

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEDŁUŻANIA WŁOSÓW





REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEDŁUŻANIA WŁOSÓW ORAZ SZKOLEŃ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez:

Nazwa salonu / imię i nazwisko: _____

Forma działalności:

- ☐ działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna (bez zarejestrowanej działalności)

Adres wykonywania usług: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy):

NIP / KVK / inny: _____

Numer VAT (jeśli dotyczy): _____

Regulamin obowiązuje od dnia: _____

Rezerwacja terminu wizyty lub szkolenia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

1. UMAWIANIE WIZYT / REZERWACJA TERMINU

1.1 W celu rezerwacji pierwszej wizyty (założenie włosów) wymagana jest wcześniejsza konsultacja oraz wpłata zadatku w wysokości ustalonej indywidualnie przez salon.

1.2 W przypadku wizyt korekcyjnych (np. podciąganie włosów), klientka zwolniona jest z obowiązku ponownej konsultacji oraz wpłaty zadatku, o ile wcześniej korzystała z usług salonu.

1.3 Zadatek jest bezzwrotny. W przypadku rezygnacji z usługi po zamówieniu włosów, klientka staje się ich właścicielką.

1.4 Istnieje możliwość odesłania zamówionych włosów wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody stylistki. Klientka pokrywa wówczas koszty przesyłki oraz ewentualnego przerobienia włosów.

1.5 W przypadku rezerwacji szkolenia obowiązuje zadatek w wysokości:

Kwota zadatku: _____

1.6 Kursantka ma prawo do bezkosztowego anulowania szkolenia najpóźniej na _____ dni / tygodni przed umówionym terminem, o ile nie zostały jeszcze zamówione włosy dla modelki.

1.7 W przypadku zamówienia włosów dla modelki, rezygnacja z udziału w szkoleniu skutkuje całkowitą utratą zadatku, niezależnie od terminu odwołania.

1.8 Salon nie przyjmuje klientów z osobami towarzyszącymi. Prosimy o przychodzenie na wizytę samodzielnie.



2. PUNKTUALNOŚĆ I SPÓŹNIENIA

2.1 Klientka zobowiązana jest do punktualnego przybycia na umówioną wizytę.

2.2 Dopuszczalne spóźnienie wynosi maksymalnie _____ minut i nie wpływa na realizację usługi.

2.3 W przypadku spóźnienia przekraczającego wskazany czas, stylistka zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w danym dniu oraz zaproponowania nowego terminu.

2.4 W takiej sytuacji zadatek nie podlega zwrotowi i zostaje zaliczony jako opłata za zablokowany czas.

3. ODWOŁYWANIE I ZMIANA TERMINU WIZYT

3.1 W przypadku konieczności odwołania lub zmiany terminu wizyty, klientka zobowiązana jest do poinformowania salonu najpóźniej _____ godzin przed planowanym terminem.

3.2 W przypadku odwołania wizyty w terminie krótszym niż wskazany lub nieobecności bez uprzedzenia, zadatek przepada i nie podlega przeniesieniu na inny termin.

3.3 W wyjątkowych sytuacjach losowych (np. choroba, nagłe zdarzenia), klientka zobowiązana jest do niezwłocznego kontaktu z salonem. Nowy termin ustalany jest indywidualnie.

3.4 Salon zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia wizyty w przypadku choroby stylistki lub innych niezależnych okoliczności. W takim przypadku klientka zostanie poinformowana jak najszybciej, a termin ustalony ponownie.

4. PŁATNOŚCI

4.1 Rozliczenie za usługę następuje po jej wykonaniu, pomniejszone o wcześniej wpłacony zadatek.

4.2 Płatności przyjmowane są gotówką lub kartą.

4.3 Klient zobowiązany jest do uregulowania płatności w pełnej wysokości zgodnie z wcześniej ustalonym cennikiem.

4.4 W przypadku dodatkowych usług wykonanych w trakcie wizyty (np. rozczesywanie kołtunów, stylizacja, kręcenie włosów), cena może ulec zmianie – Klient zostanie poinformowany o kosztach przed ich wykonaniem.

4.5 W przypadku braku uregulowania należności Salon zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty na drodze prawnej. Wszelkie dodatkowe koszty związane z dochodzeniem należności ponosi Klient.



5. REKLAMACJE I POPRAWKI

5.1 Reklamacje dotyczące usługi

5.1.1 Klientka ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej wykonanej usługi w terminie_____ dni od daty zabiegu.

5.1.2 Reklamację należy zgłosić drogą:

☐

e-mail

☐

WhatsApp

☐

Instagram / Facebook

5.1.3 Klientka zobowiązana jest do stawienia się na wizytę kontrolną w celu oceny zgłoszenia. Brak obecności uniemożliwia rozpatrzenie reklamacji.

5.1.4 W przypadku uznania reklamacji, poprawki wykonywane są nieodpłatnie. W przeciwnym razie obowiązuje aktualny cennik salonu.

5.2 Reklamacje dotyczące włosów

5.2.1 Reklamacje dotyczące jakości włosów można zgłosić w terminie_____ dni od dnia założenia.

5.2.2 Zgłoszenie musi mieć formę pisemną i zawierać dokumentację (zdjęcia, opis).

5.2.3 Reklamacje mogą zostać przekazane do hurtowni, z której pochodzą włosy. Czas rozpatrzenia może ulec wydłużeniu.

5.2.4 Reklamacje wynikające z nieprawidłowej pielęgnacji lub stylizacji włosów mogą zostać odrzucone.

6. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

6.1 Klient zobowiązany jest poinformować Stylistkę o wszelkich chorobach skóry głowy, alergiach, przyjmowanych lekach lub innych czynnikach mogących mieć wpływ na wykonanie usługi.

6.2 Salon nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki zabiegu wynikające z zatajenia przez Klienta powyższych informacji.

6.3 Stylistka ma prawo odmówić wykonania usługi w przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych.



7. ZGODA NA PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ I WIZERUNKU

7.1 Podczas wizyty możliwe jest wykonanie zdjęć efektów pracy (przed i po zabiegu), które mogą być wykorzystane w celach marketingowych, takich jak promocja w mediach społecznościowych, na stronie internetowej lub w materiałach szkoleniowych.

7.2 Zdjęcia mogą być publikowane wyłącznie za zgodą klienta/-ki, wyrażoną na formularzu konsultacyjnym.

7.3 Klient/-ka ma prawo określić zakres zgody:

- ☐ zgoda na publikację zdjęć z widoczną twarzą,
- ☐ zgoda wyłącznie na zdjęcia bez twarzy (np. tył głowy, włosy),
- ☐ brak zgody na publikację jakichkolwiek zdjęć.

7.4 Brak wyrażenia zgody nie ma wpływu na wykonanie usługi i nie skutkuje żadnymi konsekwencjami.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

8.1 Dane osobowe klienta/-ki (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail, zdjęcia) są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług, kontaktu oraz obsługi ewentualnych reklamacji.

8.2 Dane przechowywane są w sposób bezpieczny i nie są przekazywane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji niezbędnych do realizacji zamówień (np. konsultacje z hurtownią w przypadku reklamacji).

8.3 Klient/-ka ma prawo do:

- wglądu w swoje dane,
- poprawiania ich,
- żądania ich usunięcia w dowolnym momencie.

8.4 Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do skorzystania z usługi i następuje poprzez podpisanie formularza konsultacyjnego.

