

GONSALIVE PRESS

GONSAlive Prompt Vault

ÉDITION LECTEUR 1.0

RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

25 prompts supplémentaires • Méthode C.L.A.R.T.É. • Modèles professionnels • Checklist IA • Plan d'action sur 7 jours

Complément officiel du livre

GONSAlive Prompt Guide

100 Prompts Essentiels pour Créer, Vendre, Étudier et S'organiser avec l'IA

ERNEST JEAN BAPTISTE

Auteur • Educateur • Spécialiste en technologie

ÉDITION OFFICIELLE

Informations éditoriales

GONSALive Prompt Vault — Édition Lecteur 1.0

Complément numérique du GONSALive Prompt Guide — 100 Prompts Essentiels pour Créer, Vendre, Étudier et S'organiser avec l'IA.

Auteur : Ernest Jean Baptiste

Éditeur : GONSALive Press

Langue : Français

ASIN du livre pilote : B0H84Y9TF8

Portail : <https://www.gonsalive.com/ressources/prompt-guide>

Droits d'utilisation

Cette ressource est réservée à l'usage personnel du lecteur autorisé. Elle ne peut être revendue, redistribuée, reproduite intégralement, intégrée à une formation tierce ou publiée sur une plateforme sans autorisation écrite de GONSALive Press.

Avertissement

Les outils d'intelligence artificielle peuvent produire des erreurs. Le lecteur demeure responsable de la vérification des faits, des sources, des calculs, des droits, de la confidentialité et de toute décision fondée sur les résultats obtenus. Cette ressource ne constitue pas un avis juridique, médical ou financier.

VERSION ÉVOLUTIVE

Les outils, fonctions et ressources mentionnés peuvent changer. Consultez le portail officiel pour les corrections et mises à jour.

VOTRE PARCOURS

Sommaire

- 01** Message de bienvenue
- 02** Comment utiliser le Prompt Vault
- 03** 25 prompts supplémentaires
- 04** Fiche d'amélioration des prompts
- 05** 5 modèles professionnels réutilisables
- 06** Checklist de vérification IA
- 07** Outils et ressources IA
- 08** Plan d'action pratique sur 7 jours
- 09** GONSAlive Press et prochaine étape

01

Bienvenue dans le Prompt Vault

Votre livre vous transmet les principes. Ce Vault vous aide à les appliquer.

UN MESSAGE DE L'AUTEUR

Bienvenue

Merci d'avoir choisi le GONSALive Prompt Guide. Ce Vault a été conçu pour prolonger votre lecture et vous permettre de transformer les idées du livre en outils de travail concrets.

L'intelligence artificielle donne de meilleurs résultats lorsque l'utilisateur sait définir son intention, fournir un contexte utile, préciser le livrable attendu et vérifier la réponse. Ce document vous accompagne dans cette progression avec des modèles, des fiches et des exercices directement réutilisables.

VOTRE OBJECTIF

Ne cherchez pas à tout utiliser en une seule journée. Choisissez d'abord une tâche réelle, sélectionnez une ressource, testez-la, puis améliorez votre méthode.

— Ernest Jean Baptiste

Auteur, éducateur et fondateur de GONSALive

02

Comment utiliser le Prompt Vault

Une méthode simple pour passer de la lecture à l'exécution.

MODE D'EMPLOI

Votre parcours en cinq étapes

1. Choisir

Identifiez une tâche réelle : écrire, vendre, étudier, organiser ou construire.

2. Personnaliser

Remplacez les éléments entre crochets et ajoutez votre contexte.

3. Exécuter

Testez le prompt dans l'outil adapté sans transmettre de données inutiles.

4. Vérifier

Contrôlez les faits, la logique, le ton, les sources et la conformité.

5. Archiver

Conservez la meilleure version dans votre bibliothèque personnelle.

RÈGLE IMPORTANTE

Un prompt est un point de départ. Une réponse utile doit être relue, évaluée et, si nécessaire, corrigée par un humain.

Mon objectif pour ce Vault

03

25 prompts supplémentaires

Cinq domaines pratiques pour créer, vendre, étudier, s'organiser et construire.

PROMPTS 01–05

CRÉER

PROMPT 01 • Transformer une idée en projet

Tu agis comme stratège créatif. À partir de [IDÉE], construis un projet destiné à [AUDIENCE]. Présente la promesse, le format, les étapes, les ressources nécessaires et trois risques à éviter.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 02 • Développer un plan de contenu

Crée un plan détaillé sur [SUJET] pour [AUDIENCE]. Organise-le du niveau débutant au niveau avancé, avec objectifs, exemples, exercices et résultat final.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 03 • Améliorer un texte

Analyse le texte fourni selon la clarté, la structure, le ton et la pertinence. Explique les faiblesses, puis propose une version améliorée sans modifier les faits.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 04 • Créer plusieurs angles

À partir de [SUJET], propose dix angles distincts : éducatif, pratique, émotionnel, comparatif, narratif, controversé, débutant, expert, erreur fréquente et plan d'action.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 05 • Construire une identité éditoriale

Définis une identité éditoriale pour [MARQUE/PROJET] : mission, audience, ton, vocabulaire, thèmes, éléments à éviter et cinq exemples de messages.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPTS 06–10

VENDRE

PROMPT 06 • Clarifier une offre

Analyse l'offre [OFFRE]. Reformule le problème, la transformation promise, le public, les bénéfices, les objections et la preuve nécessaire.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 07 • Rédiger une page de vente

Rédige la structure d'une page de vente pour [OFFRE] destinée à [AUDIENCE] : accroche, problème, solution, bénéfices, preuve, contenu, objections et appel à l'action.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 08 • Créer une description produit

Rédige une description persuasive de [PRODUIT] en distinguant caractéristiques, bénéfices, usages, public idéal et appel à l'action. Évite les promesses invérifiables.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 09 • Préparer une séquence email

Construis une séquence de cinq emails pour [OFFRE] : bienvenue, problème, méthode, preuve et invitation. Donne objet, objectif et CTA de chaque email.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 10 • Répondre aux objections

Liste dix objections réalistes concernant [OFFRE]. Pour chacune, propose une réponse honnête, précise et non agressive.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPTS 11–15

ÉTUDIER

PROMPT 11 • Créer une fiche d'étude

Transforme le contenu fourni en fiche d'étude : concepts essentiels, définitions, exemples, erreurs fréquentes et cinq questions de révision.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 12 • Expliquer par niveaux

Explique [CONCEPT] successivement à un débutant, un étudiant intermédiaire et un professionnel. Termine par une synthèse commune.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 13 • Construire un quiz

À partir du contenu fourni, crée dix questions à choix multiples avec quatre options, la bonne réponse et une explication concise.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 14 • Comparer deux concepts

Compare [CONCEPT A] et [CONCEPT B] selon définition, objectifs, fonctionnement, avantages, limites et contextes d'utilisation.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 15 • Créer un plan d'apprentissage

Construis un parcours de [DURÉE] pour maîtriser [COMPÉTENCE], avec objectifs hebdomadaires, exercices, ressources et indicateurs de progression.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPTS 16–20

S'ORGANISER

PROMPT 16 • Planifier une semaine

À partir de mes priorités [LISTE], crée un plan hebdomadaire réaliste avec blocs de travail, marges de sécurité et trois résultats essentiels.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 17 • Prioriser les tâches

Classe les tâches fournies selon impact, urgence, effort et dépendances. Propose l'ordre d'exécution et explique les arbitrages.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 18 • Créer une procédure

Transforme [TÂCHE RÉPÉTITIVE] en procédure standard : déclencheur, responsable, étapes, contrôle qualité, exceptions et archivage.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 19 • Préparer une réunion

Prépare un ordre du jour de [DURÉE] sur [SUJET] avec objectifs, questions, décisions attendues, responsables et suivi.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 20 • Faire une revue mensuelle

Crée un modèle de revue mensuelle évaluant résultats, écarts, leçons, dépenses, blocages et trois priorités du mois suivant.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPTS 21–25

CONSTRUIRE

PROMPT 21 • Transformer une compétence en produit

À partir de [COMPÉTENCE], propose trois produits utiles. Pour chacun : audience, problème, promesse, format, prix à tester et première version.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 22 • Concevoir un système

Conçois un système pour [OBJECTIF] précisant entrées, étapes, outils, responsable, contrôles, sorties et indicateurs.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 23 • Créer un tableau de bord

Définis un tableau de bord pour [ACTIVITÉ] avec indicateurs, source des données, fréquence, seuil d'alerte et action corrective.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 24 • Analyser un risque

Analyse [DÉCISION/PROJET] selon risques stratégiques, financiers, opérationnels, juridiques et réputationnels. Propose prévention et plan de réponse.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

PROMPT 25 • Établir un plan 30 jours

Transforme [OBJECTIF] en plan de 30 jours avec quatre phases, livrables hebdomadaires, mesures de progression et revue finale.

À personnaliser : [éléments entre crochets]

04

Fiche d'amélioration des prompts

La méthode propriétaire GONSAlive C.L.A.R.T.É.

DIAGNOSTIC DU PROMPT

Méthode C.L.A.R.T.É.

C — Contexte

Quelle est la situation ?

L — Livrable

Que doit produire l'IA ?

A — Audience

À qui le résultat est-il destiné ?

R — Rôle

Quelle expertise doit adopter l'IA ?

T — Tâche

Quelles actions doit-elle exécuter ?

É — Évaluation

Comment juger et vérifier le résultat ?

À REMPLIR

Fiche d'amélioration

C — Contexte

Quelle est la situation ?

L — Livrable

Que doit produire l'IA ?

A — Audience

À qui le résultat est-il destiné ?

R — Rôle

Quelle expertise doit adopter l'IA ?

T — Tâche

Quelles actions doit-elle exécuter ?

É — Évaluation

Comment juger et vérifier le résultat ?

VERSION OPTIMISÉE

Assembler le prompt final

Évaluation après exécution

- ☐ Respect de la demande : ____ / 5
- ☐ Exactitude : ____ / 5
- ☐ Clarté : ____ / 5
- ☐ Pertinence pour l'audience : ____ / 5
- ☐ Structure : ____ / 5
- ☐ Utilité pratique : ____ / 5

Corrections à apporter :

05

5 modèles professionnels

Des structures réutilisables à personnaliser.

MODÈLE RÉUTILISABLE

Modèle 1 — Création de contenu

PROMPT MAÎTRE

Tu agis comme [RÔLE]. Crée [FORMAT] sur [SUJET] pour [AUDIENCE]. Objectif : [OBJECTIF]. Ton : [TON]. Structure : [STRUCTURE]. Termine par [CTA]. Vérifie [CRITÈRES].

Ma version personnalisée

Résultat attendu

MODÈLE RÉUTILISABLE

Modèle 2 — Analyse stratégique

PROMPT MAÎTRE

Analyse [PROJET/DÉCISION] selon [CRITÈRES]. Distingue faits, hypothèses et recommandations. Présente forces, faiblesses, risques, options et prochaine action. Signale les informations manquantes.

Ma version personnalisée

Résultat attendu

MODÈLE RÉUTILISABLE

Modèle 3 — Formation

PROMPT MAÎTRE

Conçois une leçon sur [SUJET] pour [NIVEAU]. Définis objectifs, explication, exemple, exercice, correction, quiz et critère de réussite. Durée : [DURÉE].

Ma version personnalisée

Résultat attendu

MODÈLE RÉUTILISABLE

Modèle 4 — Communication commerciale

PROMPT MAÎTRE

Rédige [SUPPORT] pour présenter [OFFRE] à [AUDIENCE]. Mets en évidence problème, transformation, bénéfices, preuve, objections et CTA. N'invente aucune preuve.

Ma version personnalisée

Résultat attendu

MODÈLE RÉUTILISABLE

Modèle 5 — Procédure et automatisation

PROMPT MAÎTRE

Transforme [PROCESSUS] en workflow : déclencheur, données d'entrée, étapes, outils, décisions, validation humaine, exceptions, résultat et archivage.

Ma version personnalisée

Résultat attendu

06

Checklist de vérification IA

Contrôler avant de publier, transmettre ou décider.

1. Respect de la demande

- ☐ Le résultat répond à la tâche demandée.
- ☐ Le format et la longueur sont respectés.
- ☐ Le ton convient à l'audience.

2. Exactitude

- ☐ Les noms, dates et chiffres sont vérifiés.
- ☐ Les citations et liens sont retrouvables.
- ☐ Les sources primaires ont été consultées.

3. Qualité éditoriale

- ☐ La structure est claire.
- ☐ Les répétitions inutiles sont supprimées.
- ☐ Une relecture humaine a été effectuée.

4. Confidentialité et droits

- ☐ Les données personnelles inutiles ont été retirées.
- ☐ Les droits d'utilisation ont été contrôlés.
- ☐ Aucun contenu client n'est transmis sans autorisation.

5. Décision finale

- ☐ Le résultat peut être utilisé.
- ☐ Des corrections sont encore nécessaires.
- ☐ Une validation spécialisée est requise.

Observations :

07

Outils et ressources IA

Choisir selon la tâche, pas selon la popularité.

MISE À JOUR : AOÛT 2026

Sélection raisonnée

ChatGPT

Rédaction, analyse, idées, fichiers et livrables

<https://chatgpt.com>

Claude

Documents longs, raisonnement et restructuration

<https://claude.ai>

Gemini

Assistant polyvalent et écosystème Google

<https://gemini.google.com>

Perplexity

Recherche web avec références à vérifier

<https://perplexity.ai>

NotebookLM

Étude fondée sur des sources sélectionnées

<https://notebooklm.google.com>

Canva

Création visuelle et supports professionnels

<https://canva.com/magic-studio>

Zapier

Automatisation accessible entre applications

<https://zapier.com>

Make

Workflows visuels et scénarios avancés

<https://make.com>

n8n

Automatisation technique et contrôle avancé

<https://n8n.io>

RÈGLE DES TROIS OUTILS

Commencez avec un outil de production, un outil de recherche ou de vérification et un outil de création ou d'exécution. Ajoutez un nouvel outil uniquement pour résoudre une limite précise.

FICHE DE DÉCISION

Ma sélection personnelle

Mon objectif principal

Mon outil de production

Mon outil de recherche ou vérification

Mon outil de création ou automatisation

Le résultat attendu chaque semaine

Ma procédure de contrôle

08

Plan d'action sur 7 jours

Construisez votre premier système de travail assisté par IA.

PLAN D'ACTION

Jour 1 — Définir

Choisissez une tâche réelle et formulez un objectif précis, utile et mesurable.

LIVRABLE DU JOUR

Objectif écrit

Mes actions :

Ce que j'ai appris :

☐ Journée terminée

PLAN D'ACTION

Jour 2 — Choisir

Sélectionnez un outil principal, identifiez ses limites et effectuez un test.

LIVRABLE DU JOUR

Premier résultat conservé

Mes actions :

Ce que j'ai appris :

☐ Journée terminée

PLAN D'ACTION

Jour 3 — Structurer

Construisez votre prompt avec C.L.A.R.T.É.

LIVRABLE DU JOUR

Prompt complet

Mes actions :

Ce que j'ai appris :

☐ Journée terminée

PLAN D'ACTION

Jour 4 — Améliorer

Comparez deux versions et notez la progression.

LIVRABLE DU JOUR

Version optimisée

Mes actions :

Ce que j'ai appris :

☐ Journée terminée

PLAN D'ACTION

Jour 5 — Vérifier

Appliquez la checklist avant utilisation.

LIVRABLE DU JOUR

Résultat approuvé

Mes actions :

Ce que j'ai appris :

☐ Journée terminée

PLAN D'ACTION

Jour 6 — Standardiser

Transformez le prompt en modèle avec champs variables.

LIVRABLE DU JOUR

Modèle réutilisable

Mes actions :

Ce que j'ai appris :

☐ Journée terminée

PLAN D'ACTION

Jour 7 — Systématiser

Documentez déclencheur, entrées, étapes, contrôle, sortie et archivage.

LIVRABLE DU JOUR

Workflow complet

Mes actions :

Ce que j'ai appris :

☐ Journée terminée

BILAN DES 7 JOURS

Tableau de progression

Jour	Mission	Livrable	Fait
1	Définir	Objectif écrit	☐
2	Choisir	Premier résultat conservé	☐
3	Structurer	Prompt complet	☐
4	Améliorer	Version optimisée	☐
5	Vérifier	Résultat approuvé	☐
6	Standardiser	Modèle réutilisable	☐
7	Systématiser	Workflow complet	☐

09

Continuez votre parcours avec GONSAlive

Créez avec intention. Vérifiez avec méthode. Progressez avec clarté.

DES LIVRES CONÇUS POUR ÊTRE APPLIQUÉS

À propos de GONSAlive Press

GONSAlive Press est la branche éditoriale de l'écosystème GONSAlive. Sa mission est de créer des livres pratiques, des guides éducatifs et des ressources professionnelles permettant aux lecteurs de mieux comprendre les transformations technologiques, économiques et professionnelles de notre époque.

Clarté

Rendre les idées complexes compréhensibles.

Utilité

Conduire vers des actions et des résultats concrets.

Responsabilité

Maintenir le jugement et la vérification humaine.

Progression

Développer des compétences réutilisables.

Accessibilité

Servir étudiants, enseignants, auteurs, entrepreneurs et professionnels.

ERNEST JEAN BAPTISTE

À propos de l'auteur

Ernest Jean Baptiste est auteur, éducateur, spécialiste en technologie et fondateur de l'écosystème GONSAlive. Bien avant l'essor de l'intelligence artificielle générative, il travaillait déjà dans l'enseignement, la formation informatique et la création de ressources éducatives.

Il a enseigné les mathématiques, préparé des étudiants à des examens officiels et développé des ouvrages pratiques consacrés notamment à Microsoft Word, Excel, Access et PowerPoint. Formé en informatique à l'université, il a également dirigé un établissement de formation professionnelle et accompagné plusieurs générations d'apprenants.

Son utilisation de l'IA s'inscrit dans la continuité de cette expérience : un outil moderne de recherche, d'analyse, d'organisation et de production placé sous une direction humaine.

PROCHAINE ÉTAPE

Choisissez une tâche réelle, utilisez un prompt, appliquez C.L.A.R.T.É., vérifiez le résultat et conservez la meilleure version.

RESSOURCES OFFICIELLES

Restez connecté

Portail du GONSALive Prompt Guide

<https://www.gonsalive.com/ressources/prompt-guide>

Portail général des ressources GONSALive Press

<https://www.gonsalive.com/ressources>

Site officiel GONSALive

<https://www.gonsalive.com>

Les ressources peuvent être corrigées, développées ou enrichies. Enregistrez le portail dans vos favoris pour consulter les mises à jour importantes.

MERCI

Merci d'avoir choisi une publication GONSALive Press et d'avoir investi dans le développement de vos compétences.

ERNEST JEAN BAPTISTE

Auteur • Éducateur • Spécialiste en technologie

GONSALive — Create. Educate. Elevate.