



Programme:
**Formation “Je veux devenir
coiffeur!”**

Version 2 du 01/01/2026 au 01/01/2029

Public visé :

Futurs Coiffeurs/ses

Pré requis :

Tout public

Connaître les objectifs de la formation et avoir des attentes claires.

Objectif(s) pédagogique (s)

Savoirs : * Adopter les bons gestes et postures professionnelles
* Connaître les techniques d'accueil avec bienveillance

Savoir-faire : * Prendre un rendez-vous téléphonique ou présentiel
* Effectuer un shampoing et un massage en autonomie

Durant la formation le stagiaire apprendra à :

- Comprendre les attentes d'un salon de coiffure et de son employeur
- Gagner en autonomie sur les tâches de bases du métier

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Réaliser les fondamentaux du métier de coiffeur et connaître l'environnement d'un salon
- D'accueillir comme il se doit un client et d'en réaliser l'installation, le shampoing et le soin

Durée et modalité d'organisation :

- Date : 13 & 14 Avril 2026
- Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00
- Durée : 1 jour soit 7h de formation
- Organisation : en présentiel, en organisme de formation
- Taille du groupe : de 4 à 6 personnes

Lieu :

LEFIE FORMATION 11 rue Vasco de Gama 79260 LA CRECHE

1/(Si l'entreprise met à disposition des locaux pour cette formation, l'entreprise s'engage à mettre à disposition des locaux conformes pour l'accueil du public selon les normes ERP en vigueur.)

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité. Nous nous engageons à analyser les aménagements possibles suivant la formation choisie. Les solutions sont aménagées au cas par cas, notamment :

- Tiers-temps ;

• Choix de la modalité en présentiel ou distanciel selon les besoins de la personne. Les aménagements n'auront pas pour but de modifier le contenu des épreuves d'évaluation et garantiront le maintien du niveau de maîtrise des compétences requis.

Modalité et délai d'accès:

Le bénéficiaire doit retourner tous les documents 1 mois avant le début de la formation, la formation sera accessible après la complétion du dossier de candidature.

Tarifs :

250€ HT soit 300€ TTC

Déroulé / contenu de la formation :

JOUR 1 – Découverte du métier et relation client

9h00 – 12h00 | Module 1 – Métiers de la coiffure et posture professionnelle

Comprendre le métier de coiffeur, ses exigences et adopter une posture professionnelle adaptée dès l'entrée en salon.

- *Présentation du métier de la coiffure et de ses réalités
- *Les différents rôles au sein d'un salon
- *Les attentes des employeurs envers un apprenti
- *Se connaître : valeurs, motivations, comportement professionnel
- *Se présenter : posture, langage, attitude
- *Image professionnelle : tenue, hygiène, présentation personnelle
- *Règles d'hygiène et de sécurité en salon
- *Savoir-être et attitude professionnelle au quotidien

Apports théoriques, Échanges collectifs, Exercices de réflexion individuelle, Mises en situation simples

12h00 – 13h00 | Pause déjeuner

13h00 – 16h30 | Module 2 – Accueil client et relationnel

Maîtriser les bases de l'accueil client et développer une communication professionnelle efficace.

- *L'importance de l'accueil dans la satisfaction et la fidélisation client
- *Les différentes étapes de l'accueil client
- *Prise de contact : verbal et non verbal
- *Techniques de communication professionnelle
- *Techniques de questionnement
- *Reformulation des demandes client
- *Gestion des attentes du client
- *Traitement des objections courantes
- *Mise en situation et jeux de rôle

Apports théoriques, Jeux de rôle, Mises en situation professionnelles

16h30 - 17h00 / Débriefings collectifs

JOUR 2 – Organisation et techniques de base en salon

9h00 – 10h30 | Module 3 – Prise de rendez-vous téléphonique et présentielle

Savoir gérer une prise de rendez-vous efficace en respectant les règles professionnelles.

- *Prise de rendez-vous par téléphone
- *Prise de rendez-vous en présentiel
- *Informations essentielles à recueillir
- *Règles de communication à respecter
- *Gestion du planning client
- *Erreurs fréquentes à éviter
- *Impact d'une bonne prise de rendez-vous sur l'organisation du salon

10h30 – 12h00 | Module 4 – Organisation et gestion du temps en salon

Comprendre l'organisation d'un salon et savoir gérer son temps efficacement.

- *Organisation générale d'un salon de coiffure
- *Les plannings types : journée, semaine
- *Les inconditionnels de l'organisation
- *Anticipation et priorisation des tâches
- *Gestion des imprévus
- *Rôle de l'apprenti dans l'organisation quotidienne

12h00 – 13h00 | Pause déjeuner

13h00 – 15h00 | Module 5 – Techniques de shampoing et de soins

Acquérir les bases techniques du shampoing et des soins capillaires.

- *Installation du client au bac
- *Diagnostic rapide du cuir chevelu
- *Différents types de shampoings
- *Techniques de shampoing
- *Techniques d'application des soins
- *Respect des protocoles
- *Gestes professionnels et confort client

Mise en pratique encadrée

15h00 – 16h30 | Module 6 – Application d'une coloration

Découvrir les bases de l'application d'une coloration dans le respect des règles de sécurité.

- *Présentation des produits de coloration
- *Règles d'hygiène et de sécurité
- *Préparation du poste de travail
- *Dosage et mélange (théorie)
- *Application d'une coloration (démonstration et/ou pratique encadrée)
- *Rôle de l'apprenti lors d'une prestation coloration

Bonnes pratiques et erreurs à éviter

16h30 - 17h00 / Débriefings collectifs

Moyen d'encadrement:

Formatrice expérimentée, Léa GOUIN, met à profit plus de 26 ans d'expérience dans le domaine de la coiffure, dont 17 ans en tant que cheffe d'entreprise et maître d'apprentissage et 3 ans en tant que formatrice. Elle s'appuie sur son parcours professionnel, son vécu en salon et sa connaissance approfondie du métier pour transmettre un enseignement pragmatique et opérationnel.

Son approche pédagogique repose sur un constat terrain et une expertise en gestion de salon, permettant de préparer efficacement les futurs apprentis aux exigences professionnelles et aux attentes des employeurs.

L'objectif est de mettre à profit cette expérience pour accompagner les futurs coiffeurs dans leur intégration en salon, leur acquisition des compétences de base et leur autonomie, tout en contribuant à la satisfaction et au succès des employeurs.

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

- Moyens techniques :

- Salles de formation, fauteuils, miroir, bacs, vidéoprojecteur, support papier.

- Moyens pédagogiques :

- Face à face pédagogique avec le formateur

- Répartition pédagogique: 50% de théorique et 50% de pratique

- Participation active des apprenants, cas pratiques et mise en situation

Ressources pédagogiques :

Les ressources pédagogiques sont imprimées et délivrées au stagiaire en fin de formation après appropriation pédagogique à l'aide du formateur.

Cependant, **une clause de confidentialité et de non reproduction est appliquée sur ces documents.** Les stagiaires sont autorisés(es) à mettre en pratique dans un cadre professionnel les compétences et techniques acquises durant la formation notamment dans l'exercice de leur activité au sein d'un salon de coiffure.

En revanche, le contenu de la formation, les supports remis, les méthodes pédagogiques, les visuels, les outils de travail ou tous documents communiqués ou présentés avant et pendant la formation demeurent la propriété exclusive de la formatrice et ou l'organisme de formation. Ils sont protégés à ce titre par les droits de propriété intellectuelle. Il est strictement interdit de reproduire, copier, diffuser ou utiliser tout ou partie de ces éléments dans le cadre d'une autre formation d'un atelier d'un contenu pédagogique ou à des fins commerciales sans l'accord écrit préalable de la formatrice et/ou de l'organisme de formation. Cette interdiction s'applique pendant toute la durée du stage et se poursuit sans limitation de durée après sa fin.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Modalité de suivi :

- Feuilles d'émargement par demi-journées

Modalité d'évaluation :

Avant la formation : Test de positionnement sous forme de QCM pour tester ses connaissances

Pendant la formation : Évaluation à chaud sous forme de QCM

Après la formation : Évaluation à froid sous forme de questionnaire mail

Réussite si plus de 60% de réponses correctes à l'évaluation à chaud

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de la formation, ainsi que l'évaluation des acquis sera remise à chaque stagiaire

