

Évaluations psychométriques **Ella Elastic**

Client : .Atman Showroom

Date : 14 novembre 2024



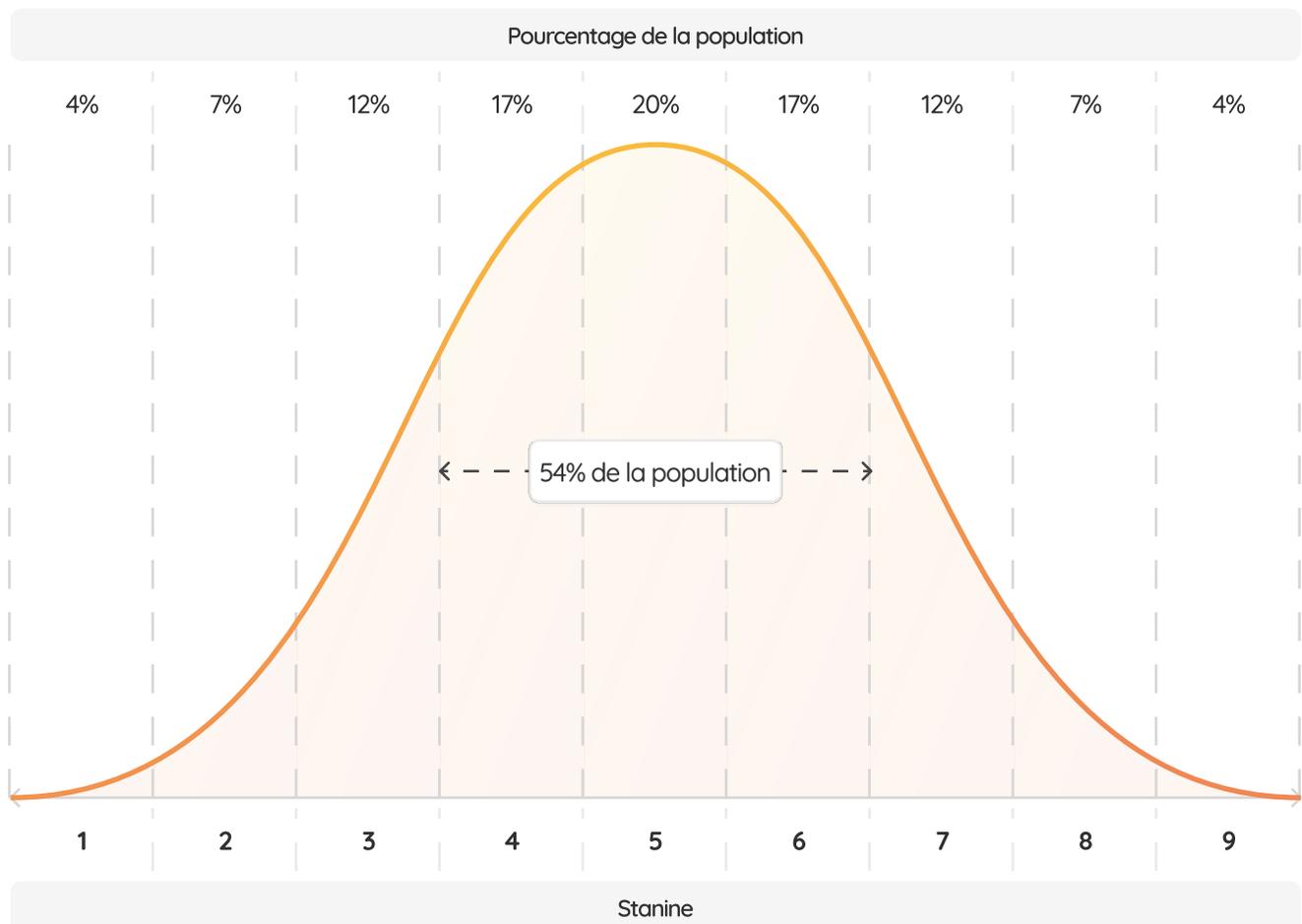
Notes générales

Le contenu de ce rapport est confidentiel et ne doit être divulgué qu'aux personnes concernées.

Depuis plus de 20 ans, AtmanCo développe des outils d'évaluation psychométriques permettant de cibler les caractéristiques et les talents naturels d'un individu dans le but d'optimiser ses forces, sa valeur, sa motivation et sa performance en assurant une adéquation optimale entre l'individu, son poste et son environnement de travail. Ces outils sont validés scientifiquement en collaboration avec des chercheurs indépendants qui s'assurent que les principes de recherche soient rigoureusement respectés. En plus de cette rigueur scientifique, la philosophie d'entreprise vise à proposer des outils qui soient également simples, positifs et accessibles à tous.

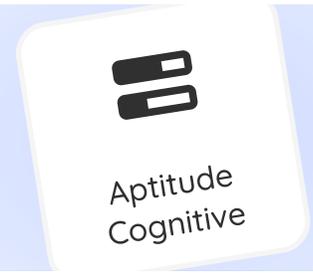
Dans le but de répondre aux besoins de ses clients, le test AtmanPro évalue l'aptitude cognitive, la personnalité, les préférences organisationnelles (intérêts et valeurs) et les compétences d'un individu.

Les résultats sont présentés sur des échelles graduées de 1 à 9. Les résultats situés au centre des échelles indiquent que l'individu se retrouve dans la moyenne de la population, tandis que ceux aux extrêmes indiquent des caractéristiques plus marquées.



AtmanPro

Aptitude Cognitive



L'aptitude cognitive mesure la capacité d'un individu à résoudre des problèmes, à bien comprendre des idées complexes, à apprendre rapidement et à tirer profit de ses expériences (Larivée & Gagné, 2006).

Le résultat obtenu provient d'un questionnaire de 50 questions qui doivent être répondues dans un temps limité de 17 minutes.

Cette contrainte temporelle est utilisée pour des raisons pratiques. Elle réduit les chances de plagiat et permet de contrôler le temps requis pour compléter le test.

Puisque certains candidats n'ont pas le temps de répondre à toutes les questions, le score obtenu représente donc la capacité à résoudre les problèmes rapidement.

Le mode vitesse pourrait désavantager les personnes ayant besoin de plus de temps pour lire les questions (p. ex. dyslexie ou langue seconde) ou celles qui performent moins bien sous la pression d'un temps limité.

Le résultat obtenu provient d'un questionnaire de 50 questions qui doivent être répondues dans un temps limité de 17 minutes



Aptitude Cognitive



Aptitude cognitive générale

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Numérique



L'aptitude numérique est la capacité d'un individu à utiliser la logique afin d'identifier les règles d'une séquence ou d'une série de nombres en appliquant les opérations arithmétiques de base (addition, soustraction, multiplication et division) ou en utilisant les propriétés des nombres (pairs, impairs, premiers, etc.). Il s'agit d'une capacité qui fait abstraction des connaissances acquises et qui est davantage innée (Cattell, 1963). L'aptitude numérique évalue les capacités à raisonner et à effectuer des calculs mentaux simples, rapidement et correctement.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Déduction



L'aptitude déductive est la capacité à raisonner correctement en identifiant les liens de cause à effet pour faire des inférences (déductions) et arriver à une conclusion pertinente. Cette aptitude nécessite la capacité à orienter l'attention (concentration) pour résoudre un nouveau problème, ainsi que la capacité à déceler des règles et des modèles dans ce qui est observé (Schneider & Newman, 2015).

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Verbale



L'aptitude verbale fait appel à la capacité d'un individu à utiliser les connaissances concrètes et théoriques ainsi que les expériences acquises pour comprendre des mots, leur signification, ainsi que leur utilisation appropriée dans les communications verbales ou écrites.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Analogique



L'aptitude analogique est la capacité à identifier des relations entre les concepts. On évalue la capacité innée de raisonnement en faisant abstraction des connaissances acquises (Cattell, 1963). Note : Un lien existe entre l'aptitude verbale et l'aptitude analogique, car la majorité des items utilisés pour les analogies nécessitent la connaissance adéquate de certains mots de vocabulaire. Si un individu remplissait le questionnaire dans une langue dont il ne possède que des connaissances limitées, il serait désavantagé au niveau de l'évaluation des aptitudes verbales et analogiques.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

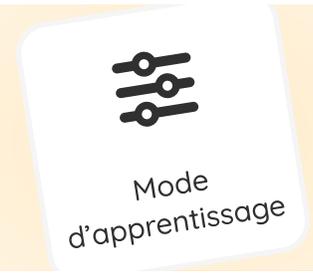
Orientation



L'aptitude d'orientation est la capacité à s'orienter dans l'espace en fonction de repères verbaux (utilisation de mots comme gauche ou droite, par exemple), ainsi qu'en utilisant des objets virtuels à imaginer et visualiser dans l'espace de manière à identifier la bonne direction. Celle-ci s'apparente à l'aptitude spatiale, car la personne doit visualiser les objets et les points cardinaux, ainsi que leur(s) déplacement(s) en utilisant certains repères géographiques.

AtmanPro

Mode d'apprentissage



Le mode d'apprentissage nous informe sur la façon dont l'individu préfère acquérir de nouvelles connaissances.

En effet, comme chaque personne est naturellement portée à utiliser des stratégies d'apprentissage ou de résolution de problèmes correspondant à son mode d'apprentissage (pratique ou conceptuel), l'évaluation de leur profil d'apprentissage apporte des indices précieux sur les méthodes à privilégier lors de l'acquisition, le traitement et la rétention des nouvelles connaissances.



Mode d'apprentissage

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Pratique



Conceptuel

Interprétation

Vous intégrez les nouvelles notions avec plus d'efficacité et de plaisir dans un contexte qui vous permet de les mettre en application. L'accomplissement d'une activité vous permet de mieux comprendre et intégrer l'information.

Vous performerez davantage si vous recevez des instructions concrètes, si l'on vous présente l'information avec un support visuel, des schémas, figures, diagrammes, dessins ou des exemples réels.

Face à une situation problématique, vous accorderez généralement peu de temps à l'observation et à la réflexion, car vous avez rapidement besoin d'expérimenter en mode essai-erreur et d'appliquer les solutions.

Vous aimerez trouver des solutions concrètes qui peuvent être mises à exécution rapidement. Vous aurez tendance à penser spontanément à des solutions pratiques pour résoudre les problèmes plutôt que d'analyser longuement les problèmes.

Vous avez une préférence pour les activités d'apprentissage et les formations :

- lorsqu'elles démontrent un lien précis avec votre travail, présentent l'utilité de ce qui est enseigné à travers des exemples concrets et un accès à des données concrètes,
- lorsqu'elles permettent de participer, d'expérimenter et d'être dans l'action (p. ex. des stages, la participation à des projets, des exercices pratiques, du travail sur le terrain, des études de cas, des simulations, des projets d'intervention, des laboratoires, des mises en situation, des jeux de rôle, etc.) plutôt que d'écouter des présentations magistrales, de lire des documents exhaustifs ou d'intégrer des données abstraites.

MODE D'APPRENTISSAGE

Forces

- Vous pouvez vulgariser, concrétiser, simplifier l'information.
- Vous êtes capable d'opérationnaliser les tâches, les rendre exécutables et productives rapidement.
- Vous apportez des solutions concrètes, tangibles, en lien étroit avec l'expérience et la réalité.
- Vous expérimentez et mettez en pratique dès que possible les nouveaux apprentissages, même si cela implique de prendre des risques.
- Vous faites preuve de bon sens, d'intelligence terrain et de pragmatisme.

Conseils

- Vous avez intérêt à choisir des formations ayant un aspect concret et dont les apprentissages auront une application pratique.
- Lorsque vous devez faire des apprentissages plus conceptuels ou abstraits (p. ex. des lectures, exposés théoriques, etc.), prenez des notes sur les idées d'application ou de mise en pratique. Faites-vous des repères visuels, des croquis, des graphiques, des schémas qui lient les éléments entre eux. Cela vous aidera à mémoriser l'information.
- Reliez la théorie à des exemples concrets ou si vous le pouvez, expérimentez aussitôt les notions sur le terrain. Recherchez des façons d'appliquer dès que possible les nouvelles notions apprises. Cela vous permettra d'assimiler l'information plus rapidement,
- Les individus ont tendance à enseigner selon leur propre mode d'apprentissage. Si votre formateur/formatrice possède un mode d'apprentissage plutôt conceptuel, il se peut qu'il/elle n'ait pas le réflexe de s'adapter à votre manière plus pratique d'apprendre. Lors de formation ou de présentation, n'hésitez pas à demander des exemples concrets, des supports visuels ou des exercices pratiques si les informations fournies sont très abstraites et peu applicables.
- Même durant vos formations, n'hésitez pas à demander de pouvoir faire dès que possible des essais et une mise en pratique plutôt que de seulement écouter ou observer passivement. Le fait d'exécuter vous-même les tâches et activités vous permettra d'assimiler plus efficacement les nouveaux apprentissages et d'éprouver plus de plaisir à apprendre.



Personnalité

Ouverture

1 2 3 4 5 6 7 8 9



Conscience

1 2 3 4 5 6 7 8 9



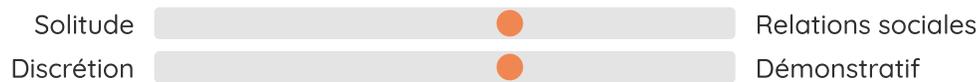
Amabilité

1 2 3 4 5 6 7 8 9



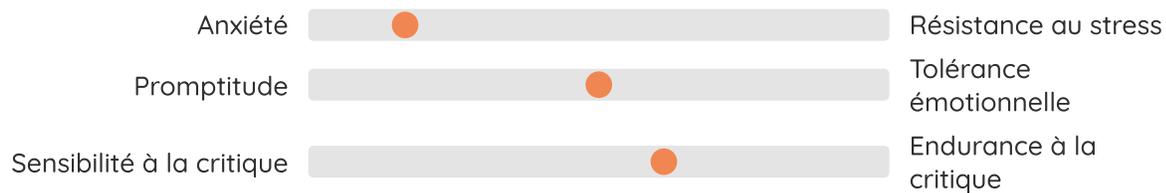
Extraversion

1 2 3 4 5 6 7 8 9



Stabilité émotionnelle

1 2 3 4 5 6 7 8 9



AtmanPro

Personnalité



Les traits de personnalité représentent les caractéristiques personnelles d'un individu. Ces traits déterminent sa disposition à se comporter d'une manière particulière. Ces comportements et attitudes sont généralement constants, peu importe le moment ou le contexte.

L'individu peut s'actualiser et apprendre à trouver des moyens pour compenser certains traits plus marqués, mais cela lui exigera davantage d'efforts puisqu'il ira à l'encontre de ses réflexes naturels et devra puiser dans ses réserves d'énergie. Il aura donc plus de chance d'être efficace, d'obtenir du succès et de s'émanciper dans un travail, une équipe et un environnement en adéquation avec ses traits de personnalité.

Le questionnaire de personnalité, qui est composé de 60 questions, évalue 14 traits de personnalité regroupés sous 5 facteurs de la théorie des Big Five. Ces facteurs sont l'ouverture, la conscience, l'acceptabilité, l'extraversion et la stabilité émotionnelle.

Ouverture	L'ouverture concerne la réceptivité d'un individu à la nouveauté, à l'expérience et au changement. C'est également le fait d'être en contact avec ses propres émotions et celles des autres.
Conscience	La conscience représente la propension d'un individu à être orienté vers les résultats, la compétition, le respect des engagements, ainsi que vers l'organisation et la planification minutieuse du travail.
Amabilité	L'amabilité est la capacité d'être conciliant, de taire ses opinions en situation de désaccord, d'être cordial et attentionné dans ses rapports avec autrui, ainsi que le fait d'être intègre et de respecter les règles sociales.
Extraversion	L'extraversion représente la facilité à exprimer ses sentiments en public, à entrer en relation avec les autres, à favoriser les sorties et à se manifester d'une manière démonstrative en société.
Stabilité émotionnelle	La stabilité émotionnelle concerne la capacité à garder son calme malgré la pression et les situations vécues, à vivre sans trop de fluctuations d'humeur, à être résistant face aux situations stressantes et à tolérer la critique.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Changement



Familier

Interprétation

Vous êtes à l'aise lorsque vous devez évoluer dans certaines situations nouvelles et différentes et êtes généralement réceptif à l'échange d'idées nouvelles. Vous êtes ouvert à expérimenter ce qui est différent et pouvez apprécier la diversité dans vos activités professionnelles ainsi que dans le genre de personnes avec qui vous interagissez. Vous démontrez une ouverture aux idées, qu'elles soient conventionnelles ou non. Vous pouvez apprécier une certaine dose de nouveauté.

Forces

- Votre ouverture aux nouvelles expériences peut vous aider à apporter des idées précieuses au sein de votre organisation.
- Vous avez une certaine prédisposition à vouloir essayer de nouvelles choses.
- Vous êtes capable d'adopter certaines des nouvelles idées qui vous sont présentées et pouvez être plus facilement convaincu que la moyenne de la population à voir les choses de manière différente.
- Lorsque nécessaire, vous avez la capacité de rechercher de l'information additionnelle afin de vous éclairer sur des sujets que vous connaissez moins.
- Avoir un certain degré de flexibilité envers les idées d'autrui peut vous aider à vous adapter à différents types de personnes ou de situations.
- Vous serez enclin à accepter que certaines choses au sein de l'organisation puissent nécessiter des ajustements/modifications afin d'évoluer au rythme des dernières tendances.

Conseils

- Par votre ouverture aux idées et expériences nouvelles, assurez-vous d'évaluer de manière appropriée si la situation nécessite réellement un changement, ainsi que les impacts de ce changement sur les autres.
- Trouvez des environnements ou des projets qui vous permettront d'échanger de nouvelles idées et d'expérimenter de nouvelles approches à l'occasion.
- Gardez à l'esprit la possibilité que certains changements engendrés par vous puissent insécuriser ou frustrer ceux qui préfèrent garder une certaine constance dans les façons de faire.
- Quand vous pensez à un projet, rappelez-vous que la moyenne des gens a probablement besoin de plus de temps pour accepter de nouvelles idées et essayer de nouvelles choses.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Innovation



Tradition

Interprétation

Vous êtes capable de trouver des façons différentes de faire les choses et d'innover dans l'action. Vous serez ouvert aux nouvelles méthodes et à l'aise face aux situations où vous n'avez pas de modèle. Vous avez une certaine ouverture à essayer des nouvelles procédures sans devoir toujours vous fier à une pratique éprouvée. Vous serez moins stimulé lorsqu'il faudra suivre rigoureusement les procédures. Vous apprécierez une certaine liberté dans la façon d'exécuter vos tâches et n'aurez pas toujours besoin d'une structure formelle pour bien fonctionner.

Forces

- Vous pouvez assez bien manœuvrer dans des situations pour lesquelles il n'y a pas de procédures strictes ou de modèles à suivre.
- Vous n'avez pas toujours besoin de faire les choses de la même manière pour être à l'aise et n'avez généralement pas peur d'essayer quelque chose pour la première fois.
- Vous n'avez pas besoin d'une méthode sur laquelle vous appuyer pour être à l'aise.
- Vous pourrez travailler dans des contextes où les méthodes sont mal définies et où vous êtes confronté à des choses que vous n'avez jamais réalisées ou vues auparavant.
- Lorsque nécessaire, vous démontrez une certaine capacité à innover dans l'action et n'êtes pas déstabilisé par un manque de direction claire à suivre.

Conseils

- Restez ouvert à suivre certaines procédures ou structures reconnues lorsqu'il n'y a pas de place pour l'innovation (ex. rédaction de rapports standardisés).
- Dans certains contextes, il pourrait être avantageux d'éviter de sortir des sentiers battus puisque vous risquez de manquer de constance nécessaire à votre travail et risquez de créer des insécurités chez ceux qui sont moins à l'aise face aux situations inhabituelles.
- Voyez quand il est opportun de modifier les normes existantes et quand ce n'est pas le cas.
- Veillez à ce que votre grande capacité à innover ne soit pas interprétée à tort comme une indécision par les gens plus traditionnels dans leur approche.
- Si nécessaire, donnez plus d'importance aux méthodes traditionnelles de votre organisation puisqu'elles ont une raison d'être.
- Soyez clair et structuré lorsque vous proposez de nouvelles approches ou donnez des explications.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Émotions



Distance émotionnelle

Interprétation

Vous êtes proche de vos émotions. Vous pouvez les exprimer, qu'elles soient positives (ex. joie) ou négatives (ex. chagrin). La plupart du temps vous êtes capable d'identifier et d'expliquer pourquoi vous avez certaines réactions. Lorsque nécessaire, vous êtes également sensible à l'état émotionnel des personnes qui vous entourent et capable de vous y identifier.

Forces

- Vous pouvez laisser place à vos émotions, ce qui vous permet de les ressentir, qu'elles soient positives ou négatives.
- Vous pouvez être attentif et identifier les sentiments des autres, ce qui permet à l'entourage de se sentir compris.
- Vous êtes généralement apte à détecter les émotions et les humeurs des autres dans certains contextes. Ceci peut vous aider à adapter votre approche ou stratégie de communication.
- Lorsque vos collègues vous présentent un problème auquel ils sont confrontés, vous avez la capacité de démontrer un certain niveau d'empathie à leur égard.
- Vous êtes capable de faire preuve d'un certain niveau d'intelligence émotionnelle.

Conseils

- Gardez en tête que pour être crédible lorsque vous argumentez, les émotions doivent parfois être appuyées de fait observable.
- Comprenez vos limites versus celles des autres quand il est question de liens émotionnels puisque ceux-ci pourraient avoir davantage de difficultés que vous à identifier ce qu'ils vivent dans certains contextes.
- Même si vous êtes capable de vous mettre dans la peau des autres, assurez-vous d'éviter de trop vous investir dans les émotions d'autrui, particulièrement lorsque les sujets vous sont chers ou qu'ils sont plus sensibles pour vous.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Spontanéité



Organisation

Interprétation

Vous n'avez pas besoin d'établir un plan de travail ou de structurer un plan à long terme pour vous sentir à l'aise. Vous pouvez réagir rapidement dans des situations inattendues et avez la capacité d'improviser. Dans votre travail, vous vous sentez à l'aise lorsque vous ne planifiez pas à l'avance. Vous n'avez pas un grand besoin de vous organiser ou d'organiser votre travail dans les menus détails. De par ce fait, il est possible que vous finissiez régulièrement votre travail à la dernière minute et vous risquez alors de ne pas toujours respecter les échéances.

Forces

- Vous n'avez pas besoin de beaucoup d'organisation pour vous sentir à l'aise dans votre travail.
- Face aux demandes de dernière minute, vous pouvez improviser si nécessaire et vous ne serez pas déstabilisé par les tâches qui exigent une action immédiate.
- De par votre nature spontanée, vous pourriez être à votre meilleur dans les situations d'urgence et inattendues.
- Vous êtes susceptible de réagir et de prendre des décisions rapidement.
- Vous n'avez pas besoin de vous préparer pendant longtemps pour vous sentir à l'aise.

Conseils

- Faites un effort pour anticiper et considérer l'avenir afin de faire davantage de suivis systématiques et de contrôle de la qualité. Comprenez que de compter uniquement sur votre capacité à improviser ne sera pas toujours efficace.
- Assurez-vous de démarrer vos projets plus à l'avance pour éviter les obstacles et imprévus de dernière minute ou les contretemps. Une gestion plus adéquate de votre temps pourrait vous aider à évaluer et comparer les résultats aux objectifs fixés tout au long de chacune des étapes d'un projet, ainsi que vous éviter d'omettre des détails importants.
- Préparez un plan d'action plus détaillé et/ou définissez un calendrier précis pour vous-même, afin de vous assurer que les délais soient respectés et pour anticiper, voire même éviter, les obstacles imprévus. Cela peut également vous aider à vérifier et apporter les corrections nécessaires à votre travail avant de le soumettre.
- Gardez-vous du temps (temps libre conservé lors de la planification au cas où quelque chose d'inattendu se produisait) afin de maintenir votre crédibilité et votre image professionnelle. En conséquence, les personnes vous feront davantage confiance en sachant que vous êtes en contrôle de la situation.

- Acceptez la possibilité, que dans vos responsabilités, vous puissiez avoir à effectuer certaines tâches organisées, même si cela ne vous procure pas beaucoup de satisfaction.
- Utilisez les outils à votre disposition (ex. : logiciels de gestion de la relation client, alertes au calendrier, rappels, etc.) pour vous aider à gérer plus efficacement votre temps.
- Préparez à l'avance les réunions avec les clients internes et externes pour vous assurer de ne pas oublier d'importants détails ou d'arriver en retard en raison d'obstacles imprévus (ex. : circulation, temps de déplacement, distance, etc.). Il pourrait même être bénéfique de planifier d'arriver un peu plus tôt afin d'éviter d'être déconcentré ou préoccupé par des contraintes de temps potentielles et ainsi mieux vous préparer psychologiquement pour la réunion.
- Lors des réunions, assurez-vous d'avoir de l'ordre dans vos documents et dans la façon de les présenter.
- Assurez-vous de bien soigner votre image et votre présentation, notamment dans les secteurs où c'est une valeur très importante ou face à des gens qui pourraient être portés à vous juger sur les apparences.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Détachement



Engagement

Interprétation

Vous avez une certaine souplesse lorsqu'il s'agit de vos engagements. Vous pouvez accepter que parfois des obstacles et/ou revers puissent se produire lorsque vous essayez d'accomplir une tâche et que, dans ces moments-là, il puisse être plus difficile de respecter votre engagement ou de tout faire en votre pouvoir pour vous assurer d'y arriver. Il y a des moments où vous serez enclin à répéter les mêmes erreurs et à avoir plus de difficulté à identifier vos erreurs afin de ne pas les répéter.

Forces

- Vous avez une certaine tendance à vous soustraire de vos engagements et à comprendre que parfois vous ne pouvez pas les respecter.
- Vous êtes ouvert à saisir les occasions spontanées même si cela signifie de dévier de quelque chose que vous deviez faire. Cette souplesse peut vous amener à saisir les opportunités d'affaires.

Conseils

- Trouvez des moyens de persévérer à travers les obstacles ou les revers et respectez davantage vos engagements.
- Dans les situations où vous pourriez être enclin à vous soustraire de vos engagements, prenez conscience de l'impact que cela pourrait avoir sur les autres. Assurez-vous d'informer les personnes concernées par vos choix et changements de priorités.
- Bien que vous puissiez, de temps à autre, trouver acceptable de dévier de certains de vos engagements préalables, assurez-vous d'évaluer les conséquences et de peser le pour et le contre des choix possibles.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Collaboration



Compétition

Interprétation

Vous avez un certain esprit de compétition et serez généralement animé d'un désir de gagner. Vous pouvez apprécier et réussir dans des contextes où il y a une certaine concurrence et où vous pouvez vous concentrer sur vos objectifs personnels sans toujours devoir impliquer ou soutenir vos collègues dans le processus. Vous avez la capacité de vous comparer aux autres et, parfois, vous voulez être le meilleur. Vous pouvez accepter des situations qui vous permettent de dépasser les objectifs fixés et pouvez être motivé par le fait de surpasser la compétition. Il vous sera plus facile d'être en contrôle de vos propres objectifs, plutôt que d'être tributaire des résultats de l'équipe.

Forces

- Vous apprécierez une certaine compétition et êtes capable de mettre beaucoup d'efforts pour gagner.
- Vous êtes susceptible d'évaluer vos performances.
- Lorsque nécessaire, vous pouvez travailler intensément afin d'être le meilleur et vous démontrez une volonté de dépasser les autres.
- En général, vous voulez dépasser la norme et êtes préoccupé par le maintien d'une performance de haut niveau.

Conseils

- Bien qu'animé d'un certain désir de dépasser les autres, n'oubliez pas l'importance de les impliquer dans le processus d'un projet, de même que celle d'appartenir à une équipe.
- Identifiez les situations où il est préférable de privilégier davantage certains membres de l'équipe plutôt que des intérêts ou des objectifs personnels (garder un équilibre).
- Lorsque nécessaire, travaillez en équipe et soyez davantage disponible lorsque vos collaborateurs ont besoin d'un soutien supplémentaire.
- À certains moments, envisagez d'accepter que certains de vos collègues puissent ne pas avoir la même volonté d'atteindre les objectifs que vous.
- Essayez de garder un équilibre sain entre votre esprit de compétition et le fait de travailler en équipe à l'atteinte d'un but commun.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Stabilité



Défis

Interprétation

Vous êtes constamment à l'affût des défis et occasions de vous améliorer dans tous les aspects de votre vie. Vous êtes ambitieux et êtes disposé à vous investir intensément dans votre travail pour obtenir du succès. Vous cherchez à continuellement sortir de votre zone de confort et pouvez prendre des risques importants pour atteindre vos objectifs. Naturellement, vous voulez démarrer des projets ambitieux. Vous mettez beaucoup d'emphasis sur votre développement professionnel.

Forces

- Vous êtes enthousiaste face aux défis.
- Votre ambition et le désir de nouveaux défis vous motivent à réaliser vos rêves et à développer votre plein potentiel.
- Vous pouvez prendre des risques et faire face à l'instabilité professionnelle.
- Vous avez la capacité de saisir une opportunité, même si vous devez sortir de votre zone de confort.
- Vous êtes susceptible d'être stimulé par une entreprise qui sera en mesure de vous donner les défis dont vous avez besoin pour vous sentir motivé à long terme, en plus d'offrir des possibilités de carrière intéressantes.

Conseils

- Bien que vous soyez susceptible de prendre des risques, assurez-vous de maintenir un certain niveau de stabilité dans votre travail. Prenez plus de risques calculés.
- Comprenez qu'il pourrait y avoir quelques temps morts dans votre travail où les défis ne sont pas toujours au rendez-vous. C'est dans ces moments que vous devrez développer votre capacité à rester motivé et vous assurer de proposer de nouveaux projets stimulants, tout en mesurant les risques versus impact sur votre vie personnelle.
- Assurez-vous de bien développer vos compétences avant de demander à votre employeur des responsabilités de plus haut niveau.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Conciliation



Affirmation

Interprétation

Vous avez la capacité de défendre vos croyances et opinions et, en général, ne cédez pas facilement à l'opinion d'autrui. Vous démontrez une bonne confiance en vous et en votre capacité de faire adopter votre point de vue dans une discussion. Vous êtes capable de faire valoir votre position, même si, de temps en temps, cela pourrait déranger certaines personnes. Lorsque nécessaire, vous tenterez de convaincre les autres lors d'une discussion et pouvez négocier grâce à une certaine aisance face aux tensions. Si vous êtes vraiment convaincu de quelque chose, vous pouvez vous opposer à l'avis d'un groupe qui ne partage pas vos opinions. Vous acceptez que les conversations puissent, par moments, être assez animées parce que vous n'évitez généralement pas les sujets pouvant être une source de friction.

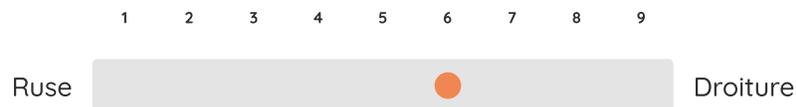
Forces

- Vous êtes à l'aise de confronter les autres et d'aborder les situations plus problématiques.
- Quand il s'agit de sujets qui vous intéressent, vous avez généralement le courage de prendre la parole et de dire ce qui doit être dit.
- Vous avez la capacité d'affronter directement un problème, avec les personnes impliquées. Sur ce, vos collègues auront une assez bonne idée de vos positions et n'auront probablement pas à deviner vos pensées puisque vous serez transparent si nécessaire.
- En règle générale, vous êtes en mesure de défendre votre point de vue lors d'une négociation et vous ne cédez pas trop rapidement.
- Vous êtes capable de dire non lorsque nécessaire.

Conseils

- Veillez à prendre le temps pour déterminer si une problématique mérite vraiment d'être abordée. Sachez faire la distinction entre les sujets importants et ceux qui comptent beaucoup moins.
- Demeurez ouvert aux idées et aux opinions des autres et évitez de défendre votre opinion à tout prix.
- Laissez à ceux qui sont moins affirmatifs que vous, la chance d'exprimer et de défendre leurs points de vue.
- Assurez-vous de donner votre avis de manière diplomatique, en particulier avec des collègues qui ont tendance à être sensibles ou qui sont moins directs que vous.
- Comprenez que votre tendance affirmative pourrait vous faire paraître autoritaire, particulièrement aux yeux de ceux qui sont davantage sensibles et/ou conciliants.

PERSONNALITÉ



Interprétation

Vous avez un penchant pour l'honnêteté et l'équité. En général, vous avez la capacité d'être respectueux des règles en place et vous ressentez moins le besoin de rechercher des façons de les contourner afin d'obtenir ce que vous voulez. Vous êtes peu susceptible d'envisager des moyens rusés pour atteindre vos objectifs.

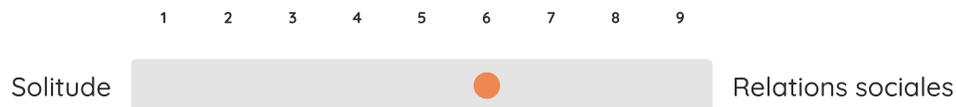
Forces

- En général, il est possible de compter sur vous pour jouer franc-jeu.
- Pour réussir ou faire des gains financiers importants, il est peu probable que vous ayez recours à des moyens discutables ou à vous écarter des règles et réglementations dictées par votre ordre professionnel, si tel est le cas.

Conseils

- Comprenez qu'être parfois trop rigide dans vos principes pourrait vous faire perdre certaines opportunités intéressantes.
- Soyez plus ouvert aux situations qui remettent en cause les règles lorsqu'elles ne servent plus leur but ou qu'elles gagneraient à être modifiées.

PERSONNALITÉ



Interprétation

Pour l'essentiel, vous êtes communicatif, à l'aise de rencontrer de nouvelles personnes et aimez participer à des activités sociales vous permettant d'être entouré de nombreuses personnes. Lorsque nécessaire, vous pouvez avoir des discussions spontanées avec des gens que vous ne connaissez pas et pouvez mettre les autres à l'aise de par votre nature accessible. Vous êtes généralement capable d'initier le premier contact et de converser avec les gens en discutant de choses et d'autres. Dans de nombreux contextes, le fait d'entrer en contact avec différentes personnes peut vous donner de l'énergie et vous stimuler. Vous êtes susceptible d'être moins satisfait lorsque vous devez travailler seul pendant de longues périodes.

Forces

- Vous pouvez créer assez facilement des liens avec ceux qui vous entourent.
- Vous êtes généralement à l'aise d'aborder les gens que vous ne connaissez pas et d'établir le premier contact.
- Vous avez la capacité de nouer de nouveaux contacts et de participer à des activités sociales pour le travail.

Conseils

- N'oubliez pas que tout le monde n'est pas à l'aise d'établir les premiers contacts et donnez le temps aux gens de s'ouvrir et de se sentir plus à l'aise dans un contexte social.
- Parfois, essayez d'être bref et concis lorsque vous vous exprimez. Il peut être plus avantageux de poser moins de questions, mais de cibler les plus essentielles lorsque vous discutez avec un client ou un collègue.
- Évitez les projets où vous devez travailler seul sur de longues périodes. Prenez part à des activités ou des projets qui vous permettent de rencontrer et d'interagir avec de nouvelles personnes.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Discrétion



Démonstratif

Interprétation

Vous pouvez être démonstratif dans les contextes sociaux, même devant des gens que vous ne connaissez pas et pouvez laisser transparaître vos émotions et sentiments en public. Vous serez un peu plus porté à discuter de certains aspects de votre vie personnelle que la moyenne des gens. Vous avez aussi la capacité d'attirer l'attention des autres sur vous si vous jugez que cela est nécessaire.

Forces

- Votre aisance à communiquer vos informations plus personnelles ou à démontrer vos émotions pourra amener les gens discrets à s'ouvrir en votre présence. Ceci pourrait également aider à créer un lien de confiance et des relations d'affaires plus rapidement.
- Vous êtes généralement à l'aise pour attirer l'attention sur vous-même lorsque nécessaire.
- Être démonstratif peut aider les clients ou les éventuels collaborateurs à se souvenir de votre présence et vous aider à vous démarquer.
- Dans de nombreux contextes, les autres n'auront pas à deviner ce que vous ressentez puisque vous extériorisez vos émotions et êtes généralement transparent.

Conseils

- Choisissez le moment et le contexte le plus opportuns pour exprimer vos émotions ou sentiments puisque cela pourrait rendre certaines personnes inconfortables. Rappelez-vous que certains aspects de votre vie n'ont pas à être partagés et identifiez l'information qui devrait être gardée pour vous, ou partagée seulement avec vos proches.
- Lorsque vous collaborez avec d'autres, assurez-vous de leur laisser la possibilité d'être le centre de l'attention quand cela est nécessaire.
- Assurez-vous d'étudier et de choisir les meilleurs moments pour attirer l'attention sur vous.
- Soyez attentif à la réaction des autres, car il serait parfois à votre avantage d'adopter une approche plus subtile pour éviter d'étourdir certaines personnes qui sont plus discrètes et réservées.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Anxiété



Résistance au stress

Interprétation

Vous avez une résistance physique au stress qui est bien inférieure à la moyenne des gens. En résultante, vous avez facilement tendance à ressentir certains symptômes physiques associés au stress (ex.: fatigue, tensions, manque de concentration et/ou de sommeil, irritabilité, etc.). Vous pouvez également ressentir une perte d'énergie durant la journée et avoir de la difficulté à prendre du recul par rapport à vos problèmes personnels ou professionnels.

Forces

- Vous êtes susceptible de détecter les situations urgentes/stressantes nécessitant une action rapide.
- Il vous est probablement possible de mieux comprendre ceux qui vivent des moments difficiles (personnels ou professionnels) et qui ont davantage de difficulté à atténuer le stress.

Conseils

- Cherchez des façons de vous détendre et d'atténuer le stress (ex.: sport, activité physique, méditation, relaxation, massage thérapeutique, yoga, etc.).
- Assurez-vous de prendre le temps d'identifier les situations qui vous causent davantage de stress. Faites la différence entre ce sur quoi vous n'avez pas de contrôle et ce que vous pouvez modifier et améliorer.
- Apprenez à identifier vos signes et symptômes physiques précurseurs de stress et les situations qui sont particulièrement stressantes pour vous afin de prendre, sans tarder, des moyens pour neutraliser les effets négatifs avant que les choses empirent.
- Prenez du recul face à une situation qui pourrait augmenter significativement votre niveau de stress.
- Trouvez du support auprès d'une personne de confiance (ou entourez-vous d'un bon système de support), surtout si le stress que vous éprouvez affecte considérablement votre qualité de vie, votre efficacité, ainsi que votre satisfaction au travail.
- Parfois, il pourrait être utile de solliciter la collaboration de vos collègues plus détendus pour apprendre et vous inspirer des moyens qu'ils utilisent pour gérer leurs problèmes et/ou le stress.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Promptitude



Tolérance
émotionnelle

Interprétation

Vous démontrez une certaine maturité émotionnelle et pouvez maintenir une humeur stable lorsque nécessaire. Cependant, il y a toujours des moments où vous serez enclin à réagir plus rapidement et fortement, en particulier lors de situations très stressantes. Votre capacité à garder votre sang-froid dépendra du contexte et du niveau de frustration que vous vivez. Vous pourrez expérimenter des hauts et des bas dans la vie, mais le niveau d'intensité de vos émotions est généralement approprié.

Forces

- Vous contrôlez relativement bien vos émotions et êtes généralement capable de penser avant de réagir.
- Même si vous avez une certaine capacité à contrôler vos sautes d'humeur, cela ne vous empêchera pas d'exprimer votre frustration face à des circonstances indésirables.
- Vous n'êtes pas susceptible d'agir systématiquement de manière impulsive quand quelque chose vous tracasse. Votre niveau de patience variera selon la situation.

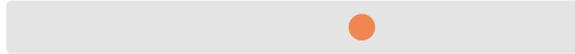
Conseils

- Identifiez les situations ou les sujets susceptibles de vous rendre un peu plus explosif ou pour lesquels vous avez eu plus de difficulté à contrôler vos émotions dans le passé. L'exercice vous permettra d'anticiper vos réactions et de prendre action pour demeurer en contrôle de vos émotions.
- Parfois, essayez de ne pas mal interpréter ceux qui sont beaucoup plus tolérants que vous, c'est-à-dire de les considérer trop faciles à vivre ou indulgents dans certains contextes. N'oubliez pas que les gens ont différents niveaux de patience et que certains peuvent être beaucoup plus impulsifs que vous, alors que d'autres démontrent beaucoup plus de contrôle et de sang-froid sur une base régulière.
- Identifiez les sujets sensibles et moments, pendant la journée ou la semaine, où vous êtes moins disposé à traiter de sujets conflictuels.

PERSONNALITÉ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Sensibilité à la critique



Endurance à la critique

Interprétation

Vous faites preuve d'un bon niveau d'endurance face à la critique. Par conséquent, vous êtes moins susceptible que la moyenne des gens d'être facilement blessé lorsque vos comportements ou votre personnalité sont critiqués, ou lorsqu'une personne émet un commentaire négatif à votre égard. Vous ne cherchez pas nécessairement à plaire à tous et ne vous sentez pas rapidement jugé. Dans bien des cas, les gens peuvent aller droit au but lorsqu'ils vous font un commentaire.

Forces

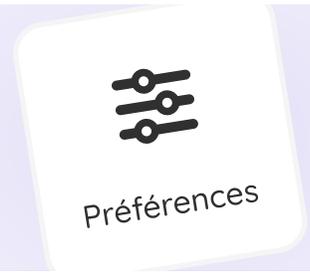
- Vous êtes peu susceptible de prendre les commentaires de manière personnelle ou d'être constamment affecté par ce que les autres pensent de vous ou de vos actions.
- Puisque vous avez une certaine endurance à la critique, vous êtes probablement capable d'avoir des conversations directes sans vous sentir blessé ou ébranlé.
- Vous pouvez généralement ne pas laisser les paroles échangées pendant un conflit ou un désaccord avoir une emprise sur vous et vous passez assez rapidement à autre chose.

Conseils

- Même si vous êtes généralement capable de bien recevoir les critiques, ne supposez pas que les autres (plus particulièrement les personnes sensibles) aient la même résistance que vous. Gardez en tête que vos collègues ou clients peuvent avoir plus de difficulté avec les commentaires à l'égard de leur travail, comportement ou personnalité et peuvent également avoir besoin de plus de temps pour oublier les rancunes avant de passer à autre chose.
- Il est parfois utile de prendre le temps de vérifier comment vos collègues se sentent après avoir reçu vos commentaires.

AtmanPro

Préférences

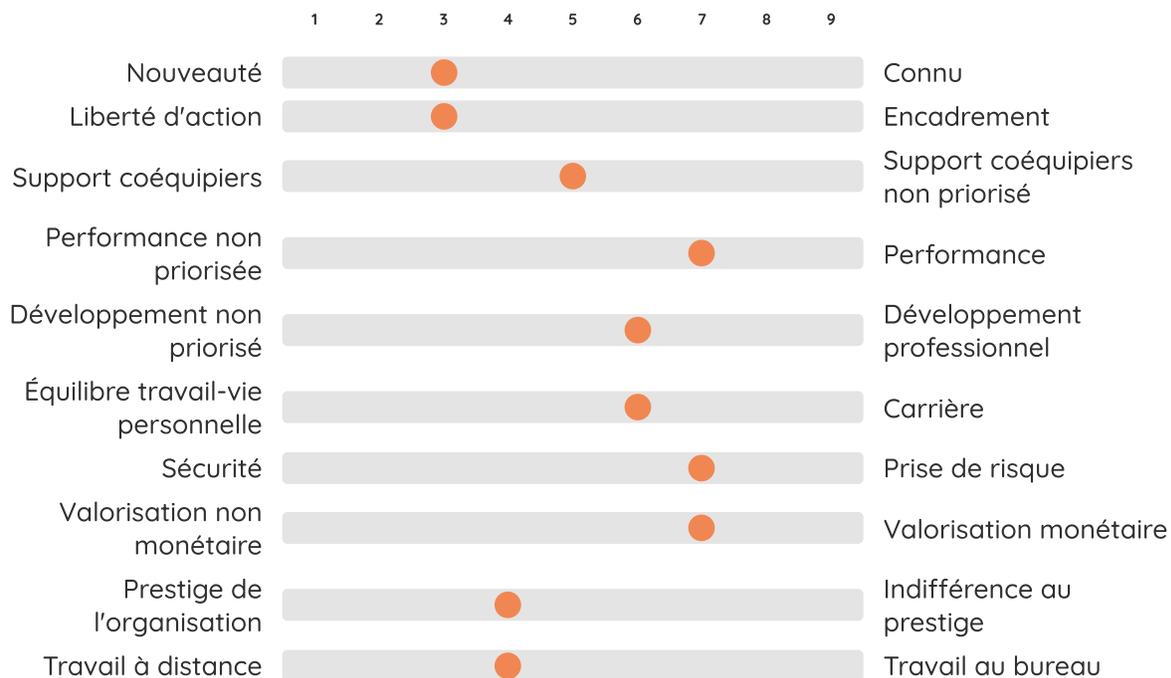


Les préférences organisationnelles sont déterminées par les valeurs et les intérêts des individus et peuvent être influencées par l'environnement, la culture et les croyances. Elles peuvent changer avec le temps suite aux diverses expériences vécues et peuvent aussi dépendre des circonstances dans lesquelles l'individu se retrouve à un moment spécifique. Lorsqu'un employé travaille dans un environnement où les conditions correspondent à ses préférences en emploi, il aura tendance à se sentir plus mobilisé, motivé et satisfait.

Le questionnaire de préférences comprend 44 questions et évalue 10 préférences organisationnelles.



Préférences



PRÉFÉRENCES

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Nouveauté



Connu

- Vous avez une préférence pour un environnement novateur. Œuvrer au sein d'une entreprise visionnaire qui a des objectifs innovateurs est un levier de motivation pour vous.
- Vous êtes généralement motivé par le développement de nouveaux produits/projets ou le partage de nouvelles façons de faire et appréciez que l'on soit ouvert à entendre vos réflexions sur le sujet.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Liberté d'action



Encadrement

- Vous avez une préférence plus élevée que la moyenne des gens pour un environnement de travail qui vous offre la liberté d'action. Généralement, vous appréciez pouvoir accomplir vos tâches à votre façon et préférez que l'on ne vous impose pas un horaire de travail rigide.
- Vous avez tendance à être inconfortable lorsque l'on vous supervise de trop près ou que l'on vous impose des façons de travailler. Vous préférez prendre les initiatives par vous-même. Des procédures ou façons de faire trop rigides pourraient être des sources de frustration et de démotivation pour vous.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Support coéquipiers



Support coéquipiers
non priorisé

- Vous appréciez généralement le fait de pouvoir aider vos collègues de travail, sans pour autant que cela soit une priorité ou une grande source de motivation pour vous.

PRÉFÉRENCES

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Performance non
priorisée



Performance

- Vous êtes davantage motivé que la moyenne des gens par un environnement qui encourage et reconnaît votre performance et vos efforts individuels. Vous appréciez travailler pour un employeur qui a des standards de réussite élevés et qui fixe des objectifs qui vous incitent à repousser vos propres limites.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Développement non
priorisé



Développement
professionnel

- Vous accordez plus d'importance que la moyenne des gens au développement de votre potentiel et de votre carrière. Vous serez davantage intéressé par une entreprise qui offre la possibilité de vous développer professionnellement.
- Vous recherchez les occasions d'apprentissage formelles et informelles afin de pouvoir améliorer vos connaissances et vos compétences professionnelles.
- Vous ressentirez davantage de satisfaction en emploi si vous travaillez pour une organisation qui investit dans le développement de ses employés, que ce soit à travers la formation, le mentorat, les programmes de développement, etc.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Équilibre travail-vie
personnelle



Carrière

- Vous êtes disposé à consacrer beaucoup de temps et d'énergie à vos activités professionnelles. Vous avez peu tendance à vous froisser si votre vie professionnelle devait occasionnellement empiéter sur votre vie privée. Vous pourriez même, de temps à autre, provoquer des situations qui affectent négativement votre vie personnelle, telles que d'accepter ou proposer un nouveau projet, même si vous êtes déjà surchargé de travail.
- Vous avez tendance à faire certains sacrifices dans votre vie privée pour atteindre vos objectifs professionnels. Vous pourriez même parfois privilégier le travail aux dépens des autres sphères importantes de votre vie, telles que la famille, les amis ou les loisirs.

PRÉFÉRENCES

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Sécurité



Prise de risque

- Vous avez une propension plus élevée que la moyenne des gens à prendre des risques dans votre carrière. Vous ne recherchez pas la sécurité à tout prix et vous avez tendance à prendre vos décisions en considérant avec intérêt les opportunités professionnelles que vous entrevoyez.
- Vous pourriez être assez disposé à accepter un travail à durée définie, un contrat ponctuel, ou à abandonner une sécurité d'emploi pour la perspective d'un travail plus intéressant sur le plan professionnel ou financier.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Valorisation non
monétaire



Valorisation monétaire

- La reconnaissance monétaire est un critère important pour vous et ce facteur motivera vos choix professionnels. Vous souhaitez être rémunéré à la hauteur de votre valeur ajoutée (ou de l'atteinte de vos résultats de vente, s'il y a lieu).
- Vous appréciez obtenir une rémunération qui reconnaît votre performance ou votre contribution à l'organisation par le biais de primes au rendement.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Prestige de
l'organisation



Indifférence au
prestige

- Le fait qu'une entreprise soit connue ou influente vous importe et vous avez tendance à accorder une importance au prestige de l'organisation. Vous vous sentez assez valorisé à l'idée de vous associer à une image de marque ou à une entreprise reconnue.

PRÉFÉRENCES

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Travail à distance



Travail au bureau

- Il est important pour vous d'avoir la possibilité de travailler à distance, que ce soit occasionnellement (en cas d'imprévu, par exemple) ou sur une base régulière.

AtmanPro

Triple Bilan



Le questionnaire du triple bilan AtmanPro évalue l'importance que l'individu accorde au développement durable et à quel point il aspire à travailler pour une entreprise adhérant à des valeurs sociales et environnementales. Entre autres choses, ce questionnaire est très précieux pour les employeurs qui ont une culture sociale et environnementale et qui cherchent des ressources motivées par ces valeurs. Lorsqu'un employé travaille dans une entreprise ou une organisation qui partage ses valeurs, il aura tendance à se sentir plus mobilisé, motivé et satisfait.



Triple Bilan



Impact social

L'échelle de l'impact social évalue l'importance qu'accorde l'individu aux retombées sociales de ses décisions ou actions. Un individu soucieux de l'impact social cherchera à contribuer à sa communauté et à améliorer la qualité de vie des gens, par exemple en s'associant à des causes sociales ou en privilégiant l'achat de biens ou services qui génèrent des retombées positives sur les personnes touchées par ses activités. Il valorisera les entreprises ou organisations qui posent des actions concrètes pour contribuer au bien-être de ses employés et de leur communauté.



Empreinte écologique

L'échelle de l'empreinte écologique évalue l'importance qu'accorde l'individu à l'impact environnemental de ses choix ou actions. Un individu soucieux de l'impact environnemental cherchera à protéger l'environnement, par exemple en réduisant sa consommation de biens ou d'énergie, en recyclant ou réutilisant dès que possible ou en privilégiant les produits provenant d'entreprises également soucieuses de leur empreinte écologique. Il valorisera les entreprises ou organisations qui posent des actions concrètes pour protéger l'environnement.



Développement durable

L'échelle du développement durable évalue l'importance qu'accorde l'individu à la répartition des richesses et au fait que les gains financiers d'une entreprise ne se fassent pas au détriment de considérations sociales et environnementales. Un individu soucieux du développement durable valorisera les entreprises ou organisations qui ne visent pas le profit à tout prix, qui considèrent l'impact de leurs décisions d'affaires sur les autres et qui cherchent à préserver la pérennité de l'écosystème social et environnemental.