



PROCESSUS D'INSCRIPTION

Ouvrir son compte Mercury

18 étapes illustrées pour ouvrir votre compte bancaire américain
avec votre LLC — du premier clic jusqu'à la validation

LES 18 ÉTAPES DE CE GUIDE

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 Lien affilié & email | 2 Adresse mail pro | 3 Nom & mot de passe |
| 4 Nom de société | 5 Type de société | 6 Infos société |
| 7 Secteur & description | 8 Adresse US | 9 Adresse perso |
| 10 Profil CEO | 11 Non-résident & naissance | 12 Adresse résidentielle |
| 13 Vérification identité | 14 Certify & Next | 15 Documents LLC & EIN |
| 16 Usage du compte | 17 Preuve d'adresse | 18 Submit & Validation |



DÉMARRAGE

Création de votre compte Mercury

1 Cliquez sur le lien affilié

Utilisez le lien affilié qui vous a été fourni pour accéder à Mercury. Cela vous permettra de bénéficier du bonus de bienvenue de **250 \$** pour vous et votre parrain.



Page Mercury - Accueil

💡 Assurez-vous d'utiliser le lien affilié dès le départ et non directement le site mercury.com — sinon le bonus de parrainage ne s'appliquera pas.

ÉTAPE 02

2 Rentrez votre adresse mail professionnelle

Sur la page d'accueil Mercury, entrez votre adresse e-mail professionnelle dans le champ prévu. Utilisez de préférence une adresse liée à votre domaine d'entreprise plutôt qu'un Gmail.

ÉTAPE 03

3 Rentrez votre nom, prénom et définissez un mot de passe

Remplissez le formulaire avec votre prénom, votre nom de famille et créez un mot de passe sécurisé (minimum 10 caractères). Cliquez ensuite sur **"Start Application"**.

IMPORTANT

En cliquant sur "Start Application", vous acceptez les Conditions d'utilisation et la Politique de confidentialité de Mercury. Lisez-les si nécessaire avant de continuer.




INFORMATIONS SOCIÉTÉ

Identification de votre LLC

4

Rentrez le nom de votre société

Inscrivez le nom exact de votre LLC tel qu'il apparaît sur vos documents officiels. **Faites un copier-coller** directement depuis votre Certificate of Formation pour éviter toute erreur de frappe.

 Conseil : ouvrez votre Formation Document et copiez le nom de la LLC tel quel — majuscules, espaces et ponctuation inclus. Une seule différence peut bloquer votre dossier.

ÉTAPE 05

5

Ne rien cocher — sélectionner "None of the Above"

Mercury vous pose des questions sur la nature de votre société. Pour une LLC classique de business digital, **ne cochez aucune des cases** et cliquez directement sur le bouton **"None of the Above"**.

ATTENTION

Cette liste inclut des catégories comme les sociétés cotées en bourse, les jeux d'argent, les armes... Aucune de ces cases ne concerne votre activité de business digital. Ne cochez rien.

GUIDE MERCURY — OUVERTURE DE COMPTE

Étapes 06 à 07



DÉTAILS ENTREPRISE


Informations légales et description

6

Informations de société — Company Info

Remplissez le formulaire *Company Info* comme suit :

- ✓ **Legal business name** : nom exact de votre LLC (copier-coller)
- ✓ **Country of incorporation** : United States
- ✓ **Phone number** : votre numéro avec indicatif pays
- ✓ **Company website** : votre site internet (obligatoire pour l'approbation)
- ✓ **EIN** : votre numéro d'identification fiscale américain

 **Le site internet est crucial pour l'approbation.** Mercury vérifie votre activité en ligne. Si vous n'avez pas encore de site, créez au minimum une page simple présentant votre LLC avant de soumettre votre dossier.

ÉTAPE 07

7 Secteur d'activité et description de la société

Remplissez le formulaire *Company Details* :

- 1 **Industry** : choisissez le secteur qui correspond le mieux à votre activité
- 2 **Company type** : ne pas modifier — laisser *Limited Liability Company (LLC)*
- 3 **Company description** : rédigez une description en **anglais** de votre activité et de ce que fait votre société



ADRESSES

Adresse américaine et adresse personnelle

8 Entrez l'adresse américaine de votre LLC

Rentrez l'adresse légale américaine de votre société — il s'agit de l'adresse de votre *Registered Agent* au Nouveau-Mexique :

Street address : 1209 Mountain Road Place Northeast
Suite : STE N
City : Albuquerque
State : New Mexico
ZIP code : 87110

IMPORTANT

Mercury n'accepte pas les boîtes postales ni les adresses virtuelles comme adresse légale. L'adresse de votre Registered Agent est spécifiquement autorisée.

9 Rentrez votre adresse personnelle

Mercury vous demande ensuite votre adresse physique personnelle — l'endroit où vous vivez au quotidien. Une adresse internationale vérifiable est parfaitement acceptée.

- ✓ Une adresse internationale vérifiable est acceptée si vous êtes en dehors des USA.
- × Les boîtes postales, adresses virtuelles et adresses de Registered Agent ne sont pas acceptées ici.



PROFIL PERSONNEL

Vos informations en tant que dirigeant**10 Vos informations personnelles — CEO & 100 %**

Remplissez le formulaire *Your Details* :

- 1 **Legal first name / Last name** : votre prénom et nom exacts tels qu'ils apparaissent sur votre passeport
- 2 **Job title** : sélectionner *CEO*
- 3 **Ownership percentage** : entrer *100* (vous êtes l'unique propriétaire)

ÉTAPE 11

11 Statut non-résident et date de naissance

Dans la section *About* :

- 1 **Citizenship status** : sélectionner *Non-Resident*
- 2 **Date of birth** : entrez votre date de naissance exacte



VÉRIFICATION

Adresse résidentielle et identité**12 Adresse résidentielle — "Residential address is the same"**

Mercury vous demande votre adresse résidentielle. Si elle est identique à l'adresse physique que vous avez déjà fournie, cochez simplement la case "**Residential address is the same as company physical address**".

 Si vous avez saisi une adresse personnelle différente à l'étape 9, entrez-la à nouveau ici. L'adresse doit être vérifiable et réelle.

ÉTAPE 13

13 Vérifiez votre identité et cliquez sur Save

Mercury va vous demander de vérifier votre identité via votre passeport ou carte d'identité. Une fois la vérification réussie, vous verrez le message **"Your ID was successfully verified"**.

Vous pouvez également renseigner un lien de profil professionnel (LinkedIn, Trustpilot...) pour renforcer votre dossier. Cliquez ensuite sur **"Save"**.

✓ Une fois votre ID vérifié, ne fermez pas la page. Cliquez immédiatement sur "Save" pour enregistrer toutes vos informations avant de passer à l'étape suivante.



DOCUMENTS & PROPRIÉTÉ

Soumission des documents officiels

14 Cliquez sur "I certify" puis sur Next

Dans la section *Ownership Details*, Mercury récapitule les informations du détenteur. Vérifiez que votre nom, votre titre CEO et le pourcentage de 100 % sont corrects.

Sélectionnez vous-même comme responsable principal des opérations, cochez la case **"I certify"** et cliquez sur **"Next"**.

ÉTAPE 15

15 Formation Document puis document EIN

Mercury vous demande de télécharger deux documents dans cet ordre précis :

1er

Formation Document — votre Certificate of Formation ou Articles of Organization délivré par l'État du Nouveau-Mexique. C'est le document qui prouve l'existence légale de votre LLC.

2e

EIN Document — votre lettre CP 575, lettre 147c ou tout document IRS affichant clairement votre numéro EIN. Les formulaires SS-4 non tamponnés par l'IRS ne sont pas acceptés.

ÉTAPE 16

Mercury vous pose des questions sur l'utilisation prévue de votre compte. Il n'y a pas de mauvaises réponses — répondez simplement ce qui correspond à votre activité réelle.

- ✓ **Premières sources de dépôts** : Revenue & Self (cochez les deux)
- ✓ **Utilisation prévue** : Operating expenses, Receiving revenue, Paying suppliers, Sending wires...
- ✓ **Pays d'opération** : ajoutez votre pays de résidence + United States + pays de vos clients



FINALISATION

Soumission et validation du dossier**Insérez une preuve de votre adresse personnelle**

Mercury vous demande un document prouvant votre adresse de résidence. Acceptez :

- ✓ Un permis de conduire ou pièce d'identité gouvernementale avec adresse
- ✓ Un relevé bancaire des 60 derniers jours indiquant votre nom et adresse
- ✓ Une facture d'électricité ou autre facture de service récent


Remplissez également les questions sur votre clientèle cible et la façon dont vous trouvez vos clients.

Mercury vous présente un récapitulatif complet de toutes vos informations. Vérifiez que tout est correct — nom, adresses, EIN, date de naissance.

Lisez les accords légaux, cochez la case "**I have read and accepted the above agreements and certification**", puis cliquez sur "**Submit Application**".



Félicitations ! Votre demande est soumise. Vous verrez l'écran "You're nearly there!" Mercury examine les dossiers en général sous **24 à 48 heures**. Vous n'avez plus rien à faire qu'attendre la validation.

 **Conseil bonus :** Pour accélérer l'examen de votre dossier, connectez un compte bancaire existant pour votre premier dépôt. Mercury donne la priorité aux demandes avec un virement programmé.

NOTE SUR LA CARTE PHYSIQUE

Étape optionnelle : vous pouvez demander l'envoi d'une carte physique Mercury IO Mastercard. Attention : la livraison physique n'est **pas disponible pour les pays du Maghreb**. Vous pouvez cependant utiliser la carte virtuelle dès l'approbation.

Votre compte Mercury est en bonne voie !

En suivant ces 18 étapes, vous avez toutes les cartes en main pour une approbation rapide. Pour toute question, notre équipe est disponible.

- ✓ Délai d'approbation habituel : 24 à 48 heures
- ✓ Accès immédiat à la carte virtuelle après validation
- ✓ Stripe US et PayPal US accessibles avec votre compte Mercury

Nous contacter sur [WhatsApp](#) →

Questions sur votre dossier ? Notre équipe vous répond rapidement.