



SailGO Akademia Żeglarska

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ŻEGLARSKICH

Organizowanych przez SailGO Akademia Żeglarska

Data ostatniej aktualizacji: 1 marca 2026

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem szkoleń jest SailGO Akademia Żeglarska – OTB Michał Kot, z siedzibą w Warszawie, ul. Maciejewskiego 1/82, 03-187 Warszawa, NIP: 531-114-64-70, REGON: 015266290, zwany dalej Organizatorem.

2. SailGO Akademia Żeglarska to marka handlowa należąca do OTB Michał Kot, oferująca profesjonalne szkolenia żeglarskie i motorowodne.

3. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Szkoleniach (zwany dalej Regulaminem) stanowi integralną część Umowy Szkolenia (zwanej dalej Umową).

4. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z pełną akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

5. Pod pojęciem Szkolenie rozumie się:

- Kursy żeglarskie: Żeglarz Jachtowy
- Szkolenia specjalistyczne: warsztaty żeglarskie, kursy doskonalące, szkolenia indywidualne

6. Regulamin został opracowany zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta

§ 2. ZAWARCIE UMOWY I PŁATNOŚCI

2.1. Zasady zawarcia umowy

1. Umowa zostaje zawarta w momencie:

- Wypełnienia i przestania przez Uczestnika formularza rezerwacyjnego (online lub w formie papierowej)
- Otrzymania potwierdzenia rezerwacji od Organizatora na adres e-mail Uczestnika
- Wpłacenia zaliczki w terminie wskazanym w potwierdzeniu (maksymalnie 7 dni kalendarzowych od rezerwacji)

2. Brak wpłaty zaliczki w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.

3. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych osobowych, w tym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, PESEL (wymagany do wydania patentu żeglarskiego).

4. Osoby niepełnoletnie (poniżej 18. roku życia) mogą uczestniczyć w szkoleniu wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia pełnej należności za kurs w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji, nie później jednak niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

2.2. Zasady płatności

1. Ceny szkoleń podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT w obowiązującej stawce.

2. Płatności można dokonywać: przelewem bankowym na rachunek Organizatora, płatnością online (Przelewy24, PayPal, karta płatnicza).

3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na konto Organizatora.

4. Po zaksięgowaniu płatności Uczestnik otrzymuje paragon lub fakturę VAT na podany adres e-mail.

§ 3. RODZAJE I ZAKRES SZKOLEŃ

3.1. Szkolenia żeglarskie

1. Realizowane na akwenu jez. Ryńskim, Tałty i Mikłajskim (lub innym wskazanym akwenu śródlądowym).

2. Obejmują:

- Część teoretyczną (e-learning/online + zajęcia stacjonarne na wodzie)
- Część praktyczną na jachcie (minimum wymagane przepisami godziny)
- Materiały szkoleniowe (podręczniki szkoleniowy, skrypty, dostęp do platformy e-learningowej)
- Testowy egzamin wewnętrzny (przygotowanie do egzaminu państwowego)
- Zakwaterowanie na jachcie (konieczne są śpiwór lub innych okrycie pozwalające spać na jachcie także przy niższych temperaturach na zewnątrz)

3. Nie obejmują:

- Dojazdu na miejsce szkolenia

- Wyżywienia
- Opłaty egzaminacyjnej państwowej
- Ubezpieczenia NNW (opcjonalnie dostępne)

3.2. E-learning

1. Część teoretyczna szkoleń realizowana jest w formie e-learningu na platformie www.SailGO.pl.
2. Dostęp do platformy e-learningowej przysługuje Uczestnikowi od momentu wpłacenia zaliczki.
3. Dostęp do platformy pozostaje aktywny przez 6 miesięcy od daty zakupu kursu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania teoretycznego przed częścią praktyczną.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

4.1. Prawa Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - Realizacji szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń
 - Korzystania z jachtu, sprzętu i materiałów szkoleniowych
 - Profesjonalnej opieki instruktora
 - Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu (po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego)
 - Wsparcia w przygotowaniu do egzaminu państwowego
 - Dostępu do platformy e-learningowej przez 6 miesięcy

4.2. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - Stawienia się na szkolenie punktualnie w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora
 - Posiadania ważnych dokumentów tożsamości (dowód osobisty lub paszport)
 - Przestrzegania poleceń instruktora — szczególnie podczas zajęć na wodzie
 - Czynnego uczestnictwa w zajęciach (w tym obsłudze jachtu, cumowaniu, klarowaniu)
 - Dbłości o sprzęt żeglarski i jacht
 - Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa na wodzie

- Noszenia kamizelki ratunkowej (decyzja instruktora)
- Trzeźwości podczas zajęć — bezwzględny zakaz spożywania alkoholu na jachcie i przed zajęciami
- Przestrzegania regulaminu porządkowego obowiązującego na jachcie
- Informowania Organizatora o chorobach, alergiach lub ograniczeniach zdrowotnych mogących wpłynąć na bezpieczeństwo

2. Niestosowanie się do poleceń instruktora, spożywanie alkoholu lub zachowanie zagrażające bezpieczeństwu może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika ze szkolenia bez prawa do zwrotu kosztów.

3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu Organizatora (jacht, sprzęt).

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

5.1. Prawa Organizatora

1. Organizator ma prawo do:

- Zmiany harmonogramu szkolenia z powodu niekorzystnych warunków pogodowych lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora
- Zmiany akwenu szkoleniowego (jeśli warunki pogodowe uniemożliwiają bezpieczne prowadzenie zajęć)
- Zmiany instruktora prowadzącego szkolenie (zachowanie odpowiednich kwalifikacji)
- Odwołania szkolenia w przypadkach określonych w § 7
- Usunięcia Uczestnika ze szkolenia w przypadku naruszenia Regulaminu

5.2. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:

- Realizacji szkolenia zgodnie z programem nauczania zatwierdzonym przez właściwe organy
- Zapewnienia wykwalifikowanej kadry instruktorskiej (instruktorzy z licencjami PZZ, PZMiNW)
- Zapewnienia sprawnego technicznie jachtu oraz niezbędnego sprzętu żeglarskiego
- Zapewnienia bezpiecznych warunków do prowadzenia zajęć
- Zapewnienia ubezpieczenia OC jachtu

- Wystawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu (po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego)
- Informowania Uczestnika o wszelkich zmianach w harmonogramie (minimum 48 godzin przed zajęciami)

§ 6. REZYGNACJA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ UCZESTNIKA

6.1. Prawo odstąpienia od umowy (konsument)

1. Uczestnik będący konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny.

2. Prawo odstąpienia wygasa, jeśli: szkolenie zostało już rozpoczęte (rozpoczął się dostęp do e-learningu lub część praktyczna), Uczestnik wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 14 dni kalendarzowych.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Organizator zwraca Uczestnikowi wszystkie wpłacone środki w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

6.2. Rezygnacja Uczestnika po rozpoczęciu szkolenia

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika po rozpoczęciu szkolenia lub po upływie 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy, obowiązują następujące zasady:

a) Rezygnacja powyżej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem części praktycznej:

- Uczestnik otrzymuje zwrot 80% wpłaconej kwoty
- Organizator zatrzymuje 20% jako koszty administracyjne

b) Rezygnacja 15–30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem części praktycznej:

- Uczestnik otrzymuje zwrot 50% wpłaconej kwoty
- Organizator zatrzymuje 50% jako odstępnę

c) Rezygnacja 8–14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem części praktycznej:

- Uczestnik otrzymuje zwrot 30% wpłaconej kwoty
- Organizator zatrzymuje 70% jako odstępnę

d) Rezygnacja poniżej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem części praktycznej:

- Uczestnik traci prawo do zwrotu wpłaconych środków

- Organizator zatrzymuje 100% kwoty jako odstępnę

2. Wyjątki od powyższych zasad:

- W przypadku udokumentowanych problemów zdrowotnych (zaświadczenie lekarskie) Organizator może zaproponować zmianę terminu szkolenia bez dodatkowych opłat
- W przypadku siły wyższej (np. pandemia, klęska żywiołowa) strony ustalają warunki indywidualnie

3. Oświadczenie o rezygnacji należy przesać na adres e-mail: akademia@sailgo.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora listem poleconym.

§ 7. ODWOŁANIE KURSU PRZEZ ORGANIZATORA

7.1. Przyczyny odwołania

1. Organizator ma prawo odwołać lub przenieść szkolenie w następujących przypadkach:

- Liczba zgłoszonych uczestników jest mniejsza niż 3 osoby (dla kursów grupowych)
- Warunki pogodowe uniemożliwiają bezpieczne prowadzenie zajęć na wodzie
- Awaria techniczna jachtu uniemożliwiająca kontynuację szkolenia
- Inne okoliczności niezależne od Organizatora (siła wyższa)

7.2. Termin powiadomienia

1. Organizator powiadamia Uczestnika o odwołaniu lub przeniesieniu szkolenia minimum 21 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia (za wyjątkiem sytuacji awaryjnych).

2. Powiadomienie następuje: e-mailem na adres podany w formularzu rezerwacyjnym, telefonicznie (potwierdzenie SMS).

7.3. Konsekwencje odwołania

1. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnik ma prawo do wyboru:

- Zmiany terminu szkolenia na inny dostępny (bez dodatkowych opłat)
- Pełnego zwrotu wpłaconych środków w terminie 14 dni kalendarzowych od odwołania

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestnika w związku z planowanym udziałem w szkoleniu (np. koszty dojazdu, noclegów poza szkoleniem).

§ 8. ZMIANA CENY PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny szkolenia w przypadku:

- Wzrostu opłat administracyjnych (egzamininy państwowe, certyfikaty) o więcej niż 15%
- Wzrostu kosztów paliwa, opłat portowych o więcej niż 20%
- Wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty organizacji szkoleń

2. Informacja o zmianie ceny zostanie przekazana Uczestnikowi minimum 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Uczestnik ma prawo do:

- Akceptacji nowej ceny i kontynuacji szkolenia
- Odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zmianie ceny (z pełnym zwrotem wpłaconych środków)

§ 9. BEZPIECZEŃSTWO NA WODZIE

9.1. Zasady ogólne

1. Decyzje instruktora są ostateczne - szczególnie w zakresie bezpieczeństwa na wodzie.

2. Instruktor ma prawo do:

- Odwołania zajęć na wodzie w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych
- Zmiany trasy żeglugowej lub powrotu do portu w przypadku pogorszenia się warunków
- Wydania polecenia noszenia kamizelek ratunkowych w każdej sytuacji

3. Bezwzględnie zakazane jest:

- Spożywanie alkoholu przed i podczas zajęć na wodzie
- Przebywanie na pokładzie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

- Samodzielne sterowanie jachtem bez zgody instruktora
- Pływanie, skakanie do wody bez zgody instruktora
- Palenie tytoniu na jachcie (za zgodą instruktora tylko w wyznaczonych miejscach)

9.2. Odpowiedzialność za szkody

1. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy, w tym: uszkodzenie jachtu (kadłub, ożaglowanie, silnik), uszkodzenie sprzętu żeglarskiego (liny, odbijacze, kotwice), zniszczenie wyposażenia (elektronika, naczynia, pościel).
2. W przypadku szkody Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu.
3. Organizator może wymagać kaucji zwrotnej (wysokość określona w ofercie szkolenia) jako zabezpieczenia przed szkodami.

§ 10. REKLAMACJE

10.1. Zasady składania reklamacji

1. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację w przypadku:
 - Niezgodności szkolenia z programem
 - Niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Organizatora
2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej:
 - E-mailem na adres: akademia@sailgo.pl
 - Listem poleconym na adres siedziby Organizatora
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Uczestnika, numer rezerwacji/numer faktury, opis problemu, oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
4. Termin złożenia reklamacji: 30 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.

10.2. Rozpatrywanie reklamacji

1. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
2. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest na adres e-mail Uczestnika lub listem poleconym.

3. W przypadku uznania reklamacji Organizator może: zwrócić część opłaty za szkolenie, zaoferować udział w innym szkoleniu bez dodatkowych opłat, zaoferować inne rozwiązanie satysfakcjonujące Uczestnika.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest OTB Michał Kot, ul. Maciejewskiego 1/82, 03-187 Warszawa, NIP: 531-114-64-70, REGON: 015266290.
2. Inspektorem danych osobowych jest: akademia@sailgo.pl
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu: realizacji umowy szkolenia, kontaktu z Uczestnikiem (e-mail, telefon), wystawienia faktury VAT, wyrobienia patentu żeglarskiego (PESEL przekazywany do PZŻ/PZMiNW), prowadzenia działań marketingowych (za zgodą Uczestnika), organizacji konkursów i akcji promocyjnych.
4. Uczestnik ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych (w przypadku nieprawidłowości), usunięcia danych (po zakończeniu realizacji umowy), ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (w dowolnym momencie), wniesienia skargi do Prezesa UODO.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres obowiązywania umowy oraz do 10 lat od zakończenia umowy (dla celów archiwizacyjnych, rozliczeniowych i podatkowych).
6. Dane osobowe mogą być przekazywane: organom publicznym (na żądanie uprawnionych organów), podmiotom wspierającym świadczenie usług (systemy płatności, hosting, e-learning), PZŻ/PZMiNW (w celu wyrobienia patentu żeglarskiego).
7. Szczegółowe informacje w Polityce Prywatności dostępnej na stronie: www.sailgo.pl

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki w sprawie uprawiania turystyki wodnej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie po opublikowaniu na stronie www.sailgo.pl i nie dotyczą umów zawartych przed datą wejścia w życie zmian.

3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem przepisów o właściwości sądów konsumenckich.

4. Uczestnik ma prawo do skorzystania z pozasądowych metod rozstrzygania sporów, w tym: mediacji, postępowania przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2026 r.

KONTAKT

SailGO Akademia Żeglarska
OTB Michał Kot
ul. Maciejewskiego 1/82, 03-187 Warszawa
NIP: 531-114-64-70, REGON: 015266290
E-mail: akademia@sailgo.pl
Tel.: +48 608 522 318
www.SailGO.pl

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie najlepszych praktyk żeglarskich w Polsce, z zachowaniem równowagi między prawami Uczestników a ochroną interesów Organizatora.