

 <p>PERFORMA CONSEILS RESSOURCES HUMAINES ET FORMATION</p>	<h1 style="margin: 0;">Programme : Améliorer son management pour cadre de santé</h1> <p style="margin: 0;">Version 1 du 29/10/2025 au 19/06/2028</p>
--	--

Public visé :

Cadres déjà en poste ou en devenir

Pré requis :

Pas de prérequis nécessaire

Objectif(s) pédagogique (s)

Savoirs :

- Les styles de management
- Comprendre les sources de conflits en dans le milieu médico-social
- Méthodes de résolution de conflits
- Les différents modes de communication

Savoir-faire :

- Techniques d'animation d'équipe
- Maîtriser la communication pour désamorcer les conflits
- Méthodologie de gestion de crise

Durant la formation, le stagiaire apprendra :

- A résoudre efficacement un conflit
- A adapter son management en fonction des profils de son équipe
- A intégrer la démarche qualité dans son quotidien

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Analyser les comportements et postures en situation tendue
- Adopter une communication professionnelle apaisante
- Gérer un conflit individuel ou d'équipe de façon structurée
- Mieux organiser son quotidien

Durée et modalité d'organisation :

- Dates : à définir
- Horaires : 3h30 de formation par demi-journée
- Durée : 4 demi-journées – 14h de formation
- Organisation : en présentiel, en inter ou en intra
- Taille du groupe : de 1 à 10 personnes

Lieu :

A définir

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Nous nous engageons à analyser les aménagements possibles suivant la formation choisie. Les solutions sont aménagées au cas par cas, notamment :

- Tiers-temps ;
- Choix de la modalité en présentiel ou distanciel selon les besoins de la personne.

Les aménagements n'auront pas pour but de modifier le contenu des épreuves d'évaluation et garantiront le maintien du niveau de maîtrise des compétences requis.

Modalité et délai d'accès :

Le bénéficiaire doit retourner tous les documents 5 jours avant le début de la formation, la formation sera accessible après la complétion du dossier de candidature.

Tarifs :

Inter entreprise : 700€/P Net de taxe (date à venir)

Intra entreprise : 2400€ pour un groupe de 10 personnes maximum

Déroulé / contenu de la formation :

Intitulé de la formation :	Améliorer son management pour cadre de santé					
Durée de la formation :	4 demi-journées : 3h30 de formation par demi-journée Soit 14h de formation au total					
Présentation globale de la formation :	Cette formation s'adresse aux cadres de santé nouvellement nommés ou avec un besoin de monter en compétence. Elle permet d'ancrer le rôle de cadre avec sa dimension managériale adaptée. A travers des mises en situation, les participants acquièrent les techniques permettant de traiter les situations à risques au sein de leurs équipes et avec les usagers.					
Objectifs et compétences visées :	A adapter son style de management en fonction des profils présents dans l'établissement					
	A animer son équipe et asseoir son leadership					
	Intégrer la démarche qualité dans son quotidien					
Niveau pré requis des stagiaires :	Pas de prérequis nécessaires					
Séquence (par demi-journée)	Contenu détaillé	Durée en heures	Méthode pédagogique utilisée	Outils et supports	Organisation pédagogique	Objectif de la séquence
Jour 1	Accueil des participants Présentation du formateur, tour de table, recueil des attentes Introduction : Compréhension des enjeux du médico-social (30min) Module 1 : Le rôle du cadre dans le médico-social (1h30) <ul style="list-style-type: none"> Les missions du cadre : pilotage – coordination – animation d'équipe – communication – qualité Les défis du médico-social : charge émotionnelle, absentéisme, familles exigeantes, turnover 	7	Apports théoriques, participation active des apprenants, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques	Tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard, Jeu de cartes "Totem", support pdf	Salle de formation	Mieux se connaître pour mieux connaître son équipe et développer les meilleurs leviers de motivation

<ul style="list-style-type: none"> • La “bonne distance” : autorité, bienveillance, cohérence • Comprendre son propre stress et celui de ses équipes <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail réflexif : Quel cadre suis-je aujourd’hui ? Quel cadre je veux devenir ? <p>Module 2 : Les styles de management adaptés au médico-social (1h30)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation des styles (directive, participatif, délégatif, coaching) • Identifier son style dominant et ses impacts • Ce qui fonctionne / ce qui dysfonctionne en EHPAD et ESMS • Adapter son style aux profils : AS, IDE, agents hôteliers, paramédicaux • Trouver le bon équilibre entre exigence et bienveillance <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic du style de réaction en situation tendue • Mieux se connaître pour mieux motiver ses équipes <p>Module 3 : Communiquer avec efficacité (2h00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les modes de communication • Les 3 piliers : clarté, cohérence, constance • La communication non verbale comme essentiel 					
---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ritualiser ses communications pour désamorcer les incompréhensions • Gérer un entretien difficile • Donner une consigne efficace (méthode en 4 étapes) <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercices de reformulation et d'intonation et d'articulation • Mises en situation <p>Module 4 : Animer, fédérer et responsabiliser une équipe pluridisciplinaire (1h30)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer un climat de confiance et une cohésion durable • Favoriser la collaboration interprofessionnelle • Créer de la coopération entre soignants, paramédicaux, services généraux • Identifier les leviers de motivation dans le médico-social • Donner un feedback efficace (positif & recadrage) <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atelier : entraînement au feedback et à la délégation 				
	<p>9h00 - 9h30 : Accueil / Retours sur la première journée</p> <p>Module 5 : Gestion des conflits internes et externes (2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origines des conflits : organisation, valeurs, communication, émotions, charge 	Apports théoriques, participation active des apprenants, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques	Tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard	Salle de formation	Mieux gérer les conflits + L'intégration de la qualité dans le travail du cadre + Gestion de crise

Jour 2	<ul style="list-style-type: none"> • Les dynamiques relationnelles : rumeurs, tensions, clans, incompréhensions • Méthodes de traitement : DESC, entretien de recadrage structuré, médiation interne • Gérer les conflits avec les usagers (patients, résidents, familles, amis, ambulanciers etc.) <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soin mal réalisé → plainte d'une famille • Mésentente entre deux membres de l'équipe, conflit interpersonnel • Comportement inadapté d'un professionnel <p>Module 6 : La démarche qualité (1h00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les enjeux de la certification • Le rôle du Cadre infirmier/IDEC comme animateur de la démarche qualité • Les méthodes d'évaluation de la HAS : Patient traceur, parcours traceur, traceur cible et audit système • La culture de l'erreur outil du quotidien pour progresser (FEI, CREX...) <p>Module 7 : Gestion d'une crise (1h30)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir la crise • Rôle du cadre dans la gestion des risques • Méthode d'intervention en 4 étapes <p>Méthodes pédagogiques :</p>	7				
--------	--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratiques : crise familiale, conflit d'équipe aigu, incident organisationnel <p>Module 8 : Organisation, gestion du temps & priorisation (2h00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier les rôles et responsabilités • Définir ses priorités (urgences, importance, planification). • Outils de pilotage du service : planning, réunions, reporting, transmissions. • Mettre en place des rituels d'équipe (briefs, challenges, partages de réussite) • Manager dans l'imprévu (absentéisme, crise, surcharge) • La gestion en mode projet (bases et méthodes) <p>Méthodes pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de cadrage pour éviter la surcharge mentale du cadre • Affirmer son leadership <p>Clôture de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan oral collectif • Évaluation à chaud • Remise des attestations de fin de formation 				
		14			

Moyen d'encadrement : (Formateur) :

Gabrielle RIVIERE est formatrice dans le domaine de la santé et du médico-social. Elle est titulaire d'un master en Management des organisations soignantes et a essentiellement exercé en tant que Cadre Infirmier en EHPAD, SSIAD et HAD.

Elle intervient sur les thématiques en lien avec le management d'équipes de soin, la gestion des conflits, La conduite du changement, la mise en œuvre de la démarche qualité.

Les séances de formation sont basées sur les méthodes actives et les échanges entre professionnels afin de favoriser la transposition des acquis aux pratiques quotidiennes.

Le formateur est disponible à l'adresse suivante : formagriv@gmail.com
Délai de réponse de 48h

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

Moyens techniques :

- Salle de formation, tables, chaises, ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard, Jeu de cartes "Totem", support pdf

Moyens pédagogiques :

- Face à face pédagogique avec le formateur
- Répartition pédagogique : 60% de théorie et 40% de pratique
- Apports théoriques, participation active des apprenants, exercices pratiques, mises en situation, cas pratiques

Ressources pédagogiques :

Les ressources pédagogiques sont imprimées et délivrées au stagiaire en fin de formation après appropriation pédagogique à l'aide du formateur.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Modalité de suivi :

- Feuilles d'émargement par demi-journées

Modalité d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement sous forme de QCM pour tester ses connaissances

Pendant la formation : Évaluation à chaud sous forme de QCM pour voir l'évolution des acquis des apprenants

Après la formation : Évaluation à froid sous forme d'entretien téléphonique

Réussite si plus de 60% de réponses correctes à l'évaluation à chaud

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de la formation, ainsi que l'évaluation des acquis sera remise à chaque stagiaire