

## Exercice : Créer un tableau de bord de suivi des formations

### Objectif pédagogique :

- Exploiter un tableau de données brutes
  - Créer des **tableaux croisés dynamiques**
  - Mettre en place des **indicateurs clés** (KPI)
  - Construire un **tableau de bord visuel et interactif**
- 

### Support à utiliser :

 Le fichier **clients\_ formations**

---

### Consignes de l'exercice :

#### **1** Préparation des données

- Ouvrir le fichier et nommer la feuille "Données".
- Convertir le tableau en **Tableau Excel structuré** (Ctrl + T).
- Créer une feuille « TCDs »
- Créer une feuille « Dashboard »

#### **2** Créer un tableau croisé dynamique pour :

- Nombre de participants **par formation**
- Nombre de participants **par formateur**
- Total des **frais générés par catégorie** (Particulier vs Entreprise)

#### **3** Créer des KPI (chiffres clés) :

- Total des participants
- Montant global encaissé
- Nombre total d'heures dispensées
- Nombre de formateurs impliqués

#### **4** Réaliser un tableau de bord sur une nouvelle feuille "Dashboard" :

- Utiliser **des graphiques clairs** :
  - participants par formation
  - répartition Particulier vs Entreprise
  - formateur le plus actif

- Intégrer **des segments** (filtres visuels) pour :
    - Catégorie
    - Formateur
    - Formation
- 

 **Pour aller plus loin :**

- Calculer le **revenu moyen par heure** pour chaque formation
- Afficher une **liste dynamique des clients formés sur Word uniquement**