

Programme de formation

CONTROLE DE GESTION

Prénom et Nom du formateur : Sébastien Olhasque
Coordonnées téléphoniques : 06 84 21 38 29

Durée et lieu

Durée en nombre d'heures : 91 heures en présentiel

Lieu où se déroulera la formation : A définir

Date/dates A définir

Horaires : A définir

Programme de la formation, support et évaluation

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre l'intérêt et l'utilité d'un contrôle de gestion
- Mettre en place des indicateurs de gestion pertinents
- Élaborer et piloter un budget
- Réaliser les ajustements, arbitrages et corrections budgétaires

Prérequis :

Connaissances de base en comptabilité

Le contenu pédagogique développé

▪ **Module 1 : Contrôle de gestion, les fondamentaux**

Durée : 48 heures (6 jours)

Date : A définir

Objectif : Évaluer et piloter l'entreprise à l'aide des principaux outils de gestion financière (FRNG, BFR, compte de résultat, plans de financement et de trésorerie, cashflow...) et de contrôle budgétaire (calcul des écarts, identification des dérives). Constitution des indicateurs de résultat et de performance.

Thèmes :

Qu'est-ce que le contrôle de gestion ?

- Concepts généraux.
- Évolutions actuelles.

Rappels de comptabilité analytique

- Passage des charges par nature aux charges par destination.
- Méthodes de calcul des coûts de revient.
- Coûts pertinents et outils de décision.
- Méthode Activity Based Costing (ABC).

Etude de cas

Déterminer le prix de vente de produits finis par une bonne maîtrise de leur coût de revient afin de maximiser la marge.

Les outils financiers

- Les flux financiers : fonds de roulement (FRNG), besoin en fonds de roulement (BFR).
- Les outils : compte de résultat prévisionnel, plan de financement, plan de trésorerie.
- La démarche de construction d'une prévision pluriannuelle.
- Choix des investissements : critère de rentabilité.

Etude de cas

Optimiser votre trésorerie par une bonne maîtrise de votre besoin en fonds de roulement. Identifier les investissements les plus rentables.

Les outils budgétaires

- Élaboration et articulation des budgets.
- Budget des ventes.
- Budget de production.
- Budget des approvisionnements.
- Budget des services généraux.
- Budget de trésorerie.

Etude de cas

S'assurer de l'adéquation entre " cash in flows " et " cash out flows " de vos budgets de ventes, approvisionnement, services généraux, personnel et investissements.

Le contrôle budgétaire : analyse des écarts

- Identification (écarts sur coûts et sur ventes).
- Mesures.
- Actions correctives.

Etude de cas

Identifier les dérives entre " réalisé " et " prévisionnel " afin d'assurer l'efficience de l'entreprise.

Le tableau de bord de gestion

- Indicateurs de résultat et indicateurs de performance.
- La collecte des informations et le choix des indicateurs.
- Construction et animation.

Etude de cas

Assurer la pérennité de l'entreprise en optimisant l'usage des ressources à l'aide d'indicateurs ciblés.

Module 2 : Le contrôle de gestion pour les entreprises

Durée : 52 heures (6,5jours)

Date : A définir

Objectif : Cette formation vous permet de vous approprier les outils pertinents de gestion pour un meilleur contrôle de votre entreprise et de mettre en place une comptabilité analytique et une technique budgétaire adaptées.

Thèmes :

Appréhender le contrôle de gestion dans une société

- Comprendre les spécificités comptables des sociétés de services par rapport aux sociétés industrielles.
- Maîtriser le cadre juridique et fiscal de l'entreprise.
- Identifier les documents indispensables au contrôle de gestion et savoir les interpréter.
- Appréhender les principes et finalités du contrôle de gestion.

Etude de cas

Passage d'un bilan comptable à un bilan financier.

Maîtriser les coûts

- Comprendre le cycle productif de la société de services : par commande, par client, par période, etc.
- Déterminer les périmètres d'un centre de profit et d'un centre de coût.
- Imputer le CA et les coûts par centre de profit.
- Définir les sections analytiques.
- Choisir et mettre en œuvre les méthodes adaptées : méthode des coûts complets, direct costing...
- Distinguer les charges fixes des charges variables et définir un seuil de rentabilité.
- Utiliser l'effet de levier opérationnel.
- Optimiser ses marges en situation de concurrence.

Etude de cas

Analyse de coûts complets et de seuils de rentabilité.

Analyser la rentabilité de l'activité et les équilibres du bilan

- Interpréter les soldes intermédiaires de gestion (SIG) : valeur ajoutée, EBE, résultat d'exploitation...
- Mesurer sa capacité d'autofinancement (CAF).
- Établir et analyser un tableau de financement.
- Calculer et interpréter les différents ratios (de rotation, de solvabilité...).
- Maîtriser les équilibres financiers (FR, BFR, ratios, tableau de financement...).

Exercice

Calcul et interprétation de différents ratios. Création de tableaux de bord.

Le contrôle des coûts dans la production

- Les différentes structures de coûts.
- La méthode des coûts complets : déterminer les clés de répartition ; définir les coefficients d'imputation.
- Choisir les unités d'œuvre, calculer le coût de production et le coût de revient complet.
- Valoriser la main d'œuvre directe.
- Suivre les stocks et les travaux en cours.
- La problématique des prix de cession interne.
- La méthode des coûts partiels : charges fixes et charges variables ; le seuil de rentabilité ; le point mort.
- Les apports de la méthode ABC dans le secteur industriel.

Etude de cas

Étude de cas avec le calcul d'un coût complet et partiel. Identifier les possibilités de diminuer le seuil de rentabilité.

Animer le processus budgétaire

- Processus budgétaire des ventes, de la production, d'approvisionnements.
- Le budget de frais généraux.
- Établir un budget (CA, coûts, frais généraux, investissements...).
- Effectuer un contrôle budgétaire et analyser les écarts.
- Gérer la trésorerie d'entreprise : prévision et contrôle.

Exercice

Constitution d'un processus budgétaire. Calcul de différents budgets (frais...).

Simulation d'un contrôle budgétaire.

Le contrôle de gestion, outil de mesure de la performance

- Collecter l'information.

SO CONSEILLER

- Contrôler les différentes sources.
- Suivre et analyser le coût : coûts standard et écarts, dérives éventuelles des marges par produits.
- Mesurer la productivité et la rentabilité des investissements.
- Mettre en place des indicateurs financiers.
- Concevoir les tableaux de bord.

Travaux pratiques

Calcul de la rentabilité d'un investissement. Identifier les indicateurs financiers pertinents et construction d'un tableau de bord.

Les moyens et les techniques pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre

Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués en utilisant des exemples concrets de l'entreprise dans laquelle travaillent les personnes en formation.

La formation se déroule en présentiel et alternera les exposés théoriques et des exercices pratiques.

Modalités d'évaluation

Au début de chaque module un contrôle de l'application du module précédent permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignées dans le module précédent sont bien acquis.

Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris et utilisé. Une grille d'évaluation est renseignée en cours et en fin de séances(s) attestant l'évaluation continue et de l'atteinte des objectifs.

Tout au long de la formation, une feuille de présence est signée par chaque stagiaire en présence de l'intervenant.

A l'issue de la formation l'organisme communiquera un état de présence et il sera remis à chaque personne formée une attestation de formation.

Tarif

Formation individuelle en intra : 2730€ HT

Pour formation de groupe, nous consulter