catégorie	Repère
------	-----------	-----------	--------

Besoin de plus de lignes ? Ajoute une page, le classeur est à anneaux pour ça.

LOGEMENT ET CADRE DE VIE

Où et comment j'accueille mon enfant aujourd'hui.

La pièce la plus utile ici est une preuve de logement datée le plus près possible de l'audience : bail, quittance récente, ou attestation d'hébergement si tu vis chez un tiers.

EXEMPLE

A1	Attestation d'hébergement chez ma sœur	12/05/2026	Boîte mail, dossier ASE	Oui	En attendant mon propre logement
----	--	------------	-------------------------	-----	----------------------------------



Mes ressources, mon emploi, ma formation.

D

C

SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT

Ce que je fais pour moi : thérapie, accompagnement social.

À RETENIR POUR CETTE CATÉGORIE

La régularité compte plus qu'une pièce unique : plusieurs attestations de suivi, espacées dans le temps, montrent un engagement dans la durée. Une seule attestation, même récente, en dit moins.

Une démarche tout juste commencée, ou une inscription sur liste d'attente, reste une pièce utile. Mieux vaut la présenter honnêtement que ne rien montrer sur ce point.

La plupart des associations et services d'accompagnement social délivrent une attestation de suivi sur simple demande. N'hésite pas à la demander directement, même si personne ne te l'a proposée.

Repère	Description	Date	Original	Avocat(e) O/N	Note perso
--------	-------------	------	----------	---------------	------------

EXEMPLE

C4	Attestation de suivi psychologique, 4e séance	20/06/2026	Dossier thérapie, ordinateur	Oui	Suivi régulier depuis mars
----	---	------------	------------------------------	-----	----------------------------

 A B **C** D

LIEN ET IMPLICATION AUPRÈS DE MON ENFANT

EXEMPLES DE PIÈCES POSSIBLES

Repère	Description	Date	Original	Avocat(e) O/N	Note perso
--------	-------------	------	----------	---------------	------------

D1	Attestation de présence, rendez-vous pédiatre	05/07/2026	Boîte mail	Non	Je reste impliquée dans son suivi médical
----	--	------------	------------	-----	--

D

CATÉGORIE D : LIEN ET IMPLICATION AUPRÈS DE MON ENFANT (SUITE)

Repère	Description	Date	Original	Avocat(e) O/N	Note perso
--------	-------------	------	----------	---------------	------------

EXAMPLE

D2	Compte-rendu de visite médiatisée du 10/07	10/07/2026	Dossier ASE, classeur bleu	Oui	Bon retour du lieu de visite
----	--	------------	----------------------------	-----	------------------------------

 A

 B

 C

D

VERSION SYNTHÈSE, POUR TON AVOCAT(E)

Pas de notes personnelles, uniquement les faits

Cette page est pensée pour être donnée telle quelle à ton avocat(e), à la première rencontre.

Repère	Catégorie	Description	Date	N° définitif

*La dernière colonne reste vide. C'est ton avocat(e) qui y inscrira la numérotation officielle du bordereau au moment du dépôt.
Ton repère à toi et ce numéro définitif ne seront probablement pas les mêmes, c'est normal.*

QUELQUES RÈGLES SIMPLES

- Ne donne jamais un original irremplaçable (livret de famille, jugement, attestation officielle). Fais toujours une photocopie ou un scan, garde l'original chez toi.
- Pour une photo, note toujours qui, quand, où, directement dessus ou en légende. Une photo seule, sans contexte écrit, prouve peu.
- Pour tes échanges avec l'ASE ou le travailleur social, privilégie l'écrit (mail) : ça se garde, ça se date, ça se retrouve. Un échange oral important ? Notes-en la date et le contenu juste après, pendant que c'est frais.
- Classe au fur et à mesure. Un dossier construit sur plusieurs mois est plus crédible et moins épuisant à préparer qu'un tri fait dans l'urgence.

*Ce classeur ne juge rien. Il range.
Le sens, tu le donnes avec ton avocat(e).*

MAMAN INVISIBLE