



## Public visé :

Tout public

## Pré requis :

Pas de prérequis nécessaire

## Objectif(s) pédagogique(s)

### Savoirs :

- Connaissances techniques avancées de l'outil Power Point
- Connaissances de l'utilisation des fonctions avancées

### Savoir-faire :

- Utiliser les principales fonctions de Power Point pour ses présentations
- Réaliser des tableaux et graphiques visuels attrayants

### Durant la formation, le stagiaire apprendra :

- À se questionner pour trouver les fonctionnalités recherchées
- Exploiter efficacement l'outil et gagner du temps

### À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Structurer efficacement ses présentations
- Optimiser la présentation et le rendu visuel
- Gagner en professionnalisme

## **Durée et modalité d'organisation :**

- Dates : à définir
- Horaires : 3h30 de formation par demi-journée
- Durée : 2 demi-journées - 7h de formation
- Organisation : en présentiel en intra-entreprise
- Taille du groupe : de 1 à 10 personnes

## **Lieu :**

A définir

## **Accessibilité :**

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Nous nous engageons à analyser les aménagements possibles suivant la formation choisie. Les solutions sont aménagées au cas par cas, notamment :

- Tiers-temps ;
- Choix de la modalité en présentiel ou distanciel selon les besoins de la personne.

Les aménagements n'auront pas pour but de modifier le contenu des épreuves d'évaluation et garantiront le maintien du niveau de maîtrise des compétences requis.

## **Modalité et délai d'accès :**

Le bénéficiaire doit retourner tous les documents 5 jours avant le début de la formation, la formation sera accessible après la complétion du dossier de candidature.

## **Tarifs :**

Intra entreprise : 950 € Net de taxe

## Déroulé / contenu de la formation :

<b>Intitulé de la formation :</b>	<b>Perfectionner sa maîtrise de Power Point - niveau intermédiaire</b>					
<b>Durée de la formation :</b>	2 demi-journées : 3h30 de formation par demi-journée Soit 7h de formation au total					
<b>Présentation globale de la formation :</b>	Cette formation s'adresse à celles et ceux qui souhaitent perfectionner leur niveau d'utilisation de Power Point dans le cadre professionnel. Elle permet de perfectionner et d'utiliser des fonctions de l'outil le plus utilisé du marché pour réaliser ses présentations diaporama.					
<b>Objectifs et compétences visées :</b>	Maîtriser les fonctionnalités avancées de mise en forme					
	Créer des tableaux et des objets graphiques professionnels					
	Utiliser les animations et transitions avec pertinence					
<b>Niveau pré requis des stagiaires :</b>	Pas de prérequis nécessaires					
<b>Séquence (par demi-journée)</b>	<b>Contenu détaillé</b>	<b>Durée en heures</b>	<b>Méthode pédagogique utilisée</b>	<b>Outils et supports</b>	<b>Organisation pédagogique</b>	<b>Objectif de la séquence</b>
Jour 1 7h	<p><b>Accueil des participants</b> Présentation du formateur, tour de table, recueil des attentes</p> <p><b>Module 1 : Révision des fondamentaux (1h15)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les attentes du public</li> <li>• Les erreurs fréquentes</li> <li>• Les règles de lisibilité</li> <li>• Définir un objectif clair</li> <li>• Construire un plan cohérent</li> <li>• Organiser les idées clés</li> </ul> <p><b>Méthodes pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse critique d'une présentation</li> </ul>	7h	Apports théoriques, participation active des apprenants, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques	Tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard, pdf	Salle de formation	<p>Apprenez à utiliser les fonctions avancées de Power Point permettant une maîtrise de la création des diaporamas.</p> <p>Créer des tableaux et des graphiques</p>

**Module 2 : Concevoir un diaporama professionnel (1h30)**

- Utiliser les masques de diapositives (intérêt, Créer un modèle cohérent, Uniformiser la présentation)
- Gestion des thèmes (couleurs, polices, arrières plans)

**Méthodes pédagogiques :**

- Créer un modèle de présentation simple

**Module 3 : Valoriser les contenus visuels (1h15)**

- Utiliser les objets graphiques (formes, icônes, SmartArt)
- Insertion et traitement des images (recadrage, compression, effets visuels)

**Méthodes pédagogiques :**

- Transformer un page de texte en diaporama visuelle

**Module 4 : tableaux et graphiques (1h)**

- Mise en forme
- Lisibilité
- Histogrammes
- Secteurs
- Courbes

**Méthodes pédagogiques :**

- Création d'un tableau de bord visuel

**Module 5 : Animation et transitions (1h)**

- Apparition

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accentuation</li> <li>• Disparition</li> <li>• Déclenchement</li> <li>• Durée</li> <li>• Ordre</li> </ul> <p><b>Méthodes pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer une présentation dynamique sans surcharge d'effets.</li> </ul> <p><b>Module 6 : Préparer et animer sa présentation (1h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des notes</li> <li>• Gestion du temps</li> <li>• Gestion du regard</li> <li>• Posture</li> <li>• Voix</li> </ul> <p><b>Méthodes pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation orale</li> </ul> <p><b>Clôture de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan oral collectif</li> <li>• Évaluation à chaud</li> <li>• Remise des attestations de fin de formation</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **Moyen d'encadrement (Formateur) :**

Julien MATIJASEVIC est consultant-formateur en Ressources Humaines, titulaire d'une licence en Management, d'une maîtrise en Ressources Humaines puis d'un Master en Management des Ressources Humaines et des Relations Sociales. Il dispose d'une solide expérience dans la gestion et l'animation d'équipes, acquise au sein de plusieurs entreprises de taille intermédiaire où il a exercé les fonctions de Responsable RH & Formation. Il intervient régulièrement sur les thématiques du management, de performance, de la communication professionnelle et de la gestion des compétences. Son approche pédagogique est fondée sur des méthodes actives, favorisant l'appropriation des outils et postures apprenantes par les professionnels en situation de transmission.

Le formateur est disponible à l'adresse suivante : [julien.matijasevic.pro@gmail.com](mailto:julien.matijasevic.pro@gmail.com)

**Délai de réponse de 48h**

## **Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)**

Moyens techniques :

- Salle de formation, tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard, support pdf

Moyens pédagogiques :

- Face à face pédagogique avec le formateur
- Répartition pédagogique : 50% de théorie et 50% de pratique
- Apports théoriques, participation active des apprenants, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques

## **Ressources pédagogiques :**

Les ressources pédagogiques sont imprimées et délivrées au stagiaire en fin de formation après appropriation pédagogique à l'aide du formateur.

## **Modalités de suivi et d'évaluation :**

Modalité de suivi :

- Feuilles d'émargement par demi-journées

Modalité d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement sous forme de QCM pour tester ses connaissances

Pendant la formation : Évaluation à chaud sous forme de QCM pour voir l'évolution des acquis des apprenants

Après la formation : Évaluation à froid sous forme d'entretien téléphonique (dans les 2 mois après la formation)

Réussite si plus de 60% de réponses correctes à l'évaluation à chaud

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de la formation, ainsi que l'évaluation des acquis sera remise à chaque stagiaire