

Algemene voorwaarden

Trainingen, workshops en lezingen — de Leerhalte

Dienstverlener	de Leerhalte, Yves Moerskofski
Adres	Poststraat 8-10, 6135 KR Sittard
KvK-nummer	65049179
Btw-identificatienummer	NL002248308B83
Contact	info@leerhalte.nl · 06 38 25 74 11
Versie	2026

Voor zakelijke opdrachtgevers, zoals scholen en onderwijsorganisaties.

Artikel 1 · DEFINITIES

1. de Leerhalte: onderwijs- en counsellingpraktijk, gespecialiseerd in trainingen, workshops, lezingen en studiebegeleiding op het gebied van breinbewust leren, en daarnaast in counselling. De Leerhalte is een eenmanszaak, gevestigd te Sittard, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65049179, met btw-identificatienummer NL002248308B83, en wordt in deze voorwaarden ook opdrachtnemer genoemd.
2. Opdrachtgever: de onderwijsinstelling, organisatie of zakelijke partij die de opdracht verstrekt.
3. Deelnemer: de persoon die namens of via opdrachtgever aan een training deelneemt.
4. Training: iedere training, workshop, lezing, studiedag, intervisie of vorm van deskundigheidsbevordering die de Leerhalte verzorgt.
5. Schriftelijk: per brief of per e-mail.

Artikel 2 · TOEPASSELIJKHEID

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van de Leerhalte met zakelijke opdrachtgevers voor het verzorgen van trainingen.
2. Deze voorwaarden gelden uitsluitend voor trainingen. Voor studiebegeleiding van leerlingen en voor counselling gelden afzonderlijke algemene voorwaarden van de Leerhalte.
3. Is opdrachtgever een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan gelden deze voorwaarden slechts voor zover zij niet afwijken van het dwingend consumentenrecht.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als zij schriftelijk zijn overeengekomen.
5. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 · OFFERTE EN TOTSTANDKOMING

1. Op verzoek van opdrachtgever brengt de Leerhalte een offerte uit. Een offerte is dertig dagen geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand doordat opdrachtgever de offerte schriftelijk of digitaal aanvaardt.
3. Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief reistijd, reis- en verblijfkosten, tenzij in de offerte anders is vermeld.
4. Een offerte of gemaakte afspraak geldt niet automatisch voor een volgende opdracht.
5. De Leerhalte mag na het aangaan van de overeenkomst van opdrachtgever zekerheid verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichting, voordat de uitvoering begint.

Artikel 4 · ANNULERING EN VERPLAATSING

1. Opdrachtgever kan een training kosteloos annuleren of verplaatsen tot eenentwintig kalenderdagen voor de vastgestelde (start)datum.
2. Bij annulering of verplaatsing binnen eenentwintig tot veertien kalenderdagen voor aanvang is 50% van de geoffreerde prijs verschuldigd; binnen veertien tot zeven kalenderdagen 75%; binnen zeven kalenderdagen 100%.
3. Wordt een training op verzoek van opdrachtgever binnen deze termijnen verplaatst, dan geldt de nieuwe datum als een nieuwe opdracht, waarvoor een nieuwe offerte wordt opgesteld.
4. Kan de Leerhalte een training door overmacht niet op de vastgestelde datum verzorgen, dan wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. De overige afspraken blijven van kracht.

Artikel 5 · UITVOERING

1. De Leerhalte voert de training uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Op de Leerhalte rust een inspanningsverplichting.
2. De Leerhalte is gerechtigd de inhoud van een training aan te passen ter verbetering van de kwaliteit, de minimale en maximale groepsgrootte te bepalen, en in overleg met opdrachtgever de planning van plaats of tijd te wijzigen.
3. De Leerhalte bepaalt welke trainer de training verzorgt en kan bij verhindering een gelijkwaardige vervanger inzetten.
4. De Leerhalte kan een training bij onvoldoende aanmeldingen of op andere gegronde redenen voor aanvang afgelasten. Opdrachtgever wordt daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval terugbetaald.
5. De Leerhalte kan een deelnemer op redelijke gronden van (verdere) deelname uitsluiten, bijvoorbeeld bij ernstig verstorend gedrag. De betalingsverplichting voor het nog niet genoten deel vervalt dan naar evenredigheid.

Artikel 6 · VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die voor een goede uitvoering nodig is, waaronder het aantal deelnemers en eventuele wijzigingen daarin.
2. Opdrachtgever zorgt voor een geschikte ruimte en de afgesproken faciliteiten, tenzij anders is overeengekomen.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat deelnemers zich tijdens de training vanuit een positieve grondhouding coöperatief opstellen.

Artikel 7 · WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Blijkt tijdens de uitvoering dat wijziging of aanvulling nodig is, dan passen partijen de overeenkomst in overleg aan.
2. Heeft een wijziging financiële of andere gevolgen, dan informeert de Leerhalte opdrachtgever daarover vooraf. Een wijziging na de opdrachtbevestiging kan als aanvullende opdracht worden gefactureerd; op verzoek wordt daarvoor eerst een offerte opgesteld.

Artikel 8 · BETALING

1. De Leerhalte factureert na afloop van de training, tenzij anders is overeengekomen. Betaling geschiedt binnen dertig dagen na factuurdatum, zonder opschorting of verrekening.
2. Betaalt opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn, dan is opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.
3. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 200.

4. Betaling in termijnen is alleen mogelijk als dat schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 9 · INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Het intellectueel eigendom van de training en alle bijbehorende materialen berust bij de Leerhalte.
2. Opdrachtgever en deelnemers mogen de materialen uitsluitend voor eigen gebruik binnen de eigen organisatie gebruiken. Vermenigvuldigen, verspreiden of gebruiken voor eigen trainingen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming en met duidelijke bronvermelding.
3. Bij gebruik in strijd met dit artikel is de Leerhalte gerechtigd een redelijke vergoeding in rekening te brengen, de toegang tot de materialen te ontfangen en eventuele verdere schade te verhalen.

Artikel 10 · AANSPRAKELIJKHEID

1. De Leerhalte is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van handelen of nalaten op grond van tijdens de training gegeven informatie, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Leerhalte.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van de Leerhalte in het betreffende geval uitkeert, en bij gebreke daarvan tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
3. De Leerhalte is nooit aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals gederfde inkomsten.
4. Wordt de training namens de Leerhalte door een derde verzorgd, dan geldt de aansprakelijkheid van de Leerhalte voor die derde met inachtneming van de beperkingen in dit artikel.

Artikel 11 · VERTROUWELIJKHEID EN PRIVACY

1. De Leerhalte behandelt alle persoonlijke en organisatiegegevens van opdrachtgever en deelnemers vertrouwelijk en verstrekt die niet aan derden, tenzij de wet daartoe verplicht.
2. Onder vertrouwelijke informatie valt niet informatie die algemeen bekend is.
3. Op de verwerking van persoonsgegevens is de algemene privacyverklaring van de Leerhalte van toepassing, in te zien via www.leerhalte.nl. Verwerkt de Leerhalte in opdracht van opdrachtgever persoonsgegevens van leerlingen of medewerkers, dan sluiten partijen daarvoor een verwerkersovereenkomst.

Artikel 12 · OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van de Leerhalte die nakoming redelijkerwijs verhindert, zoals ziekte, natuurrampen, epidemieën, storingen in vervoer en overheidsmaatregelen.
2. Bij overmacht mag de Leerhalte de uitvoering opschorten of het niet uitgevoerde deel ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding. Heeft de Leerhalte al gedeeltelijk gepresteerd, dan mag zij dat deel afzonderlijk factureren.
3. Duurt de overmacht langer dan drie maanden, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden, zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 13 · KLACHTEN

1. Klachten over de uitvoering meldt opdrachtgever schriftelijk en zo spoedig mogelijk, met een omschrijving van de klacht.
2. De Leerhalte reageert binnen veertien dagen inhoudelijk op een klacht.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 14 · TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg, nadat partijen zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg op te lossen.

Artikel 15 · WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN

1. De Leerhalte mag deze voorwaarden wijzigen. Van toepassing is steeds de versie die gold op het moment dat de overeenkomst tot stand kwam.

de Leerhalte · Poststraat 8-10, 6135 KR Sittard · 06 38 25 74 11 · info@leerhalte.nl · www.leerhalte.nl · KvK 65049179 ·
Aangesloten bij ABvC en SCAG