



Programme: Formation "MANAGEMENT"

Version 2 du 01/01/2026 au 01/01/2029

Public visé :

Coiffeurs et coiffeuses professionnels

Pré requis :

Tout public

Connaître les objectifs de la formation et avoir des attentes claires.

Objectif(s) pédagogique (s)

Savoirs : * Les principes clés du management multi-générationnel, du leadership et de la posture de dirigeant
* Les fondamentaux de la prise de décision, de la communication et de la gestion des émotions et des conflits.

* Connaître les avantages de la cohésion d'équipe

Savoir-faire : *Prendre des décisions adaptées, gérer son temps et adopter une posture managériale efficace

* Communiquer avec adversité, réguler ses émotions et gérer les situations conflictuelles

Durant la formation le stagiaire apprendra à :

- Développer son leadership et sa posture de dirigeant dans des situations pro concrètes
- Améliorer sa communication, sa gestion du temps et sa maîtrise émotionnelle.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Manager avec efficacité en prenant des décisions pertinentes et fédérant son équipe
- Gérer les relations pro avec assurances, en maîtrisant les émotions et les conflits
- De fédérer son équipe

Durée et modalité d'organisation :

- Date : Lundi 11 Mardi 12 Mai 2026
- Horaires: lundi 11— 8h00-12h / Mardi 12 —9h00-12h30/13h30-18h00
- Durée : 1 jour et demi de formation soit 12h de formation
- Organisation : en présentiel, en organisme de formation
- Taille du groupe : de 1 à 6 personnes

Lieu :

LEFIE FORMATION 11 rue Vasco de Gama 79260 LA CRECHE

1/(Si l'entreprise met à disposition des locaux pour cette formation, l'entreprise s'engage à mettre à disposition des locaux conformes pour l'accueil du public selon les normes ERP en vigueur.)

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité. Nous nous engageons à analyser les aménagements possibles suivant la formation choisie. Les solutions sont aménagées au cas par cas, notamment :

- Tiers-temps ;

• Choix de la modalité en présentiel ou distanciel selon les besoins de la personne. Les aménagements n'auront pas pour but de modifier le contenu des épreuves d'évaluation et garantiront le maintien du niveau de maîtrise des compétences requis.

Modalité et délai d'accès:

Le bénéficiaire doit retourner tous les documents 1 mois avant le début de la formation, la formation sera accessible après la complétion du dossier de candidature.

Tarifs :

400€ HT soit 480€ ttc

Déroulé / contenu de la formation :

Jour 1 : Fondamentaux du management et posture du dirigeant

8h00 – 8h30 | Accueil et introduction

- Présentation de la formation et des objectifs
- Tour de table, attentes des participants
- Cadre et règles de fonctionnement

8h30 – 10h00 | Le management intergénérationnel

- Comprendre les générations
- Stratégie de management : communication adaptée, mentorat, reconnaissance et valorisation
- Les bénéfices de la diversité générationnelle

10h00 - 12h00 | Prendre les bonnes décisions en tant que manager- Développer son leadership

- Styles de leadership
- Gestion des émotions
- Processus de prise de décision
- Autorité, légitimité et confiance
- Analyse des situations complexes
- Responsabilités et impact des décisions
- Étude de cas pratique

Jour 2 : Communication, émotions et gestion des conflits

9h00 – 10h30 | Travailler sa communication managériale et la gestion des conflits

- Communication verbale et non verbale
- Écoute active, Identifier les sources de conflits
- Adapter sa communication aux situations
- Exercices pratiques

10h30 – 12h30 | Gérer ses émotions en situation professionnelle

- Comprendre ses émotions
- Stress, pression et régulation émotionnelle
- Impact des émotions sur les décisions
- Mise en situation

12h30 – 13h30 | Pause déjeuner

- 13h30 – 15h00 | La cohésion d'équipe
 - Renforcement de la motivation
 - Amélioration de la Performance
 - Établir des rituels d'Équipe
- 15h00 - 16h00 | La communication
 - Type de communication
 - Canaux de communication
 - Barrières à la communication
 - Importance de la communication
- 16h00 - 17h00 | Gérer son temps et ses priorités
 - Identifier les priorités managériales
 - Outils de gestion du temps
 - Délégation et organisation
- 17h00 – 17h45 | Développer sa posture de dirigeant
 - Rôle et posture du manager-dirigeant
 - Posture, communication et crédibilité
 - Alignement entre discours et actions
 - Jeux de rôles et débriefing
- 17h45 – 18h00 | Bilan et clôture de la formation
 - Synthèse des acquis
 - Évaluation de la formation
 - Échanges et conclusion

Moyen d'encadrement:

La formation est animée par Aline ECAULT, formatrice expérimentée en management et développement des compétences professionnelles. Elle dispose de plus de dix ans d'expérience dans le domaine du management, acquise notamment au sein de grands groupes d'assurance, où elle a exercé des fonctions de manager d'équipe, de chargée de projets, de développement commercial et d'animation de réseau.

En 2020, elle a créé sa propre entreprise de coaching et de formation, spécialisée en management, développement d'entreprise et développement personnel. Elle s'appuie sur son expertise terrain et une approche pragmatique pour accompagner efficacement les stagiaires dans l'acquisition de compétences opérationnelles.

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

- Moyens techniques :

- Salles de formation, fauteuils, vidéoprojecteur,

- Moyens pédagogiques :

- Face à face pédagogique avec le formateur
- Répartition pédagogique: 50% de théorique et 50% de pratique
- Participation active des apprenants, cas pratiques et mise en situation

Ressources pédagogiques :

Les ressources pédagogiques sont imprimées et délivrées au stagiaire en fin de formation après appropriation pédagogique à l'aide du formateur.

Cependant, **une clause de confidentialité et de non reproduction est appliquée sur ces documents**. Les stagiaires sont autorisés(es) à mettre en pratique dans un cadre professionnel les compétences et techniques acquises durant la formation notamment dans l'exercice de leur activité au sein d'un salon de coiffure.

En revanche, le contenu de la formation, les supports remis, les méthodes pédagogiques, les visuels, les outils de travail ou tous documents communiqués ou présentés avant et pendant la formation demeurent la propriété exclusive de la formatrice et ou l'organisme de formation. Ils sont protégés à ce titre par les droits de propriété intellectuelle. Il est strictement interdit de reproduire, copier, diffuser ou utiliser tout ou partie de ces éléments dans le cadre d'une autre formation d'un atelier d'un contenu pédagogique ou à des fins commerciales sans l'accord écrit préalable de la formatrice et/ou de l'organisme de formation. Cette interdiction s'applique pendant toute la durée du stage et se poursuit sans limitation de durée après sa fin.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Modalité de suivi :

- Feuilles d'émargement par demi-journées

Modalité d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement sous forme de QCM pour tester ses connaissances

Pendant la formation : Évaluation à chaud sous forme de QCM

Après la formation : Évaluation à froid sous forme de questionnaire mail

Réussite si plus de 60% de réponses correctes à l'évaluation à chaud

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de la formation, ainsi que l'évaluation des acquis sera remise à chaque stagiaire