



**TEST DE RENDEMENT EN FRANÇAIS ÉCRIT**

**GUIDE DE PRÉPARATION  
GRAMMAIRE ET ORTHOGRAPHE  
TEST 2**

## TABLE DES MATIÈRES

	Pages
Renseignements généraux.....	3
Nature du test.....	4
Quelques conseils.....	5
Modalités concernant le test.....	6
Annexe.....	7

## **Renseignements généraux**

**Le but du test de grammaire et d'orthographe est d'évaluer les connaissances en orthographe grammaticale et en orthographe lexicale ainsi que l'habileté à utiliser un vocabulaire correct.**

### **Correction du test de Grammaire et orthographe**

La correction du test de *Grammaire et orthographe* est faite par lecteur optique.

### **Consultation de la correction du test de Grammaire et orthographe**

Il n'y a pas de consultation de la correction pour le test de *Grammaire et orthographe*.

### **Révision de la correction**

Il n'y a aucune révision de la correction du test de *Grammaire et orthographe*.

### **Envoi de résultats**

Les résultats obtenus aux tests sont mis à la poste dans les 12 jours ouvrables, à compter du premier jour ouvrable suivant la date de passation des tests.

Aucun résultat n'est transmis par téléphone.

Les résultats des tests sont envoyés à la personne ou à l'organisme qui en acquitte les frais.

### **Copie additionnelle des résultats**

Le candidat ou la candidate qui désire des copies additionnelles des résultats obtenus aux tests du CÉFRANC doit en faire la demande par écrit et acquitter des frais de 10 \$ par copie certifiée.

### **Seuil de réussite**

Le seuil de réussite aux tests du CÉFRANC est fixé à 60 %. Cependant, chaque commission scolaire peut fixer le seuil de réussite qu'elle juge pertinent. Il faut donc s'informer auprès des commissions scolaires pour connaître leur seuil de réussite.

### **Remboursement**

Il n'y a aucun remboursement des frais d'inscription acquittés pour les tests du CÉFRANC. Cependant, si le CÉFRANC doit annuler une session de tests, il offrira une autre date de session ou remboursera le candidat ou la candidate sur présentation de son reçu.

### **Report de la passation du test à une date ultérieure**

Le candidat ou la candidate qui demande, après son inscription aux tests, d'en reporter la passation à une date ultérieure devra acquitter des frais d'administration de 40 \$ pour être inscrit ou inscrite à nouveau.

De même, le candidat ou la candidate qui ne se présente pas à la session de tests à laquelle il ou elle était inscrit ou inscrite devra acquitter des frais d'administration de 40 \$ avant d'être inscrit ou inscrite à une nouvelle session.

### Nature du test

#### Le test est composé de 50 questions, dont

- 20 portent sur l'accord des verbes et des participes passés,
- 7 portent sur le vocabulaire,
- 23 portent sur l'orthographe grammaticale et l'orthographe lexicale.

#### Les questions 1 à 43 contiennent deux espaces à remplir.

Vous devez choisir la réponse ayant les deux mots bien orthographiés.

#### Exemple

Ils nous \_\_\_\_\_ un chèque aussitôt qu'ils \_\_\_\_\_ notre texte.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| a) enverrons, publieront | c) enverront, publieront |
| b) enverrons, publieront | d) enverront, publieront |

Réponse : c

#### Les sept dernières questions (44 à 50) contiennent deux erreurs.

Vous devez trouver lesquelles en choisissant la réponse ayant les deux mots bien orthographiés.

#### Exemple

Les hangards sont très dangereux, ils provoquent des incendies à cause du vieux charbon imprégné dans leurs mûrs.

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| a) hangars, dangeueux  | c) incendis, murs |
| b) dangereux, incendis | d) hangars, murs  |

Réponse : d

### **Quelques conseils**

Pour bien se préparer à ce test, le candidat ou la candidate aurait avantage à réviser les éléments suivants :

- le temps des verbes;
- l'accord du participe passé employé avec AVOIR;
- l'accord du participe passé employé avec ÊTRE;
- l'accord du participe passé des verbes pronominaux;
- les homophones: tout, quelque, même, tel, etc.;
- le pluriel des noms et des adjectifs;
- le genre et l'accord des noms et des adjectifs;
- l'orthographe d'usage de mots plus difficiles :
  - mots formés avec en/an (ex.: exigence/tolérance);
  - consonne double ou simple (ex.: annulation; échalote);
- le vocabulaire : anglicismes, registre de langue, les barbarismes, etc.

### **Modalités concernant le test**

Durant l'examen, vous ne pouvez utiliser ni dictionnaire ni autre document; les notes personnelles ne sont pas permises.

### **Ouvrages de référence pour la préparation**

*Le français au bureau*, Guides de l'Office de la langue française, Édition Les publications du Québec,

BESCHERELLE, 1- *L'art de conjuguer*, 2- *L'orthographe pour tous*, 3- *La grammaire pour tous*,

*Multidictionnaire de la langue française*, De Villers, Marie-Éva.

**Temps alloué** Vous avez une heure pour répondre à 50 questions.

**Seuil de réussite** Le seuil de réussite est fixé à 60 %.

**Transmission des résultats** Les résultats vous parviennent sous deux formes : un résultat synthèse et un résultat détaillé. (Voir annexe)

**Reprise** Il est possible de reprendre cet examen

### **Règle de conservation des documents**

Le CÉFRANC respecte les règles d'archivage du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport. Tout examen est conservé deux ans après l'année où l'épreuve a eu lieu. Après ces années (trois ans), le CÉFRANC détruira les examens en sa possession.

**Les copies des examens demeurent la propriété exclusive du Centre d'évaluation du rendement en français écrit.**

**ANNEXE**

<b>RÉSULTATS</b> TEST2 GRAMMAIRE ET ORTHOGRAPHE
---

NOM: \_\_\_\_\_ N° DE FICHE: \_\_\_\_\_

Verbes et participes passés	/40
-----------------------------	-----

Vocabulaire	/14
-------------	-----

Orthographe grammaticale	/32
--------------------------	-----

Orthographe lexicale	/14
----------------------	-----

TOTAL GLOBAL	/100
--------------	------

Le seuil de réussite est fixé à 60 %