

LE KIT INDÉ

PACK IA FREELANCE

10 Prompts ChatGPT pour Freelances

*Gagne du temps, communique mieux,
développe ton activité.*

EMAILS · TARIFS · CLIENTS · CONTENU · ORGANISATION

LE KIT INDÉ

Bienvenue dans ce pack ♦

Ce guide contient **10 prompts ChatGPT** pensés spécifiquement pour les freelances francophones qui veulent gagner du temps et professionnaliser leur activité.

Copie le prompt de ton choix, remplace les éléments entre **[crochets]** par tes informations, puis colle-le dans ChatGPT, Claude ou tout autre assistant IA.

Table des matières

- 01** Rédiger une proposition commerciale convaincante
- 02** Fixer ses tarifs avec confiance
- 03** Écrire un email de relance sans paraître insistant·e
- 04** Créer une bio professionnelle pour LinkedIn ou site web
- 05** Répondre à un client mécontent avec diplomatie
- 06** Rédiger les conditions générales d'une mission (CGV simplifiées)
- 07** Planifier sa semaine de freelance en mode focus
- 08** Générer des idées de contenu pour attirer des clients
- 09** Rédiger une facture professionnelle claire
- 10** Préparer un entretien client (découverte de besoin)

◆ Quand l'utiliser ?

Quand tu dois envoyer une offre à un prospect et que tu veux maximiser tes chances de décrocher le contrat.

◆ Le prompt

Tu es un expert en rédaction commerciale pour freelances. Mon métier est [ton métier], ma spécialité est [ta niche]. Mon prospect s'appelle [prénom] et travaille dans [secteur]. Il cherche à [objectif du client]. Rédige une proposition commerciale professionnelle en français, d'environ 200 mots, avec : une accroche personnalisée, ma valeur ajoutée, les livrables proposés, le délai et le tarif [X€]. Ton du texte : chaleureux mais professionnel.

■ **Conseil :** Remplace les crochets par tes vraies informations avant d'envoyer à Claude. Plus tu es précis·e, meilleure sera la proposition générée.

◆ Quand l'utiliser ?

Quand tu hésites sur ton prix ou que tu veux vérifier si ton tarif est cohérent avec le marché.

◆ Le prompt

Je suis freelance en [ton métier], basé-e en [pays/ville], avec [X] années d'expérience. Ma niche est [ta spécialité]. Mon client cible est [type d'entreprise ou de client]. La mission dure [durée estimée]. Aide-moi à fixer un tarif journalier ou forfaitaire juste, en tenant compte du marché francophone. Explique ton raisonnement étape par étape, et propose 3 niveaux de prix (entrée, standard, premium) avec justification.

■ **Conseil :** Utilise ce prompt au moins une fois par an pour réévaluer tes tarifs selon l'évolution de ton expérience.

Écrire un email de relance sans paraître insistant-e

◆ Quand l'utiliser ?

Quand un client ou prospect ne répond plus et que tu veux relancer sans être intrusif-ve.

◆ Le prompt

Je suis freelance et j'ai envoyé une proposition/un devis à [prénom] il y a [X] jours. Il/elle n'a pas encore répondu. Le contexte de notre échange : [résume en 1-2 phrases]. Rédige un email de relance court (max 80 mots), poli, naturel et sans pression, qui invite à reprendre la conversation. Ajoute un objet d'email accrocheur. Ton : amical et confiant, pas désespéré.

■ **Conseil** : Attends au moins 5 jours ouvrés avant de relancer. Un seul email suffit dans la plupart des cas.



Créer une bio professionnelle pour LinkedIn ou site web

❖ Quand l'utiliser ?

Pour te présenter en quelques lignes de façon mémorable et attirer les bons clients.

❖ Le prompt

Rédige une bio professionnelle en français pour un·e freelance avec ce profil : Métier : [ton métier]. Spécialité : [ta niche]. Clients cibles : [qui tu aides]. Résultat principal que j'apporte : [ex: j'aide les PME à doubler leur visibilité en ligne]. Ton style : [ex: direct et dynamique / chaleureux et expert / minimaliste]. Format : une version courte (50 mots) pour LinkedIn et une version longue (150 mots) pour un site web. Parle à la première personne.

■ **Conseil** : Mets à jour ta bio tous les 6 mois pour refléter tes nouvelles compétences et résultats clients.

◆ Quand l'utiliser ?

Quand tu reçois un retour négatif et que tu veux gérer la situation de façon professionnelle.

◆ Le prompt

Un client m'a envoyé ce message : [colle ici le message du client]. Le contexte de la mission : [résume en 2-3 phrases]. Ma position : [ex: je pense que la demande dépasse le scope initial / j'ai fait une erreur que je reconnais / le malentendu vient d'un brief imprécis]. Rédige une réponse professionnelle, calme et constructive, qui reconnaît le problème, propose une solution concrète et préserve la relation client. Max 150 mots.

■ **Conseil** : Ne réponds jamais à chaud. Laisse passer 30 minutes avant d'utiliser ce prompt.

Rédiger les conditions générales d'une mission (CGV simplifiées)

◆ Quand l'utiliser ?

Pour protéger ton travail avec un document clair à envoyer avec tes devis.

◆ Le prompt

Je suis freelance en [ton métier], auto-entrepreneur-e en France (ou [pays]). Rédige des conditions générales de vente simplifiées pour mes missions, comprenant : délai de paiement, acompte demandé, droits de propriété intellectuelle, révisions incluses, clause de confidentialité, et résiliation de contrat. Langage clair, non juridique, accessible à mes clients. Format : liste de sections courtes avec titres en gras.

■ **Conseil** : Ce document généré par IA est un point de départ. Fais-le relire par un professionnel juridique avant usage officiel.

◆ Quand l'utiliser ?

Pour organiser ta semaine entre missions clients, prospection et tâches administratives.

◆ Le prompt

Je suis freelance et voici ma situation cette semaine : Missions en cours : [liste tes missions et leur deadline]. Tâches admin à faire : [ex: facturation, relances, compta]. Objectif prospection : [ex: contacter 3 nouveaux prospects, publier 2 posts LinkedIn]. Mes heures de travail : [ex: lundi-vendredi, 9h-17h]. Crée un planning hebdomadaire réaliste avec des blocs de temps, en incluant des pauses et du temps tampon. Formate en tableau jour par jour.

■ **Conseil** : Utilise ce prompt chaque dimanche soir pour préparer ta semaine et démarrer le lundi avec clarté.

Générer des idées de contenu pour attirer des clients

❖ Quand l'utiliser ?

Quand tu manques d'inspiration pour ton LinkedIn, ton blog ou ton TikTok professionnel.

❖ Le prompt

Je suis freelance en [ton métier], spécialisé·e en [ta niche]. Mon client cible est [description]. Le problème principal que je résous : [ex: aider les startups à créer du contenu sans budget]. Génère 10 idées de posts/articles/vidéos pour les 30 prochains jours, sur [LinkedIn / TikTok / blog — choisis]. Mix : 3 posts éducatifs, 3 posts de storytelling personnel, 2 posts qui montrent mon expertise, 2 posts qui interpellent mon audience. Pour chaque idée : titre accrocheur + format suggéré (texte, carrousel, vidéo).

■ **Conseil** : Renouvelle ce prompt chaque mois en changeant le focus thématique pour varier ton contenu.



Rédiger une facture professionnelle claire

◆ Quand l'utiliser ?

Pour créer le texte et la structure d'une facture conforme et professionnelle.

◆ Le prompt

Je suis freelance auto-entrepreneur·e en [pays]. Génère le contenu complet d'une facture professionnelle pour : Client : [nom/entreprise]. Prestation : [description de la mission]. Montant HT : [X€]. TVA : [non applicable / 20%]. Date de prestation : [dates]. Conditions de paiement : [ex: 30 jours]. Inclus toutes les mentions légales obligatoires pour un auto-entrepreneur français. Formate en sections claires, prêtes à copier dans un template Word ou Canva.

■ **Conseil** : Utilise un logiciel de facturation (Freebe, Indy, Henri) pour automatiser ce processus sur le long terme.

◆ Quand l'utiliser ?

Avant un premier appel avec un prospect pour arriver préparé·e et poser les bonnes questions.

◆ Le prompt

Je suis freelance en [ton métier] et j'ai un appel de découverte avec [prénom], [poste] chez [entreprise], qui travaille dans [secteur]. Il/elle m'a contacté·e pour [raison exprimée]. Génère une liste de 10 questions stratégiques à poser lors de cet appel, pour comprendre : son vrai problème, son budget, ses attentes, ses expériences passées avec des freelances, et son délai. Inclus aussi 3 phrases clés pour présenter mon positionnement en moins de 60 secondes.

■ **Conseil :** Prépare cet entretien 1h avant l'appel, pas la veille — les détails seront plus frais dans ta mémoire.

Le Kit Indé

La boîte à outils du freelance francophone.

Tu as aimé ce pack ? Découvre aussi le
Guide du Freelance Débutant (19€)
— le guide complet pour lancer ton activité
avec méthode et confiance.

payhip.com/LeKitInde