

# Structure & Procédures

*Concevoir et déployer des procédures opérationnelles, de l'audit au suivi*



Auditer ses circuits internes, diagnostiquer les dysfonctionnements et modéliser des procédures.

**2026**

**Paris / F-D-F**



## Jour 1

---

### **Les fondamentaux**

Pourquoi et quand documenter ?  
Les étapes de construction, les infos et les différents formats.

### **Audit de l'existant**

Apprendre à observer et décortiquer un circuit (existant ou à créer) pour identifier les points de friction et les "trous" dans la raquette.

### **Étude de cas (Groupe)**

Lancement de l'analyse d'un circuit réel, identifier les flux actuels. Préparation de l'audit.

## Jour 2

---

### **Diagnostic critique**

Identifier les causes et mesurer leurs impacts sur la structure.

### **Plan d'action**

Établir des fiches d'actions correctives et choisir le format de procédure idéal (visuel, texte, vidéo).

### **Formalisation**

Définir la forme finale de la procédure selon des critères de pertinence et création commune d'une fiche de procédure intégrant la matrice RACI.



## Interssession

---

### **Production Individuelle**

Mission terrain :

- Analyse de l'existant du processus d'accueil (onboarding) sur votre propre poste,
- Définition du plan d'action
- Rédaction de la procédure finale avec la méthode RACI.

## Jour 3

---

### **Restitution**

Soutenances individuelles : présentation orale de votre projet de structuration au groupe.

### **Debrief**

Débriefing de groupe avec la formatrice et conseils personnalisés par la formatrice pour valider la fiabilité et la clarté de vos procédures.



# Pourquoi t'inscrire ?

- Formatrice pour adultes certifiée SIPCA : Sabrina Bessard + 20 ans d'expérience professionnelle dont 15 ans en Office Management
- Approche axée sur l'échange, le partage d'expériences et la mise en pratique
- Format en présentiel : petit groupe de 10 apprenants maximum pour une expérience optimale

## Méthodes pédagogiques utilisées

- Méthodes Expositives
- Méthodes interrogatives
- Méthodes actives

## Modalités d'évaluation

- Évaluation diagnostique en distanciel
- Évaluations formatives en présentiel
- Évaluation sommative en présentiel
- Évaluation de satisfaction

## Pré-requis

- Être Office Manager ou
- Responsable de site/service/équipe ou
- RAF

## Accessibilité en situation de handicap

La formation est accessible à certaines personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à me contacter pour toute demande de précision sur ce point.

**3 jours en présentiel : 1500,00 €**  
**Organisme de formation certifié Qualiopi**  
**Possibilité de financement OPCO**



Une formation immersive en 3 jours pour transformer le chaos opérationnel en un système de procédures claires, fluides et transmissibles.

**2026**

**Paris / F-D-F**



sabrina.bessard@boostcomp.fr

**Sabrina Bessard**