

RÉUSSIR L'ÉPREUVE

Méthodologie Bac Pro économie- droit

La méthode complète de l'épreuve : documents,
écrit structuré, sujets réels commentés

Édition 2026

Karim El Gartet

Professeur d'économie-gestion · quinze ans de management en grande
distribution

EDUCFORM31

Méthodologie Bac Pro économie-droit

*La méthode complète de l'épreuve : documents, écrit structuré, sujets réels
commentés*

Karim El Gartet

Professeur d'économie-gestion · quinze ans de management en grande
distribution

EDUCFORM 31

© 2026 Karim El Gartet. Tous droits réservés.

Éducform31 — educform31.fr — contact@educform31.fr

Toute reproduction, même partielle, est interdite sans autorisation écrite de l'auteur.

Sommaire

1. COMPRENDRE L'ÉPREUVE
 2. LA STRUCTURE OFFICIELLE DE L'EXAMEN
 3. LES 3 ÉTAPES CLÉS DE LA MÉTHODE
 4. PARTIE 1 : EXPLOITATION DES DOCUMENTS
 5. PARTIE 2 : ÉCRIT STRUCTURÉ
 6. ANALYSE DE DOCUMENTS — MÉTHODE DÉTAILLÉE
 7. ARGUMENTATION ÉCONOMIQUE
 8. ARGUMENTATION JURIDIQUE
 9. SUJETS RÉELS DES SESSIONS PASSÉES
 10. GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION
 11. CONSEILS POUR LE JOUR J
- RÉCAPITULATIF : LA MÉTHODE EN OR
- RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

1. COMPRENDRE L'ÉPREUVE

Présentation générale

L'épreuve d'Économie-Droit du Baccalauréat Professionnel (secteur tertiaire) évalue la capacité du candidat à analyser un dossier documentaire, à mobiliser ses connaissances économiques et juridiques, et à rédiger un écrit argumenté et structuré.

I RÉFÉRENCE OFFICIELLE

Référence officielle : Épreuve E11 — U11 — Économie-Droit Texte réglementaire : Arrêté du 21 novembre 2018, modifié — Programme d'Économie-Droit des baccalauréats professionnels tertiaires

Spécialités concernées

- Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGOrA)
- Logistique
- Métiers de la Sécurité
- Métiers de l'Accueil
- Métiers du Commerce et de la Vente (options A et B)
- Organisation de Transport de Marchandises

2. LA STRUCTURE OFFICIELLE DE L'EXAMEN

Caractéristiques de l'épreuve

Élément Détail

Durée 2 heures

Coefficient 1

Support Dossier documentaire (3 à 5 documents)

Calculatrice Non autorisée

Notation Sur 20 points

Les deux parties de l'épreuve

L'épreuve se compose de deux parties complémentaires portant sur un thème unique mêlant économie et droit :

PARTIE 1 — EXPLOITATION DES DOCUMENTS

Exercice 1 : Résumer en 8 à 10 lignes les idées principales du document 1

Exercice 2 : Repérer les idées principales du document 2 (parfois via un tableau en annexe) Exercice 3 : Répondre à des questions à l'aide des documents et de ses connaissances

PARTIE 2 — ÉCRIT STRUCTURÉ

Introduction : problématique + définition des concepts + annonce du plan
Développement en deux parties (A et B) avec sous-parties Conclusion : réponse synthétique à la problématique + ouverture

Le barème

Le barème officiel peut varier légèrement selon les sessions. Voici les configurations observées sur les sessions récentes :

Session Partie 1 (Exploitation) Partie 2 (Écrit structuré) Total

2022 (Sujet Zéro) /10 points /10 points /20

2022 (Session juin) /10 points /10 points /20

2023 (Session juin) /11 points /9 points /20

I À RETENIR

La répartition des points entre les deux parties peut évoluer d'une session à l'autre. Il est donc essentiel de traiter les deux parties avec le même sérieux.

Grille d'évaluation officielle — Partie 1

Exercice Critères d'évaluation Barème indicatif

Résumé du document 1 Qualité du résumé, reformulation, idées principales /3

Idées principales du document 2 Pertinence, reformulation personnelle /3

Questions de connaissances

Connaissances, pertinence, liens documents-cours /4 à /5

Total Partie 1 /10 à /11

Grille d'évaluation officielle — Partie 2

Critère Ce qui est évalué Barème indicatif

Éléments introductifs Problématique claire, concepts définis, plan annoncé /2

Développement (A et B) Idées pertinentes, argumentation, structuration, vocabulaire /6

Conclusion Avis personnel, réponse à la problématique, ouverture /1

Qualité rédactionnelle Syntaxe, grammaire, orthographe /1

Total Partie 2 /9 à /10

3. LES 3 ÉTAPES CLÉS DE LA MÉTHODE

1 ANALYSER (30 minutes)

Lecture active — Identifier les documents — Cerner les questions — Plan d'attaque

Comment faire :

- 1. Lis tout d'abord : sujet complet + contexte professionnel + documents
- 2. Surligne les mots-clés dans la problématique et chaque question
- 3. Identifie le type de chaque document (graphique, article, texte juridique, tableau)
- 4. Note les liens entre chaque document et les questions posées
- 5. Repère la problématique de la 2e partie dès la lecture

2 PLANIFIER (15 minutes)

Organiser les réponses pour les deux parties de l'épreuve

PLAN D'ATTAQUE

PARTIE 1 — EXPLOITATION Exercice 1 : Document 1 (résumé) Exercice 2 : Document 2 (idées principales) Exercice 3 : Tous les documents + connaissances

PARTIE 2 — ÉCRIT STRUCTURÉ Introduction : Problématique + concepts + plan Partie I : sous-parties a) et b) Partie II : sous-parties a) et b) Conclusion : Réponse + ouverture

3 RÉDIGER (1h15)

Rédaction méthodique des deux parties + relecture

Répartition du temps conseillée :

- Partie 1 — Exploitation des documents : 40 à 45 minutes
- Partie 2 — Écrit structuré : 25 à 30 minutes
- Relecture finale : 5 minutes

4. PARTIE 1 : EXPLOITATION DES DOCUMENTS

Exercice 1 — Le résumé (8 à 10 lignes)

Ce qui est attendu :

- Un texte rédigé, pas une liste de points
- Les idées principales du document, reformulées avec tes propres mots
- Pas de paraphrase : il faut montrer que tu as compris le sens global

Méthode en 4 temps :

1 Lis le document deux fois

2 Identifie 3 à 4 idées principales

3 Reformule chaque idée avec tes mots

4 Rédige un texte fluide de 8 à 10 lignes

EXEMPLES DE FORMULATIONS

« Le document 1 met en évidence que... » « L'auteur souligne l'importance de... » « Les données montrent une évolution significative de... »

Exercice 2 — Repérer les idées principales

Ce qui est attendu :

- Identifier les idées clés du document 2
- Parfois, compléter un tableau en annexe
- Reformuler sans paraphraser

Exercice 3 — Questions de connaissances

Ce qui est attendu :

- Répondre en mobilisant les documents ET tes connaissances de cours
- Utiliser le vocabulaire économique et juridique approprié
- Structurer chaque réponse (ne pas répondre en une phrase)

5. PARTIE 2 : ÉCRIT STRUCTURÉ

La structure attendue

INTRODUCTION (5-6 lignes)

1. Accroche liée au contexte du sujet 2. Reformulation de la problématique 3. Définition des concepts clés 4. Annonce du plan (I et II)

DÉVELOPPEMENT

Partie I : Premier axe de réponse a) Sous-partie avec arguments + exemples tirés des documents b) Sous-partie avec arguments + connaissances de cours

Partie II : Deuxième axe de réponse a) Sous-partie avec arguments + exemples tirés des documents b) Sous-partie avec arguments + connaissances de cours

CONCLUSION (3-4 lignes)

1. Réponse synthétique à la problématique 2. Ouverture (question liée, perspective future)

Les 4 niveaux de la grille d'évaluation

Niveau Profil Points indicatifs

Niveau 1 (– –) Aucune idée pertinente, hors sujet 0 à 2

Niveau 2 (–) Idées partielles, vocabulaire lacunaire 2,5 à 5

Niveau 3 (+) Idées assez pertinentes, connaissances incomplètes 5,5 à 8

Niveau 4 (+ +) Idées pertinentes, réflexion approfondie, vocabulaire maîtrisé 8,5 à 10

Connecteurs logiques à utiliser

Fonction Connecteurs

Introduire Tout d'abord, En premier lieu, D'une part

Ajouter De plus, En outre, Par ailleurs, D'autre part

Illustrer Par exemple, Ainsi, Comme le montre le document...

Opposer Cependant, Néanmoins, Toutefois, En revanche

Conclure En définitive, Pour conclure, En somme, Ainsi

6. ANALYSE DE DOCUMENTS — MÉTHODE DÉTAILLÉE

Types de documents à reconnaître

Type Objectif Comment l'analyser

Graphique Montrer une évolution ou une comparaison

Titre, axes, tendance, dates clés, chiffres significatifs

Tableau statistique

Comparer des données chiffrées

Lignes/colonnes, variations, écarts, calculs simples

Article de presse

Informer sur une actualité éco/juridique Qui, quoi, où, quand, pourquoi, conséquences

Texte juridique Énoncer une règle de droit Articles de loi, obligations, sanctions, droits

Infographie Synthétiser visuellement des informations Données clés, légendes, comparaisons

Méthode d'analyse en 4 étapes

1 NATURE ET SOURCE

« Ce document est un article extrait du journal Le Monde, daté de mars 2024... »

2 SUJET PRINCIPAL

« Il traite de l'encadrement du marché de l'influence commerciale... »

3 INFORMATIONS CLÉS

« On apprend que la loi du 9 juin 2023 impose aux influenceurs... »

4 LIEN AVEC LA QUESTION

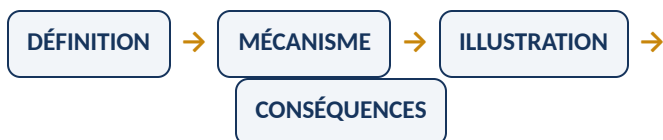
« Cela illustre la nécessité pour le législateur d'intervenir... »

ERREURS FRÉQUENTES À ÉVITER

- Paraphraser le document au lieu de l'analyser
- Oublier de citer les chiffres importants
- Ne pas faire le lien entre le document et le cours
- Mélanger description et explication
- Recopier des passages entiers du document

7. ARGUMENTATION ÉCONOMIQUE

Structure type d'une réponse économique



Exemple concret

Question : « Expliquez comment l'IA peut améliorer la performance des entreprises. »

DÉFINITION

La performance d'une entreprise désigne sa capacité à atteindre ses objectifs de manière efficace et efficiente, en optimisant l'utilisation de ses ressources.

MÉCANISME

L'intelligence artificielle (IA) peut améliorer cette performance : • Automatisation des tâches répétitives, réduisant les coûts • Optimisation des processus de décision grâce à l'analyse de données • Amélioration de la qualité et réduction des erreurs

ILLUSTRATION

Le document 1 montre que 81 % des chefs d'entreprise ont augmenté leur budget IA en 2023, ce qui témoigne de la confiance dans le potentiel de cette technologie.

CONSÉQUENCES

L'adoption de l'IA nécessite cependant des investissements en formation et une adaptation des compétences des salariés, sous peine de créer des tensions sociales.

Vocabulaire économique essentiel

Acteurs économiques

Ménages, Entreprises, État, Reste du monde, Agents économiques, Opérateurs

Mécanismes

Offre/Demande, Équilibre de marché, Croissance, Récession, Cycle économique, Productivité, Compétitivité, Innovation, Marché, Concurrence, Monopole

Indicateurs

PIB, Taux de chômage, Inflation, Balance commerciale, Dette publique, Pouvoir d'achat, Indice des prix

8. ARGUMENTATION JURIDIQUE

Structure type — Méthode RQAS



Exemple concret

Situation : Un employeur déploie un système d'IA dans son entreprise sans former ses salariés, qui se retrouvent en difficulté.

RÈGLE

L'employeur a une obligation de formation envers ses salariés (article L6321-1 du Code du travail). Il doit assurer l'adaptation des salariés à leur poste de travail et veiller au maintien de leur capacité à occuper un emploi.

QUALIFICATION

Le salarié est confronté à un nouvel outil technologique (IA) sans avoir reçu de formation adaptée.

APPLICATION

L'employeur n'a pas respecté son obligation légale de formation. En cas de licenciement pour insuffisance professionnelle, celui-ci pourrait être considéré comme abusif.

SOLUTION

Le salarié peut contester un éventuel licenciement devant le Conseil de prud'hommes et obtenir des dommages-intérêts. L'employeur s'expose également à des sanctions pour manquement à son obligation de formation.

Vocabulaire juridique essentiel

Personnes

Personne physique/morale, Capacité juridique, Employeur/Salarié,
Consommateur/Professionnel

Actes juridiques

Contrat, Convention, Accord collectif, Obligation, Responsabilité
civile/pénale, Loi, Règlement, Jurisprudence

Procédures

Tribunal, Juridiction, Instance, Demandeur/Défendeur, Jugement, Appel,
Conseil de prud'hommes, Tribunal de commerce

9. SUJETS RÉELS DES SESSIONS PASSÉES

SESSION 2025 — L'Intelligence Artificielle

Thème : « L'Intelligence Artificielle (IA) favorise-t-elle la performance des entreprises ? »

Contexte professionnel : Charcuteries du Sud-Ouest (SASU, 36 salariés, Pau) — Le dirigeant Pierre Monroe constate que son parc de machines est vieillissant et envisage d'investir dans du matériel utilisant l'IA.

Documents du dossier :

- Document 1 : Les employeurs face à l'intelligence artificielle
- Document 2 : L'IA aurait un impact positif sur l'emploi (Le Monde, mars 2024)
- Document 3 : Les conséquences de l'émergence de l'IA dans l'entreprise

Partie 1 — Exploitation des documents :

- 1. Résumer en 8 à 10 lignes les idées principales du document 1
- 2. Repérer les idées principales du document 2
- 3.1. Expliciter l'expression sur le potentiel de l'IA pour les entreprises industrielles
- 3.2. Conséquences de l'arrivée de l'IA sur les conditions de travail

PARTIE 2 — PLAN IMPOSÉ

I. L'IA : un levier incontournable de performance a. De nouvelles pratiques dans l'activité des entreprises b. De nouvelles compétences nécessaires

II. Les limites liées à l'intégration de l'IA dans les entreprises a. Une adaptation nécessaire des entreprises b. Des salariés qui se questionnent

SESSION 2024 — Le marché de l'influence

Thème : « Le développement du marché de l'influence doit-il être encadré ? »

Contexte professionnel : Papillon Hibiscus — PME souhaitant développer le marketing d'influence.

Documents du dossier :

- Document 1 : Graphiques sur l'explosion du marché de l'influence (croissance de 800 % entre 2016 et 2022)
- Document 2 : Article sur la loi du 9 juin 2023 encadrant l'influence commerciale
- Document 3 : Données sur les dérives et la conformité des contenus

PARTIE 2 — PLAN IMPOSÉ

- I. Une croissance économique forte entraînant l'arrivée de nombreux acteurs
- a. Un marché en plein essor b. Des acteurs multiples aux relations nouvelles
- II. Un encadrement juridique nécessaire a. Des métiers nouveaux à encadrer
- b. Des consommateurs à protéger

? ÉLÉMENTS DE CORRECTION

Le marché de l'influence a dépassé 16 milliards de dollars en 2022. La loi n° 2023-451 du 9 juin 2023 vise à encadrer l'influence commerciale : définition du statut d'influenceur, obligation de transparence, interdiction de promouvoir certains produits, brigade spécialisée et plateforme SignalConso.

SESSION 2023 — Asso'lidaire (Métropole)

Thème : La consommation responsable et le développement durable

Contexte professionnel : Asso'lidaire — Association oeuvrant dans le domaine de la consommation responsable.

Capacités évaluées :

- Commenter l'évolution de la consommation des ménages
- Mettre en évidence l'influence du développement durable sur les choix de consommation
- Repérer les droits et les obligations du vendeur et du consommateur

Ce qu'il faut retenir des sujets passés

POINTS COMMUNS

Points communs des sujets récents : • Un contexte professionnel réaliste (entreprise ou organisation) • Une problématique formulée sous forme de question • Un plan imposé pour l'écrit structuré (toujours en deux parties avec sous-parties) • Des documents variés : articles de presse, graphiques, textes juridiques • Un mélange de connaissances économiques ET juridiques

THÈMES FRÉQUENTS

- L'impact du numérique et des nouvelles technologies (IA, réseaux sociaux)
- La protection du consommateur
- Le droit du travail et les relations employeur/salarié
- La consommation responsable et le développement durable
- La régulation des marchés par l'État

10. GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

Avant de rendre ta copie, vérifie chaque point :

PARTIE 1 — EXPLOITATION

I J'ai bien rédigé un résumé de 8 à 10 lignes (pas plus, pas moins) I J'ai reformulé les idées sans paraphraser I J'ai répondu à toutes les questions de l'exercice 3 I J'ai utilisé les documents ET mes connaissances I J'ai cité des chiffres précis tirés des documents

PARTIE 2 — ÉCRIT STRUCTURÉ

I Mon introduction contient : problématique + concepts + plan I J'ai suivi le plan imposé par le sujet I Chaque sous-partie contient au moins un argument + un exemple I J'ai utilisé des connecteurs logiques I Ma conclusion répond à la problématique et propose une ouverture

EXPRESSION ET PRÉSENTATION

I Phrases complètes et claires I Vocabulaire économique et juridique approprié I Orthographe et grammaire vérifiées I Présentation soignée et aérée

11. CONSEILS POUR LE JOUR J

Gestion du temps (2 heures)

Temps Activité

0 — 30 min Lecture complète + analyse du dossier

30 — 45 min Brouillon : plan détaillé des deux parties

45 — 90 min Rédaction Partie 1 + Partie 2

90 — 115 min Suite et fin de la rédaction

115 — 120 min Relecture attentive

État d'esprit gagnant

🔍 À FAIRE

- Commence par la partie que tu maîtrises le mieux
- Utilise des connecteurs logiques (donc, ainsi, cependant, néanmoins...)
- Cite précisément les documents (« Selon le document 1... »)
- Reste calme même si un document semble difficile
- Soigne ta présentation (paragraphe, titres visibles)

🔍 À ÉVITER

- Paniquer devant un sujet inconnu (la méthode reste la même)
- Réciter le cours sans lien avec les documents
- Faire des phrases trop longues et confuses
- Négliger la Partie 2 par manque de temps
- Oublier la conclusion

Astuces de dernière minute

POUR L'ÉCONOMIE

- Pense toujours aux acteurs concernés (qui fait quoi ?)
- Utilise le schéma : causes → mécanisme → conséquences
- N'oublie pas les chiffres significatifs des documents
- Définis toujours les concepts clés utilisés

POUR LE DROIT

- Suis toujours la méthode RQAS : Règle → Qualification → Application → Solution
- Cite les articles de loi quand c'est possible
- Distingue ce qui est légal de ce qui est légitime
- Pense aux sanctions et aux recours possibles

RÉCAPITULATIF : LA MÉTHODE EN OR

FORMULE POUR RÉUSSIR :

1 ANALYSE FINE (30 min)

Comprendre avant d'écrire

2 PLAN STRUCTURÉ (15 min)

Organiser ses idées

3 RÉDACTION MÉTHODIQUE (1h15)

Appliquer la méthode pour les deux parties

4 RELECTURE ACTIVE (5 min)

Corriger et améliorer

Le secret des meilleurs élèves

« Je traite chaque document comme un indice dans une enquête.

Mon objectif : construire une réponse argumentée qui répond précisément à la problématique posée ! »

RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Sites officiels

Éduscol

eduscol.education.fr — Référentiels et sujets zéro

CERPEG

cerpeg.fr — Sujets et corrigés des sessions passées

INSEE

insee.fr — Statistiques économiques officielles

Légifrance

legifrance.gouv.fr — Textes juridiques officiels

Vie publique

vie-publique.fr — Actualité économique et juridique

Révisions efficaces

- Fiches de synthèse par chapitre du programme
- Entraînement sur les sujets réels des sessions 2022, 2023, 2024 et 2025
- Travail en groupe sur les écrits structurés
- Rédaction chronométrée pour maîtriser la gestion du temps

Avec cette méthodologie et un entraînement régulier, tu as tous les outils pour décrocher une excellente note. Le secret ? La régularité et l'application rigoureuse de

la méthode. Tu peux y arriver !

Questions ? N'hésite pas à demander des précisions à ton professeur !

À PROPOS DE L'AUTEUR

Karim El Gartet Professeur d'Économie Gestion et Formateur Ancien
Directeur Groupe Monoprix — 15 ans d'expérience terrain

Contact : kelgartet@gmail.com | educform31.fr