

Algemene voorwaarden D-Ly B.V.

Inleiding

Onze missie is om jouw cijfers voor jou te laten werken, en niet andersom. Samen maken we je administratie, belastingen en financiële keuzes begrijpelijker en overzichtelijker. Deze algemene voorwaarden leggen helder vast wat je van ons mag verwachten en wat wij van jou nodig hebben om goed te kunnen samenwerken.

Heb je vragen over deze voorwaarden? Stel ze dan gerust via team@d-ly.nl.

Wie is wie?

Als je in deze algemene voorwaarden 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we jou als opdrachtgever. Lees je 'we', 'ons' of 'onze', dan bedoelen we D-Ly B.V., gevestigd aan het Vosholplein 11, 2461 AA Ter Aar en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42133510. Sommige diensten, producten of materialen bieden we aan onder een handelsnaam. Ook dan gelden deze voorwaarden. Onze handelsnamen zijn onder andere: D-Ly, ZZP-StartUp, OntbijtZaken, D-Ly Business, Tariefberekenaar, Uurtariefberekenaar, Koersgericht ondernemen, Zorgeloos Online boekhouden, BoekhoudAcademie, De BoekhoudAcademie, Geld verdienen als, Je geld verdienen als, Financiële Fun, Financial en D-Ly B.V.

Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle:

- opdrachten die we voor je doen;
- workshops en lezingen die we verzorgen;
- voorstellen die we uitbrengen;
- overeenkomsten die we met je sluiten;
- strippenkaarten die je bij ons afneemt;
- facturen die we sturen;
- online diensten, digitale producten, templates, rekentools, cursussen en andere materialen die we aanbieden.

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd? Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig. We overleggen dan samen over een nieuwe afspraak en zoeken hiervoor aansluiting bij het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden.

Hoe komt een overeenkomst tot stand? Welke prijzen gelden er?

Als je met ons wilt werken, doen we je meestal eerst een voorstel. Daarin staat wat we voor je doen, wat daar wel en niet onder valt, welke prijs of strippenkaart geldt en wanneer we starten. Een overeenkomst komt tot stand zodra je ons voorstel accepteert, je je online inschrijft en wij dit bevestigen, of zodra wij op jouw verzoek met de werkzaamheden beginnen.

We werken onder meer met losse opdrachten, strippenkaarten, trajecten, workshops, trainingen, online producten en begeleiding bij administratieve of fiscale vraagstukken. De inhoud, prijs en looptijd daarvan staan in het voorstel, de opdrachtbevestiging of op de betreffende webpagina.

Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij we uitdrukkelijk anders vermelden. Voor online inschrijvingen, digitale producten, workshops en trainingen kan aanvullende informatie op de website staan. Als die informatie afwijkt van een persoonlijk voorstel, gaat het persoonlijke voorstel voor.

Hoe werkt de strippenkaart? Hoe lang zijn de strippen geldig?

De strippenkaart is opgebouwd uit strippen van 6 minuten.

Regelmatig sturen we je een overzicht met de door ons bestede tijd. Als de strippenkaart op is, dan zullen we je vragen om een nieuwe strippenkaart te kopen. We sturen je hiervoor een nieuwe factuur.

Een gekochte strippenkaart is maximaal twee jaar geldig. Als je de strippenkaart in de twee jaar niet volledig hebt gebruikt, dan heb je geen recht op restitutie van niet gebruikte strippen.

Hoe werkt een traject?

Een traject geldt voor de periode en de werkzaamheden die in het aanbod of voorstel staan. Wil je extra advies, een andere uitwerking of werkzaamheden buiten de afgesproken scope? Dan bespreken we dat vooraf. Pas na jouw akkoord voeren we deze extra werkzaamheden uit of sturen we een aanvullend voorstel.

Wat kan je wel en niet van ons verwachten?

We zullen ons inspannen om van de opdracht een succes te maken. We stellen hoge eisen aan onze werkzaamheden, maar we kunnen geen garanties geven op een beoogd resultaat. Als je bij ons een workshop volgt, dan is het resultaat bijvoorbeeld mede afhankelijk van jouw actieve deelname aan een workshop en het toepassen van wat we jou geleerd hebben.

Jij blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig aanleveren van informatie en voor het voeren van een juiste administratie en het doen van juiste aangiftes. Wij begeleiden je daarbij binnen de afgesproken opdracht. Wij controleren je boekhouding of aangiften niet volledig, tenzij we dat schriftelijk hebben afgesproken. Controle vindt, als dat binnen de opdracht past, steekproefsgewijs plaats. Door ons voorbereide conceptaangiften, rapportages of berekeningen moet je zelf ook controleren voordat deze worden ingediend of gebruikt.

Voor werkzaamheden met wettelijke of fiscale deadlines, zoals btw-aangiften, inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting of jaarstukken, zijn wij afhankelijk van tijdige en volledige aanlevering door jou. Lever je informatie te laat of onvolledig aan, dan kunnen wij niet garanderen dat de werkzaamheden nog tijdig of op het gebruikelijke niveau kunnen worden uitgevoerd. Eventuele gevolgen daarvan komen voor jouw rekening en risico, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van onze kant.

Wij geven advies op basis van de informatie die jij aanlevert en de feiten en omstandigheden die jij met ons deelt. Als je afwijkt van ons advies, informatie achterhoudt, onjuiste informatie verstrekt of wijzigingen niet tijdig doorgeeft, dan zijn de gevolgen daarvan voor jouw rekening en risico. Worden wij daardoor door een derde aangesproken, dan vrijwaar je ons voor de daaruit voortvloeiende schade, kosten en boetes, voor zover de wet dat toestaat.

We geven administratief, boekhoudkundig, fiscaal en praktisch ondernemersadvies binnen de opdracht die we met je hebben afgesproken. Als een vraag buiten onze expertise of opdracht valt, kunnen we je adviseren om aanvullend advies te vragen bij een andere specialist, zoals een jurist, notaris, pensioenadviseur of andere deskundige. Vraag je dat advies niet, dan is dat voor eigen risico. We mogen bij onze werkzaamheden gebruikmaken van digitale systemen, boekhoudsoftware, automatisering, AI-ondersteuning en andere hulpmiddelen. We blijven daarbij zorgvuldig werken, maar jij blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die je aanlevert en voor de keuzes die je uiteindelijk maakt op basis van onze adviezen.

We gaan vertrouwelijk om met informatie die je met ons deelt. Voor zover we persoonsgegevens verwerken, doen we dat volgens de AVG en andere toepasselijke privacyregels. Afhankelijk van de werkzaamheden kunnen wij verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of zelfstandig beroepsmatig verantwoordelijke zijn. Als daarvoor een verwerkersovereenkomst nodig is, maken we daar aparte

schriftelijke afspraken over, bijvoorbeeld over de soort gegevens, het doel van de verwerking, beveiliging, toegang tot systemen, subverwerkers, bewaartermijnen en datalekken.

Wat spreken we af over de planning?

Als we een planning met je afspreken, is deze planning indicatief, tenzij we schriftelijk anders afspreken. Voor het halen van een planning zijn we afhankelijk van jouw medewerking. Daarvoor is het nodig dat je gevraagde informatie tijdig, volledig en op de afgesproken manier aanlevert, bijvoorbeeld jaaroverzichten of declaraties. Zo zorgen we samen dat de opdracht, rapportage of belastingaangifte zo goed mogelijk op tijd kan worden afgerond.

Hoe werkt het met de betaling en facturen?

De betalingstermijn van onze facturen is 14 dagen, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken. Betaal je niet op tijd, dan mogen we vanaf de vervaldatum wettelijke rente in rekening brengen. Bij zakelijke opdrachtgevers gaat het om de wettelijke handelsrente; bij consumenten om de gewone wettelijke rente. Daarnaast mogen we redelijke buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen volgens de daarvoor geldende wettelijke regels. Bij consumenten sturen we eerst een kosteloze aanmaning met een laatste betaaltermijn van 14 dagen, voordat incassokosten verschuldigd zijn. Ook mogen we onze werkzaamheden opschorten totdat openstaande facturen zijn betaald. Voor strippenkaarten, trajecten, workshops, trainingen en digitale producten kunnen we vooruitbetaling vragen.

Wat zijn de regels rondom opzegging en annulering?

Als je werkt op basis van strippenkaarten

Het is altijd mogelijk om tussentijds te stoppen met onze samenwerking. Je ontvangt echter geen restitutie voor niet gebruikte strippen op je strippenkaart. Als we besluiten onze samenwerking met jou te stoppen en deze overeenkomst op te zeggen, dan is dit mogelijk met een opzegtermijn van 1 maand. Als we de overeenkomst opzeggen, dan ontvang je wel een restitutie van niet gebruikte strippen.

Als je werkt op basis van een traject

Als je tussentijds wilt stoppen met een traject, kan dat. Je betaalt dan de werkzaamheden die wij tot en met de einddatum van de samenwerking hebben verricht, plus eventuele kosten die we al voor jou hebben gemaakt of verplicht zijn geworden. Als we maandelijks een vast bedrag factureren en in het begin van het traject meer tijd besteden dan later in het traject, kan het zijn dat je bij tussentijdse beëindiging nog een aanvullende factuur ontvangt. Wij houden onze bestede tijd zorgvuldig bij.

Voor de lezingen en workshops die we verzorgen, hebben we daarnaast de volgende annuleringsregels:

- Na inschrijving voor de opleiding of het boeken van de lezing is het tot 1 maand vóór de startdatum van de workshop of de lezing mogelijk om deze kosteloos te annuleren.
- Als je na die tijd annuleert, dan betaal je 50% van het bedrag van de workshop of van de fee voor de lezing. Als je onze factuur nog niet betaald hebt, dan blijft de betalingsverplichting bestaan.
- Het is altijd mogelijk om een vervanger te sturen voor een workshop, bijvoorbeeld een collega of andere ondernemer.
- Voor een lezing is het in plaats van annuleren mogelijk om samen een alternatieve datum te zoeken. Hiervoor brengen wij geen extra administratiekosten in rekening.

Bij overmacht kan het gebeuren dat we een workshop, training, lezing, afspraak of opdracht niet op het afgesproken moment kunnen uitvoeren. Denk bijvoorbeeld aan ziekte, technische storingen, uitval van essentiële software of systemen, internetstoringen, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden waarop wij redelijkerwijs geen invloed hebben. We zoeken dan samen naar een passende oplossing, zoals een nieuwe datum of aangepaste uitvoering. Je hebt in dat geval geen recht op schadevergoeding.

Als een workshop onvoldoende inschrijvingen heeft, kunnen we de workshop verplaatsen naar een ander moment. Kun je niet op de nieuwe datum aanwezig zijn, dan ontvang je restitutie van het inschrijfgeld voor die workshop.

Koop je als consument een online product of schrijf je je online in voor een dienst, dan kan er een wettelijke bedenktijd gelden. Wil je dat wij binnen die bedenktijd al beginnen met de uitvoering van de dienst of directe toegang geven tot digitale inhoud, dan vragen we daarvoor je uitdrukkelijke toestemming. Bij volledig uitgevoerde diensten of volledig geleverde digitale inhoud kan het herroepingsrecht vervallen, voor zover aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

Wat mag je met ons werk doen?

Alle modellen, rekentools, templates, teksten, video's, presentaties, cursusmaterialen, adviezen en andere materialen die we maken of beschikbaar stellen, blijven van ons, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken. Je mag deze materialen gebruiken voor je eigen administratie, onderneming of leerproces. Je mag ze niet zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming kopiëren, doorverkopen, openbaar maken, delen met derden, gebruiken voor eigen trainingen of verwerken in eigen producten of publicaties.

Wat doen we als je een klacht hebt, je ons aansprakelijk wilt stellen, of als er een (dreigend) conflict is?

We gaan voor een prettige samenwerking. Geef daarom op tijd aan wat je van onze samenwerking vindt. We staan ook open voor suggesties voor verbeteringen. We nemen deze altijd mee en als het nodig is zoeken we gezamenlijk naar een oplossing.

Het heeft onze voorkeur om klachten of conflicten constructief op te lossen. Kom je ergens niet uit of ben je ergens niet tevreden over, laat het ons dan zo snel mogelijk weten. Dan kunnen we samen zoeken naar een oplossing. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag. Op onze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Als je ons aansprakelijk stelt, gelden de volgende regels:

- Stuur ons altijd een bericht waarin staat waarvoor je ons aansprakelijk wilt stellen. Geef ons daarin een redelijke termijn om te reageren en/of de mogelijkheid om eventuele schade te herstellen.
- Zijn we aansprakelijk voor schade, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade. De maximale vergoeding is het bedrag dat wij voor de betreffende opdracht of het betreffende traject in rekening hebben gebracht in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de schade is ontstaan, exclusief btw. Gaat het om een afzonderlijke strippenkaart, workshop, training of digitaal product, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat je daarvoor hebt betaald, exclusief btw.
- Als onze beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekking biedt, is onze aansprakelijkheid in elk geval beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar voor de betreffende gebeurtenis uitkeert, vermeerderd met het eventuele eigen risico dat volgens de polis voor onze rekening komt.
- We zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie.
- De genoemde beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet als de schade is veroorzaakt door onze opzet of bewuste roekeloosheid.
- Een vordering tot schadevergoeding vervalt twaalf maanden nadat je bekend bent geworden, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van ons, tenzij de wet een langere termijn voorschrijft waarvan niet mag worden afgeweken.

Afsluiting

Deze algemene voorwaarden zijn bijgewerkt voor gebruik vanaf 2026. Heb je vragen of wil je iets verduidelijkt hebben voordat je akkoord gaat? Laat het ons dan gerust weten.