

Une **veille réglementaire qualité** réalisée pour vous, afin de maintenir un registre de veille conforme, en **seulement 30 minutes par mois** !



**Evitez une non-conformité pour votre registre de veille réglementaire qui n'est pas à jour.**

**Je réalise votre veille pour une mise à jour mensuelle de votre registre.**



**J'ai travaillé pendant +8 ans dans l'industrie agro-alimentaire, gérant à la fois l'assurance qualité et le contrôle qualité :**



# **Femme de terrain, je sais à quel point **la qualité est un poste rigoureux à gérer.****

Il y a déjà tellement à faire que la gestion du quotidien ressemble plutôt à une gestion des urgences par ordre de priorité. La veille réglementaire et la gestion documentaire passent souvent en dernier.

Quand je travaillais en usine, j'ai aussi été débordée par toutes ces tâches. En plus de la réglementation, nous devions maintenir les référentiels demandés par nos clients : ISO 22000, FSSC 22000, IFS Food et BRCGS Food.

J'ai évolué dans différentes équipes, mais le constat était toujours le même. Nous n'avions jamais le temps de tout faire et la qualité ressemblait à une gestion des urgences, où nous faisons de notre mieux avec des périodes d'activités plus ou moins intenses.

Dans mon dernier poste d'ingénieure qualité, j'ai eu recours à une consultante qualité externe qui s'occupait de la veille, ce qui me permettait de me concentrer sur d'autres tâches.

**Aujourd'hui, je suis passée de l'autre côté pour m'occuper de la veille à votre place.**



## Ce que vous obtenez :

### Une fois par mois :

- Un e-mail de veille réglementaire personnalisée à votre entreprise.
- Les informations nécessaires pour mettre votre registre de veille réglementaire à jour (en 5 minutes).

### Selon les résultats de la veille :

- Des suggestions d'actions correctives.
- La mise à jour ou la création de toute la documentation qualité nécessaire dans le cadre de la veille.
- Une assistance prioritaire par e-mail, pour la mise à jour de votre système qualité (avec réponse sous 72h).
- Sur demande : une formation e-learning, pour sensibiliser le personnel concerné, les familiariser aux nouveautés, renforcer l'application des bonnes pratiques. A cette occasion, obtenez également des supports de sensibilisation, de formation et de communication interne.



# Quel investissement ?

**Un abonnement mensuel ou annuel, annulable à tout moment :**

- **Abonnement annuel : 2890€ HT / an (2 mois offerts)**
- **Abonnement mensuel : 289€ HT / mois**



# Ils me recommandent :

## Objet : lettre de recommandation

Par la présente, j'ai l'honneur de vous recommander Madame Gwendoline MINY qui a occupé la fonction d'ingénieure Qualité pendant 5 années au sein de notre entreprise, de juin 2016 à juillet 2021.

Durant cette période, elle a été amenée à développer notre politique qualité et sécurité alimentaire. Elle a géré les réclamations clients et fournisseurs, les inspections hygiène mensuelles, le suivi de toutes les prérogatives en vue de l'obtention des certifications IFS et BRC. Elle a également assuré les formations des nouveaux employés en matière de sécurité alimentaire, réalisé des audits internes et externes, mis à jour les documents qualité....

Dans toutes ses fonctions, Gwendoline MINY a toujours fait preuve de rigueur, d'efficacité et d'autonomie. Elle sait également se montrer tenace et persuasive pour défendre les intérêts de la société. Son professionnalisme sans faille lui a donc permis d'atteindre l'ensemble de ses objectifs.

Consciencieuse, réactive et toujours disponible, Gwendoline MINY a été une salariée exemplaire qui s'est révélée être un atout majeur pour le bon fonctionnement de notre structure. Je suis persuadé qu'elle sera également un excellent élément pour votre société.

N'hésitez pas à me contacter pour de plus amples renseignements.

Cédric THIEBAULT

œnologue/Chef de cave

MAISON BURTIN  
Siège Social :  
22, rue Maurice Cerveaux  
BP 138 - 51205 EPERNAY CEDEX  
Tel. 03 26 78 52 66  
S.A. au capital de 45 000 000 euros  
Siret 095 850 624 00016 RCS Reims

Metz, le 20 janvier 2025

Lettre de recommandation pour Madame Gwendoline Miny

Je recommande chaleureusement Madame Gwendoline Miny, qui a effectué un remplacement au sein de mon équipe à la Région Grand Est, sur un poste clé contribuant à l'élaboration et la mise en œuvre de projets importants pour l'information sur les métiers et les formations des élèves de collèges.

Durant sa mission, Madame Miny a su démontrer des compétences et un professionnalisme remarquables dans la gestion des responsabilités suivantes :

- La conception, la réalisation et la diffusion de supports d'information à destination des élèves et des familles, en collaboration étroite avec les utilisateurs
- La coordination et l'animation autour de ces supports, veillant à leur appropriation et à leur utilité au regard des besoins des bénéficiaires.

Ses atouts professionnels incluent notamment :

- Une maîtrise technique et organisationnelle : Madame Miny a contribué efficacement à la conception des publications en s'appuyant sur ses compétences en qualité et en gestion de projet
- Une rigueur et une capacité d'analyse : que ce soit pour analyser l'existant ou élaborer des propositions d'amélioration, elle a toujours fourni un travail précis et pertinent.

Sur le plan humain, Madame Miny s'est distinguée par son autonomie, sa capacité à travailler en équipe et sa force de proposition. Sa réactivité, son sens du contact et son aisance à l'écrit comme à l'oral ont grandement contribué à la réussite des projets confiés.

Son passage dans notre équipe a été particulièrement bénéfique, et sa contribution a été saluée tant par ses collègues que par sa hiérarchie.

C'est donc avec une grande conviction que je recommande Madame Gwendoline Miny pour toute opportunité future correspondant à ses compétences et aspirations. Je suis certain qu'elle saura être un atout précieux pour toute structure qui lui confiera des responsabilités.

Emmanuel Journot  
Responsable du pôle diffusion de l'information  
Région Grand Est  
Emmanuel.journot@grandest.fr

## Les questions fréquentes.

### Comment souscrire au service de veille ?

Prenez gratuitement RDV avec moi ici pour que nous échangions sur vos besoins :  
<https://calendly.com/gwendolineminy/prise-de-contact>

### Comment résilier l'abonnement ?

Par un simple e-mail, au minimum 7 jours avant la date de la prochaine échéance de votre abonnement.

### Combien de temps faut-il dédier à la veille ?

A titre indicatif, vous pouvez réserver 30 minutes par mois pour la lecture de l'e-mail mensuel de veille et la mise en place des actions qui en découleraient.





**Pour en savoir plus, ou pour bénéficier du service de Veille Réglementaire :**

- écrivez-moi à : [contact@gwendolineminy.com](mailto:contact@gwendolineminy.com)
- parlons-en directement : <https://calendly.com/gwendolineminy/prise-de-contact>

