

Reporte de ensayo

Fecha: _____

Hora de inicio y fin: _____

Lugar: _____

Responsable del reporte: _____



Resumen de trabajo realizado

Escenas trabajadas y objetivos de la sesión:

Notas para el próximo ensayo y tareas pendientes:

Notas por área

Dirección: _____

Actuación: _____

Escenografía y utilería: _____

Vestuario: _____

Iluminación y sonido: _____

