

Implanta tu Sistema de Gestión Ambiental *desde Cero*



calidadysostenibilidad.es

**Guía práctica para crear una Política Medioambiental
eficaz, conforme a ISO 14001**

Contenido

- 01 Los Beneficios Estratégicos de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA).
- 02 Establecimiento Detallado de una Política Ambiental
- 03 Guía Paso a Paso para Establecer la Política Ambiental
- 04 Ejemplos Prácticos de una Política Ambiental
- 05 Próximos pasos

01 Los Beneficios Estratégicos de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA)

La Norma ISO 14001 proporciona un marco de referencia para que las organizaciones protejan el medio ambiente y respondan a las condiciones ambientales cambiantes, manteniendo un equilibrio con las necesidades socioeconómicas. La implementación de un SGA eficiente, como el basado en la ISO 14001, permite a la empresa lograr resultados deseados.

Establecer un enfoque sistémico para la gestión ambiental puede proporcionar a la alta dirección información suficiente para construir el éxito a largo plazo.

Beneficios Generales de la Implementación de un SGA

Una empresa que decide implementar un SGA (por ejemplo, basado en la Norma ISO 14001) contribuye al desarrollo sostenible y obtiene múltiples ventajas. En la tabla siguiente se enumera algunas de ellas.

Área de Beneficio	Descripción
Protección Ambiental	Se logra la protección del medio ambiente mediante la prevención. Se facilitan la mitigación de los impactos ambientales adversos y la mejora de los impactos ambientales beneficiosos.
Cumplimiento Legal	Ayuda a la empresa a cumplir con la legislación y otras obligaciones de cumplimiento. Esto reduce el riesgo de sanciones y litigios.
Ventaja Operacional y Económica	Se consiguen beneficios financieros y operacionales al aplicar alternativas ambientales relacionadas. Se identifica y controla procesos que generan efectos ambientales, lo que se traduce en reducción de costes (por ejemplo, ahorro de materias primas y mejor uso de la energía).
Posicionamiento y Reputación	Fortalece el posicionamiento en el mercado y mejora la imagen de la empresa ante sus clientes y competidores. Permite demostrar a las partes interesadas que existe un sistema de gestión ambiental eficaz.
Control de Productos y Servicios	Permite el control o la influencia sobre la forma en que la organización diseña, fabrica, distribuye, consume y dispone de productos o servicios, considerando una perspectiva de ciclo de vida.
Relaciones con Partes Interesadas	Facilita la comunicación de información ambiental a las partes interesadas pertinentes. Aumenta la confianza de los interesados.
Mejora Interna	Es una herramienta para la mejora continua. Sirve como factor de motivación para el personal y como factor de exigencia para la mejora de proveedores.

Los resultados previstos de un SGA incluyen la mejora del desempeño ambiental, el cumplimiento de las obligaciones y el logro de los objetivos ambientales.

calidadysostenibilidad.es

02 Establecimiento Detallado de una Política Ambiental

La Política Ambiental (PA) es un conjunto de principios establecidos como compromisos. Plasma las intenciones y la dirección de la empresa relacionadas con su desempeño ambiental y debe ser aprobada por la dirección de la organización. Constituye el motor para la implantación y mejora continua del SGA.

Requisitos Clave para la Política Ambiental

La alta dirección de la organización debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que cumpla con los siguientes requisitos fundamentales, según la Norma ISO 14001:2015:

Apropiación al Contexto:

Debe ser apropiada para el propósito y el contexto de la empresa.

Debe incluir la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios.

Marco de Referencia:

Debe proporcionar un marco para establecer los objetivos ambientales.

Compromisos Obligatorios:

Incluir el compromiso para la protección del medio ambiente. Esto incluye la prevención de la contaminación.

Incluir un compromiso para cumplir con los requisitos legales y otros requisitos.

Incluir el compromiso de mejora continua del SGA, mejorando su desempeño ambiental.

Nota: Otros compromisos específicos de protección pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático, o la protección de la biodiversidad.

Comunicación y Disponibilidad:

Debe mantenerse como información documentada.

Debe ser comunicada dentro de la empresa (a todos los empleados).

Debe estar en disposición de las partes interesadas.

Información Preliminar Necesaria

Antes de establecer la política, la organización debe tener una comprensión clara de su situación, lo que se logra mediante el análisis del contexto:

Contexto de la Organización (Comprensión de Cuestiones Externas e Internas):

Determinar las cuestiones externas e internas relevantes que afectan la capacidad de lograr los resultados deseados del SGA.

Estas cuestiones incluyen las condiciones ambientales (por ejemplo, clima, calidad del aire, disponibilidad de recursos) que son afectadas por o capaces de afectar a la organización.

Comprensión de Partes Interesadas:

Establecer las partes interesadas relevantes, sus necesidades y expectativas.

Determinar cuáles de estas necesidades y expectativas se convierten en obligaciones de cumplimiento.

Alcance del SGA:

Establecer los límites y la aplicabilidad del SGA. El alcance debe considerar las cuestiones internas/externas, las obligaciones de cumplimiento, y la autoridad y capacidad de control/influencia sobre actividades, productos y servicios.

Revisión Ambiental Inicial (RAI) / Aspectos Ambientales:

Aunque la ISO 14001:2015 no exige formalmente una RAI, se recomienda para obtener la información de partida.

La RAI establece la situación actual de la organización respecto al medio ambiente mediante un análisis preliminar global. Su objetivo es identificar puntos fuertes y débiles, riesgos y oportunidades, y todos los aspectos y efectos medioambientales para establecer las bases del SGA.

La organización debe determinar los aspectos ambientales de sus actividades, productos y servicios (incluyendo el ciclo de vida) que puede controlar o influir.

Elementos Adicionales de la Política Ambiental

Además de los requisitos obligatorios, la política debe ser clara y concisa. La alta dirección debe asegurar que la política sea puesta en práctica en toda la organización. En resumen, la política ambiental debe reflejar el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento normativo aplicable y la mejora continua, buscando reducir su impacto ambiental hasta niveles técnica y económicamente viables.

03 Guía Paso a Paso para Establecer la Política Ambiental

El establecimiento de la Política Ambiental (PA) es un paso crucial en la fase de Liderazgo (Cláusula 5) de la implementación del SGA. A continuación, se presenta una guía estructurada en fases, adaptable a cualquier tipo de empresa:

Fase I. Fundamentación

Paso 1: Demostrar Liderazgo y Compromiso

La alta dirección debe iniciar el proceso, demostrando su liderazgo y compromiso. Es crucial que la dirección asuma la responsabilidad y rinda cuentas por la eficacia del SGA. La política es una declaración formal de la gerencia.

Paso 2: Realizar la Revisión Ambiental Inicial (RAI) y Análisis de Contexto

Si la organización no tiene un SGA previo, debe realizar una RAI para identificar la situación actual (entradas, procesos, salidas) y determinar los aspectos e impactos ambientales relevantes. Además, debe comprender su contexto (cuestiones internas/externas) y las necesidades de las partes interesadas.

Paso 3: Definir el Alcance del SGA

La empresa debe establecer los límites físicos y organizacionales a los que se aplica el SGA. La PA debe ser coherente con este alcance definido.

Fase II. Elaboración

Paso 4: Redactar la Declaración de la Política (Apropiación al Contexto).

La política debe ser redactada siendo apropiada al propósito y contexto de la organización, reflejando la naturaleza, magnitud e impactos de sus actividades, productos y servicios.

Paso 5: Incluir los Compromisos Obligatorios

Asegurar la inclusión de los tres compromisos básicos: 1) Protección del medio ambiente (incluyendo prevención de la contaminación). 2) Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos. 3) Mejora continua del SGA y del desempeño ambiental.

Paso 6: Establecer el Marco para Objetivos

La política debe ser el marco de referencia a partir del cual se diseñarán los objetivos y metas ambientales.

Fase III. Documentación y comunicación

Paso 7: Documentación Formal y Aprobación

La política debe ser expresada de manera formal por la gerencia (alta dirección). Debe mantenerse como información documentada.

Paso 8: Comunicación Interna

La política debe ser comunicada dentro de la empresa (a todos los niveles y funciones, es decir, a todos los empleados).

Paso 9: Poner a Disposición de Partes Interesadas (Comunicación Externa).

La política debe estar disponible para las partes interesadas (por ejemplo, mediante publicación en la web).

Paso 10: Revisión Periódica

La alta dirección debe revisar periódicamente la adecuación de la política para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas, y aprobar las acciones de mejora.

04 Ejemplos Prácticos de una Política Ambiental

Introducción

Una política ambiental debe ser una declaración escrita, precisa y no ambigua, de las intenciones y principios medioambientales de la organización. Debe ser escrita en términos de fácil comprensión.

Contenido Básico de una Política Ambiental Corporativa (Modelo General)

El contenido mínimo debería ser el siguiente:

- 1.Nombre de la empresa.
- 2.Declaración de la política medioambiental.
- 3.Alcance (es fundamental que la declaración de la política defina su alcance).
- 4.Compromiso mínimo de cumplir con la legislación.
- 5.Compromiso de mejora continua.
- 6.Otros compromisos de la organización (ejemplos específicos de actuación).
- 7.Compromiso de proporcionar indicaciones adecuadas a los clientes.
- 8.Accesibilidad y publicación.
- 9.Compromiso de revisión de las actuaciones medioambientales de la empresa.
- 10.Comunicación externa.
- 11.Firmas y Fecha.

calidadysostenibilidad.es

Ejemplo Práctico 1. Política Ambiental de una Empresa de Servicios Financieros

A continuación se expone una propuesta de Política Ambiental para una entidad pública empresarial, la cual puede servir de ejemplo de cómo incorporar compromisos de alto nivel, incluso sobre impactos indirectos

Compromiso Específico (ICO)	Aspecto que aborda
Liderazgo: La Dirección se compromete a liderar y promover la implantación y cumplimiento, y a definir objetivos de mejora y uso responsable de los recursos.	Liderazgo y gestión. (Requisito de la norma)
Impactos Ambientales: Comprometerse a identificar los aspectos ambientales inherentes a su actividad y evaluar los impactos positivos y negativos.	Aspectos Ambientales. (Input para la política)
Requisitos Legales y Otros: Compromiso de estricto cumplimiento de la normativa vigente, e identificación y evaluación de requisitos establecidos por iniciativas voluntarias (p. ej., Principios de Ecuador, Acuerdos de París).	Cumplimiento. (Compromiso obligatorio)
Riesgos y Oportunidades: Identificar y evaluar riesgos y oportunidades sobre el medio ambiente, definiendo planes de tratamiento.	Planificación de Riesgos.
Contaminación: Medir las emisiones de gases de efecto invernadero (GEIs) y desarrollar acciones de prevención, reducción y reparación.	Prevención de la Contaminación. (Compromiso obligatorio)
Actividad (Financiación): Integrar variables ambientales en productos financieros, favoreciendo actividades que mejoren el comportamiento ambiental, y valorando las prácticas medioambientales de las empresas financiadas (impactos indirectos).	Control/Influencia sobre terceros/Ciclo de Vida.
Mejora Continua: Revisar periódicamente la Política y aprobar las acciones de mejora continua del SGA para una gestión ambiental eficaz.	Mejora Continua. (Compromiso obligatorio)

Ejemplo Práctico 2. Propuesta de Declaración de Política Ambiental para una empresa del sector de la construcción (Modelo Simplificado)

Para una empresa del sector de la construcción, se recomienda una política que integre los compromisos obligatorios, tomando en cuenta la identificación de aspectos significativos (como la generación de residuos sólidos y el vertido de aguas residuales).

[Nombre de la Empresa]

POLÍTICA AMBIENTAL

Consciente del impacto ambiental que genera su proceso productivo en el medio ambiente, [Nombre de la Empresa] se compromete a tomar acciones que mitiguen, controlen y eliminen factores que inciden en la contaminación de los recursos naturales.

La Alta Dirección establece, implementa y mantiene esta Política, comprometiéndose a:

- Protección Ambiental y Prevención de la Contaminación: Adoptar prácticas amigables con el medio ambiente, promoviendo una cultura de aprovechamiento de los recursos y desarrollando programas de disminución de residuos sólidos y manejo de residuos peligrosos.*

Cumplimiento Legal: Garantizar el cumplimiento continuo de todos los requisitos normativos medioambientales que le sean aplicables, incluyendo la legislación vigente.

- Mejora Continua: Revisar periódicamente la adecuación de esta Política y realizar una mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental, mejorando así nuestro desempeño ambiental.
- Marco de Referencia: Servir como la base adecuada para el desarrollo de nuestros objetivos y metas ambientales.
- Enmarcados en esta declaración, contamos con la participación de nuestros colaboradores, promoviendo una cultura de aprovechamiento de los recursos, y buscamos involucrar a los proveedores como parte esencial de este proceso para contribuir al desarrollo sostenible.
- Esta Política es apropiada a nuestros impactos ambientales y se mantendrá como información documentada, siendo comunicada internamente y puesta a disposición de las partes interesadas.

Ejemplo Práctico 3. Compromisos de Mejora para Cualquier Tipo de Empresa

La política puede incluir compromisos adicionales al cumplimiento legal, que deben centrarse en las áreas principales de impacto de la empresa y ser consecuentes con los compromisos de prevención de la contaminación. Estos ejemplos son compromisos de alto nivel que luego se traducen en objetivos y metas concretas.

Compromiso de Mejora (Ejemplo General)	Ámbito de Aplicación
Reducir la cantidad de residuos y el consumo de recursos (materiales, combustibles y energía).	Uso de recursos/Residuos
Reducir o eliminar la producción de emisiones de contaminantes al medio.	Emisiones
Diseñar los productos de forma que se reduzca al mínimo su impacto medioambiental en la producción, utilización o desperdicio.	Diseño/Ciclo de vida
Controlar el efecto medioambiental de la explotación de materias primas (por ejemplo, sobre el hábitat, la diversidad de especies y la belleza del paisaje).	Impactos ambientales específicos
Minimización del consumo de recursos naturales (Ej. eficiencia energética, minimización del consumo de recursos).	Uso de Recursos/Energía

Fdo. La Dirección [Fecha de entrada en vigor]

05 Próximos pasos

Llegados a este punto, quiero agradecerte sinceramente el tiempo que has dedicado a la lectura de este ebook. Mi objetivo ha sido ofrecerte una guía clara, práctica y útil para que puedas comprender e iniciar la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental, comenzando por uno de sus pilares fundamentales: la Política Medioambiental. No obstante, es importante recordar que un Sistema de Gestión Ambiental no termina con la definición de la política, sino que es un proceso continuo de planificación, control, evaluación y mejora.

Este ebook forma parte de la saga “Implanta tu Sistema de Gestión Ambiental desde Cero”, en la que iré publicando nuevos títulos dedicados a los siguientes pasos del SGA: identificación de aspectos ambientales, requisitos legales, objetivos y programas, indicadores, auditorías internas y mejora continua, entre otros.

Mi intención es que dispongas de una colección completa y práctica, pensada para técnicos, consultores y empresas que quieran implantar su sistema de forma rigurosa, pero sin complicaciones innecesarias.

Gracias por tu confianza y por apostar por una gestión ambiental responsable. Nos seguimos leyendo.