



POKER HOMEGAME GUIDE

Die ultimative Homegame-Gastgeber- Checkliste

*Von der Einladung bis zum letzten Showdown –
dein Fahrplan für den perfekten Pokerabend*

1. VORBEREITUNG
2. EQUIPMENT & SETUP
3. LIVE-BETRIEB
4. ABRECHNUNG

Diese Checkliste begleitet dich durch alle vier Phasen eines gelungenen Pokerabends. Hake jeden Punkt ab, sobald er erledigt ist — und mach dein Homegame zum Gesprächsthema der Gruppe.

PHASE 1 Vorbereitung & Vorlauf

1–2 Wochen vorher

- ☐ Gästeliste finalisieren und Spieleranzahl festlegen (ideal: 6–10 pro Tisch)
- ☐ Format entscheiden: Turnier, Cashgame oder Kombination beider
- ☐ Einladungen verschicken mit Datum, Uhrzeit, Ort und Buy-in-Höhe
- ☐ Verbindliche Zusagen bis spätestens 3 Tage vorher einholen
- ☐ Blindstruktur für Turnier festlegen (Level-Dauer, Startstacks)
- ☐ Chip-Denominationen planen (z. B. 25 / 100 / 500 / 1000 / 5000)
- ☐ Chipanzahl pro Spieler und Gesamtbedarf durchrechnen
- ☐ Buy-in- und Rebuy-Regeln schriftlich festlegen
- ☐ Zahlungsmodalitäten klären (Bar, PayPal, Überweisung im Voraus)
- ☐ Ersatzspieler-Liste für kurzfristige Absagen anlegen
- ☐ Getränke- und Snack-Liste erstellen, ggf. Zuständigkeiten verteilen
- ☐ Sitzordnung / Tischaufteilung bei mehreren Tischen vorbereiten

♦ HACK: Der Chip-Engpass-Killer

Plane immer 20 % mehr Chips in der kleinsten Denomination ein, als du errechnet hast. Gerade in der frühen Turnierphase werden Chips schneller „verbraucht“ als gedacht – lieber zu viele Blinds im Umlauf als eine Verzögerung durch Chipmangel.

PHASE 2 Equipment & Raum-Setup

Am Tag vor dem Event

- ☐ Kartendecks prüfen (mindestens 2 Decks in unterscheidbaren Farben)
- ☐ Dealer-Button, Small-Blind- und Big-Blind-Marker bereitlegen
- ☐ Pokertisch oder Filzauflage aufbauen und glattziehen
- ☐ Chiprack oder Chiptrays ordentlich befüllt bereitstellen
- ☐ Ausreichend Sitzplätze mit genug Beinfreiheit einplanen
- ☐ Beleuchtung über dem Tisch testen (blendfrei, aber hell genug)
- ☐ Timer- oder Blindclock-App/Gerät installieren und testen
- ☐ Musik-Playlist im Hintergrund vorbereiten (dezenste Lautstärke)
- ☐ Verpflegungsstation getrennt vom Spieltisch einrichten
- ☐ Mülleimer und Servietten in Reichweite platzieren
- ☐ Handy-Ladestationen für Gäste bereitstellen
- ☐ Hausregeln-Zettel oder Poster gut sichtbar aufhängen

♦ HACK: Kartenwechsel-Rhythmus

Wechsle die Kartendecks alle 2–3 Stunden oder nach jeder Pause – auch wenn sie noch gut aussehen. Abgenutzte Karten sind nicht nur unangenehm zu mischen, sondern können unbewusst „markiert“ wirken und Misstrauen erzeugen.

PHASE 3 Am Spieltag / Live-Betrieb

Während des Events

- ☐ Buy-ins einsammeln und in einer Kassenliste dokumentieren
- ☐ Jedem Spieler den korrekten Startstack aushändigen und quittieren lassen
- ☐ Kurzes Hausregeln-Briefing vor dem ersten Deal durchführen
- ☐ Regeln zu String Bets, Angle Shooting und Verbal Commitments klarstellen
- ☐ Timer starten und Blind-Level sichtbar für alle anzeigen
- ☐ Feste Pausenzeiten ankündigen (z. B. alle 60–75 Minuten, 10 Minuten)
- ☐ Während der Pause Chipstände grob kontrollieren
- ☐ Bei Cashgame: Rebuy- und Cash-out-Prozess konsistent durchführen
- ☐ Streitfälle ruhig und nach vorher festgelegten Regeln entscheiden
- ☐ Getränke- und Snacknachschub laufend im Blick behalten
- ☐ Bei Turnier-Endphase: Deal-Making-Optionen ansprechen, falls gewünscht

♦ HACK: Die Ein-Satz-Regel bei Streitfällen

Lege vor Spielbeginn EINEN Satz als oberste Instanz fest, z. B. „Der Gastgeber entscheidet, Diskussion danach.“ Das verhindert stundenlange Regeldebatten mitten im Spiel und schützt die Atmosphäre.

PHASE 4 Nachspielzeit & Abrechnung

Nach der letzten Hand

- ☐ Finale Chipstacks jedes Spielers gemeinsam nachzählen
- ☐ Payouts anhand der vorher festgelegten Preisstruktur berechnen
- ☐ Auszahlungen zeitnah und nachvollziehbar durchführen
- ☐ Kassenbuch mit Einnahmen und Ausgaben abschließen
- ☐ Chips zählen, sortieren und ordentlich verstauen
- ☐ Tisch und Raum gemeinsam aufräumen
- ☐ Kurzes Feedback der Gäste zum Abend einholen
- ☐ Highlights oder witzige Hände des Abends festhalten
- ☐ Terminvorschlag fürs nächste Homegame in die Runde geben
- ☐ Gästeliste und Notizen für die nächste Einladung aktualisieren

♦ HACK: Die stille Kassenkontrolle

Führe die Kassenliste digital (z. B. in einer einfachen Tabelle auf dem Handy) und lass sie nach dem Event von einer zweiten Person gegenchecken. Das vermeidet Missverständnisse bei Auszahlungen und schafft Vertrauen für die nächste Runde.



*Viel Erfolg mit deinem nächsten Homegame –
möge der beste Spieler gewinnen.*

www.klick-poker.net