

# الخطة التعليمية لكورس מאזני

## חברות - קורס פרקטי

المحتوى	اسم الفصل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• תהליך הכרת המבוקר والتعرف على الشركات الصغيرة</li> <li>• نقاط أساسية يجب فحصها قبل البدء بالعمل</li> <li>• סדר העבודה داخل ملفات الشركات</li> <li>• חתימת מכתב התקשרות</li> <li>• טפסי הכרת לקוח والتوثيق المطلوب</li> </ul>	<p><b>التعرف على ملف الشركة</b></p>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فحص دقة وتناسق البنود وعلاقتها ببعضها البعض</li> <li>• فحص التوافق بين سجلات الشركة و-הדיווחים לרשויות</li> <li>• فهم تأثير البنود على بعضها واكتشاف الأخطاء والتناقضات</li> <li>• مراجعة العلاقة بين דו"ח ההתאמה וبنود המيزانية وتأثيراتها المتبادلة</li> <li>• تسجيل פקודות יומן الأساسية وتجهيز التقرير بشكل عملي</li> </ul>	<p><b>تدقيق وتجهيز דו"ח רווח והפסד</b></p>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فحص بنود الميزانية: נכסים והתחייבויות</li> <li>• مراجعة حسابات: הלוואות, משיכת יתר, ספקים, בנק, רכוש קבוע, מלאי, לקוחות, עובדים ו-מוסדות מס</li> <li>• تدقيق الرواتب والأجور من خلال התאמות שכר ומשכורות</li> <li>• مراجعة דו"ח 126 ודו"ח ניכויים</li> <li>• فحص التوافق بين سجلات الشركة والتقارير المقدمة إلى מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי ו-קופות גמל</li> <li>• اكتشاف الفروقات والأخطاء ومعالجتها عمليًا</li> </ul>	<p><b>+ מאזן החברה נכסים התחייבויות</b></p>	3



# الخطة التعليمية لكورس מאזני

## חברות - קורס פרקטי

المحتوى	اسم الفصل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• شرح مركبات הון לצמי في الشركات الصغيرة</li> <li>• רווחים נצברים</li> <li>• סקירת פרוטוקולים والمستندات المرتبطة بالشركة</li> <li>• משיכת בעלים وتأثيرها على ملف الشركة</li> </ul>	הון החברה ומשיכת בעלים	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• شرح تقديم دوح 1214 ودوح 6111</li> <li>• كيفية إعداد التقارير النهائية وביאורים</li> <li>• פקודות סגירה</li> <li>• تحويل מאזן בוחן إلى מאזן סופי</li> <li>• مراجعة التقرير النهائي قبل التقديم والإرسال</li> </ul>	إعداد وتقديم التقارير النهائية	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• איך בונים תיק ביקורת מקצועי</li> <li>• إعداد وتوثيق نيירות لعبודה</li> <li>• تنظيم الوثائق والمستندات داخل الملف</li> <li>• مطابقة المعطيات بين الدفاتر والتقارير الرسمية</li> <li>• ترتيب ملف العمل بشكل مهني وجاهز للمراجع</li> </ul>	تجهيز تיק بיקורת	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أنواع حוות دعت رو"ח وتأثيرها على تיק الشركة</li> <li>• התייחסות מס הכנסה ללתיאורים המוקדמת</li> <li>• إعداد وفحص אישורים נלווים לדוח</li> <li>• אישור עודפות ו"חוות דעת ניכוי מס במקור وغيرها</li> <li>• من المستندات المرتبطة بالتقرير النهائية</li> </ul>	חוות דעת רו"ח	7



# الخطة التعليمية لكورس מאזני חברות - קורס פרקטי

المحتوى	اسم الفصل	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بهذا الفصل يتم إضافة دروس إضافية بناءً على طلب المشتركين.</li> <li>• درس خاص عن רווחים בלתי מחולקים.</li> </ul>	<p><b>دروس إضافية حسب الطلب</b></p>	8

- ✓ الكورس أونلاين بالكامل ويمكن مشاهدة الدروس بأي وقت
- ✓ خلال الكورس، نعمل على مثال حقيقي لشركة - דוגמה מספרית
- ✓ نقوم بتجهيز كل التقارير وإعداد סט הגשה למס הכנסה
- ✓ الاشتراك يشمل إمكانية مشاهدة الدروس لمدة سنتين
- ✓ تحديثات وإضافة دروس جديدة بشكل مستمر
- ✓ مرافقة شخصية وإجابة على الأسئلة خلال فترة التعلم
- ✓ إمكانية التواصل والاستفسار عن طريق وسائل التواصل الخاصة بالمكتب
- ✓ محتوى عملي مبني من واقع العمل الحقيقي بمكاتب الحسابات

בנהיאה הדורה, סטקון قادراً على إعداد وتدقيق تقارير لشركات حقيقية.

