

# Aide-mémoire

## Pour des vacances sans tracas

« Tu mérites des vacances qui ressourcent vraiment. »

### Avant ton départ

- Annonce tes vacances dans ta signature.
- Bloque ta première journée de retour à ton agenda.
- Dresse la liste de tout ce que tu dois faire avant ton départ.
- Avale tes crapauds.
- Note toutes les tâches à travailler à ton retour.

### 1 jour avant ton départ

- Active ton message d'absence (courriel et boîte vocale) tu peux même inclure la journée que tu as bloquée pour ton retour.
- Désactive tes notifications.

### À ton retour

- Modifie ton message d'absence (courriel et boîte vocale).
- Bloque toutes les distractions pour la première journée.
- Priorise les retours d'appel.
- Passe au travers de tes courriels en effectuant, pour chacun, l'une des quatre actions suivantes :

- **Supprime!**
- **Classe** - juste si nécessaire
- **Traite** - si moins de deux minutes
- **Priorise et planifie** - si plus de deux minutes