



Public visé :

Tout public

Pré requis :

Pas de prérequis nécessaire

Objectif(s) pédagogique(s)

Savoirs :

- Connaissances techniques avancées de l'outil Microsoft Excel
- Connaissances de l'utilisation des fonctions avancées

Savoir-faire :

- Utiliser les principales fonctions d'Excel pour les suivis de base de données
- Réaliser des calculs complexes

Durant la formation, le stagiaire apprendra :

- À se questionner pour trouver les fonctionnalités recherchées
- Exploiter efficacement de grands tableaux de données

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser les tableaux croisés dynamiques
- Optimiser la présentation et la fiabilité des fichiers Excel
- Réaliser des analyses simples de données

Durée et modalité d'organisation :

- Dates : à définir
- Horaires : 3h30 de formation par demi-journée
- Durée : 2 demi-journées - 7h de formation
- Organisation : en présentiel en intra-entreprise
- Taille du groupe : de 1 à 10 personnes

Lieu :

A définir

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Nous nous engageons à analyser les aménagements possibles suivant la formation choisie. Les solutions sont aménagées au cas par cas, notamment :

- Tiers-temps ;
- Choix de la modalité en présentiel ou distanciel selon les besoins de la personne.

Les aménagements n'auront pas pour but de modifier le contenu des épreuves d'évaluation et garantiront le maintien du niveau de maîtrise des compétences requis.

Modalité et délai d'accès :

Le bénéficiaire doit retourner tous les documents 5 jours avant le début de la formation, la formation sera accessible après la complétion du dossier de candidature.

Tarifs :

Intra entreprise : 950 € Net de taxe

Déroulé / contenu de la formation :

Intitulé de la formation :	Amélioration son utilisation d'Excel niveau 2 - Intermédiaire					
Durée de la formation :	2 demi-journées : 3h30 de formation par demi-journée Soit 7h de formation au total					
Présentation globale de la formation :	Cette formation s'adresse à celles et ceux qui souhaitent peaufiner leur utilisation de l'outil Excel dans le cadre professionnel. Elle permet de perfectionner et d'utiliser des fonctions précises qui permettent de gagner du temps et gagner en performance au quotidien.					
Objectifs et compétences visées :	Utiliser des fonctions de calcul avancées					
	Mettre en place des calculs conditionnels					
	Utiliser les tableaux croisés dynamiques					
Niveau pré requis des stagiaires :	Pas de prérequis nécessaires					
Séquence (par demi-journée)	Contenu détaillé	Durée en heures	Méthode pédagogique utilisée	Outils et supports	Organisation pédagogique	Objectif de la séquence
Jour 1 7h	<p>Accueil des participants Présentation du formateur, tour de table, recueil des attentes</p> <p>Module 1 : Révision des fondamentaux (45 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> Rappel des notions essentielles Structurer un fichier Excel Organiser ses données Les erreurs fréquentes à éviter Utiliser les raccourcis claviers essentiels <p>Méthodes pédagogiques :</p>	7h	Apports théoriques, participation active des apprenants, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques	Tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard, pdf	Salle de formation	<p>Apprenez à utiliser les fonctions avancées d'Excel permettant de piloter des budgets, masse salariale, fichier clients, prospects etc</p> <p>Créer des graphiques visuels élaborés</p>

- Correction d'un fichier avec erreurs

Module 2 : Fonctions de calcul intermédiaires (1h30)

- Fonctions conditionnelles (SI(), ET(), OU(), SI imbriqués)
- Fonctions statistiques (NB.SI(), SOMME.SI(), SOMME.SI.ENS(), MOYENNE.SI())
- Fonctions de texte (GAUCHE(), DROITE(), STXT(), CONCATENER(), MAJUSCULE(), MINUSCULE())

Méthodes pédagogiques :

- Construction d'un tableau de suivi commercial avec calculs automatiques.

Module 3 : Gestion et analyse des données (1h00)

- Trier sur plusieurs niveaux
- Filtres avancés
- Mise sous forme de tableau
- Suppression des doublons
- Validation des données
- Création de listes déroulantes

Méthodes pédagogiques :

- Gestion d'une base de données (clients, effectifs, budget)

Module 4 : Réaliser des calculs simples (45min)

- Principes de la mise en forme conditionnelle

- Barres de données
- Jeux d'icônes
- Échelles de couleurs
- Création de règles personnalisées

Méthodes pédagogiques :

- Mise en pratique avec des écarts de budget (indicateurs financier et RH)

Module 5 : Recherche et extraction d'informations (1h)

- RECHERCHEV()
- RECHERCHEX() (selon version)
- INDEX()
- EQUIV()

Méthodes pédagogiques :

- Correspondance entre tableaux
- Recherche automatique d'informations
- Consolidation de données

Module 6 : Tableaux croisés dynamiques (1h30)

- Comprendre l'intérêt des TCD
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Organisation des champs
- Filtres et segments
- Groupement des données
- Actualisation des données

Méthodes pédagogiques :

- Analyse de ventes, d'heures de travail ou d'indicateurs RH

Module 7 : Graphiques avancés (30 min)

- Graphiques croisés dynamiques
- Histogrammes
- Courbes
- Secteurs
- Graphiques combinés
- Personnalisation des graphiques

Méthodes pédagogiques :

- Création d'un tableau de bord

Clôture de la formation

- Bilan oral collectif
- Évaluation à chaud
- Remise des attestations de fin de formation

Moyen d'encadrement (Formateur) :

Julien MATIJASEVIC est consultant-formateur en Ressources Humaines, titulaire d'une licence en Management, d'une maîtrise en Ressources Humaines puis d'un Master en Management des Ressources Humaines et des Relations Sociales. Il dispose d'une solide expérience dans la gestion et l'animation d'équipes, acquise au sein de plusieurs entreprises de taille intermédiaire où il a exercé les fonctions de Responsable RH & Formation. Il intervient régulièrement sur les thématiques du management, de performance, de la communication professionnelle et de la gestion des compétences. Son approche pédagogique est fondée sur des méthodes actives, favorisant l'appropriation des outils et postures apprenantes par les professionnels en situation de transmission.

Le formateur est disponible à l'adresse suivante : julien.matijasevic.pro@gmail.com

Délai de réponse de 48h

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

Moyens techniques :

- Salle de formation, tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard, support pdf

Moyens pédagogiques :

- Face à face pédagogique avec le formateur
- Répartition pédagogique : 50% de théorie et 50% de pratique
- Apports théoriques, participation active des apprenants, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques

Ressources pédagogiques :

Les ressources pédagogiques sont imprimées et délivrées au stagiaire en fin de formation après appropriation pédagogique à l'aide du formateur.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Modalité de suivi :

- Feuilles d'émargement par demi-journées

Modalité d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement sous forme de QCM pour tester ses connaissances

Pendant la formation : Évaluation à chaud sous forme de QCM pour voir l'évolution des acquis des apprenants

Après la formation : Évaluation à froid sous forme d'entretien téléphonique (dans les 2 mois après la formation)

Réussite si plus de 60% de réponses correctes à l'évaluation à chaud

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de la formation, ainsi que l'évaluation des acquis sera remise à chaque stagiaire