



# PASCAL'S GEHEIME E-CASTING CHECKLISTE

DATUM DER ABGABE DES E-CASTINGS: \_\_\_\_\_

## VORBEREITUNG ALLGEMEIN

- ☐ Infos über CasterIn, Regie & Produktion sammeln (Projekte, Interviews, Socialmediaposts, etc.)
- ☐ **Instruktionen genau lesen.** Was wird verlangt und wie sollen Dateien bereitgestellt werden.
- ☐ Wenn möglich ganzes Drehbuch lesen, bei Serienprojekt auch frühere Staffeln schauen)
- ☐ Falls Filmprojekt auf Buch basiert, Buch organisieren und lesen.
- ☐ Zeitplan erarbeiten: Wann Text lernen, wann aufnehmen und wann finalisieren. (Falls Zeitplan nicht möglich, anfragen, ob Deadline nach hinten geschoben werden darf.

## VORBEREITUNG TEXT

- ☐ Text lesen & verstehen. Unbekannte Wörter/Namen nachschauen. **Dann auswendig lernen.**
- ☐ Falls Akzent/Dialekt gewünscht, Text mit Videobeispielen Wort für Wort durchgehen.
- ☐ Entscheiden, ob die anderen Figuren von KI, Anspielpartner oder gar nicht eingelesen werden.
- ☐ Falls KI (<https://elevenlabs.io/>), Texte hochladen, Stimme wählen und Tondatei generieren.
- ☐ Falls Anspielpartner, Text senden und Datum der Aufnahme terminieren.

## VORBEREITUNG AUFNAHME

- ☐ Ort und Zeitpunkt der Aufnahme definieren. Lärm- und Lichtquellen abchecken.
- ☐ Zusatzlicht, Stativ und Aufnahmegerät testen und wenn nötig auch aufladen.
- ☐ Videoeinstellungen testen: Lässt sich Aufnahme ohne Problem ins Schnittprogramm kopieren?
- ☐ Requisiten & Kostüm (falls Dir das für die Szene hilft) organisieren und bereitlegen.
- ☐ Testaufnahmen zum Prüfen, ob Licht, Bildausschnitt und Ton- und Videoqualität stimmen.

☐ NOCH ZU MACHEN ☒ ERLEDIGT

## AUFNAHME

- ☐ Mindestens zwei Stunden für die Aufnahme einberechnen.
- ☐ Sicherstellen, dass Du nicht gestört wirst: Telefon, Türklingel, Postbote, Müllabfuhr, etc.
- ☐ Jede Aufnahme sofort kontrollieren, ob Text richtig und alles verständlich ist.
- ☐ Jede Szene soll **ein einziges Take** sein, **einen spannenden Anfang & ein gutes Ende** haben.
- ☐ Schau, dass Du pro Szene zwei gute Aufnahmen hast und eventuell noch eine andere Variante.

## E-CASTING BEREITSTELLEN

- ☐ Auswahl der Aufnahmen. Lass Dir dabei von jemandem helfen, dem Du vertraust (Agentur?).
- ☐ Wenn Du bei einer Szene zwei unterschiedliche Varianten hast, die beide gut sind: bereitstellen!
- ☐ Szenen und Varianten beschriften und am Anfang ein Textslide mit Name, Rolle, Project, etc.
- ☐ Am Schluss auch ein Textslide einfügen mit Deiner HP und/oder HP Deiner Agentur.
- ☐ Falls Vorstellung gewünscht, diese **kurz & authentisch** halten ohne Projekt- und Namedropping.

## FINALER CHECK

- ☐ Nochmals checken, ob Du alles, was gewünscht wurde, aufgenommen hast.
- ☐ Nochmals checken, ob beim Ausspielen keine Fehler (Sound, Pixel, etc.) passiert sind.
- ☐ Nochmals checken, ob alle Namen in den Textslides und in der Begleitnachricht richtig sind.
- ☐ Datei oder Dateien **nach Vorgabe mit der gewünschten Beschriftung** hochladen.
- ☐ Als Sicherheit alles auch noch auf Deinen Vimeo-Account hochladen. (So kannst Du im Notfall einfach den Link weitergeben, falls etwas mit der Übertragung nicht geklappt hat.)

## NACHBEARBEITUNG

- ☐ **Speichere in Excel-Liste:** Datum, Projekt, Casting Agentur, Ansprechpartner, Ergebnis, etc.
- ☐ Versuche herauszufinden, wie der Casting Agentur Dein E-Casting gefallen hat.
- ☐ Wenn Dein E-Casting an die Regie geschickt wurde, bist Du eine Runde weiter. Freu Dich!
- ☐ Wenn Du eine Absage bekommst, sei nicht entmutigt. Freu Dich, dass Du angefragt wurdest.
- ☐ Schau Dir alles in drei Monaten nochmals an. Was würdest Du jetzt anders/besser machen?