

PHISHED



Mastering AI - Claude

HR Best Practices for an AI-First Organisation

Phished · April 2026

Wie ben ik?

—
Wie gebruikt er AI? In welke vorm? Wat zijn jullie uitdagingen?

PHISHED

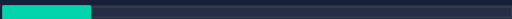
• Wat doen we vandaag?



MODULE 01

Waarom AI nu

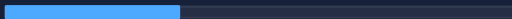
De realiteit voor HR — en hoe je iedereen meekrijgt



MODULE 02

Kennismaken met Claude

Wat het is, hoe het werkt & Claude vs. ChatGPT



MODULE 03

Betere resultaten halen

Prompting, RCTF-framework & de Desktop App



MODULE 04

Werk organiseren

Projects, Artifacts & Skills voor HR



MODULE 05

Claude verbinden

Connectors, Enterprise Search & Research Mode



MODULE 06

HR in de praktijk

Onboarding, evaluaties & beleid — stap voor stap



01

Why AI-First?

The case for the switch

De realiteit die niemand graag hoort

"HR-professionals die AI negeren worden gewoon niet meer uitgenodigd."

Mensen die AI gebruiken zijn niet slimmer. Ze hebben gewoon veranderd hoe ze werken.

100 min

→ 8 min

Functioneringsgesprek verwerken naar STAR-verslag + SMART-doelen + vervolgmail. Eén prompt.

7 min

→ 12 sec

Antwoord op verlofvraag uit 80-pagina arbeidsreglement. Claude geeft het artikel én de pagina.

2 dagen

→ 15 min

Volledig onboardingpakket voor nieuwe medewerker: welkomstmail, FAQ, 30-60-90 plan, agenda.

85%

van HR-taken

heeft potentieel voor AI-ondersteuning. Schrijven, analyseren, samenvatten, vertalen.

MODULE 01

Waarom AI nu

De realiteit voor HR en hoe je iedereen meekrijgt

Waarom AI niet meer te negeren is

85%

van HR-taken heeft potentieel voor AI-ondersteuning

Snelheid van verandering

De mogelijkheden van AI ontwikkelen zich om de paar weken. Wat vorige maand nog onmogelijk leek, is vandaag de dag de norm.

Concurrentiedruk

Bedrijven die AI-workflows invoeren, melden een productiviteitsstijging van 30 tot 50 procent. Bedrijven die dat niet doen, lopen het risico achterop te raken.

• Wat betekent AI-first?



Mindset shift

Vraag je vóór elke taak af: 'Kan AI dit sneller, beter of consistenter doen?' Niet als extra stap – als reflex.



In elke workflow

AI is geen apart hulpmiddel – het zit verweven in elk proces van opstellen tot reviewen tot beslissen.



Samengesteld effect

Kleine AI-bijdragen bij 100 taken zorgen samen voor massale organisatorische leverage.



Mens in de loop

AI stelt voor, mensen beslissen. Kritisch denken en vakkennis worden méér waardevol – niet minder.

Laat dit even landen.

Tom heeft gisteren zijn functioneringsgesprek gehad. Jij hebt 2 pagina's ruwe notities. Dit is wat er normaal gebeurt – en wat nu mogelijk is.

Vroeger

Formulier openen en velden invullen

30 min

STAR-structuur handmatig toepassen

25 min

SMART-doelen formulieren per medewerker

20 min

Vervolgmail schrijven en personaliseren

15 min


Alles nalezen, corrigeren, versturen

10 min

Totaal: ± 100 minuten



Met Claude

 Jij typt één prompt:

```
"Jij bent HR BP. Ik plak ruwe notities van het functioneringsgesprek met Tom De Smet (Sales Manager). Schrijf: (1) STAR-verslag max 300w, (2) twee SMART-doelen Q3 met deadline, (3) warme vervolgmail. Toon: constructief."
```

 **STAR-verslag**

Situatie, taak, actie, resultaat – professioneel gestructureerd

2 min

 **SMART-doelen Q3**

Tom levert wekelijks CRM-update voor 1 sep + 90% target Q3

1 min

 **Vervolgmail Tom**

Warm, persoonlijk, erkennend – klaar om te versturen

1 min

Totaal: ± 8 minuten · 92 minuten teruggewonnen – voor élk gesprek

Iedereen meekrijgen – bewustwording & adoptie



Enthousiast

Vroege adopter. Geef structuur zodat de energie productief wordt.



Scepticus

Vraagt bewijs. Toon concrete tijdsbesparing met kleine successen.



Angstig

Bang voor job-verlies. Toon hoe AI aanvult en niet vervangt.



Volger

Wacht af. Laat zien dat collega's er baat bij hebben.

⚠️ Vergeet niet:

Iedereen moet opgeleid worden om AI correct te gebruiken. Toegang geven zonder opleiding is hetzelfde als iemand achter het stuur zetten zonder rijlessen.

Van bewustwording naar accountability

Fase 1 heeft iedereen de kans gegeven. Fase 2 gaat na of het ook echt gebeurt.



Metten wie AI gebruikt

Stel zichtbare indicatoren op: hoeveel medewerkers gebruiken Claude actief?
Hoeveel prompts per week? Welke taken werden AI-ondersteund uitgevoerd?

Maak dit bespreekbaar in teamoverleg.



Afdwingen als norm

AI-gebruik is geen extraatje, het is een professionele verwachting. Net zoals je verwacht dat mensen e-mail gebruiken of vergaderingen bijhouden.

Neem het op in functieverwachtingen.



Gesprekken voeren

Wie AI niet gebruikt, heeft redenen. Angst?
Gebrek aan kennis? Onbekendheid? HR voert een individueel gesprek om obstakels weg te nemen – geen straf, wel duidelijkheid.

MODULE 02

Kennismaken met Claude

Wat het is, hoe het verschilt van ChatGPT & de eerste stappen

• "Maar ik gebruik al ChatGPT..."

Goed – dat betekent dat je hebt gezien wat AI kan. Hier is waarom de markt aan het verschuiven is.

ChatGPT

- Goed voor snelle Q&A en casual gebruik
- OpenAI traint standaard op jouw data
- Neigt te bevestigen, zegt wat je wil horen
- Geen native desktop agent (geen bestanden, geen tools)
- Plugin-ecosysteem gefragmenteerd en onbetrouwbaar
- Consumentgericht, enterprise als bijkomende gedachte

VS

Claude

- Diepere redenering – omgaat met nuance, lange docs, complexe taken
- Traint niet op jouw data (Team & Enterprise)
- Kaart problemen aan en daagt jouw denken uit
- Cwork: desktop agent die bestanden aanmaakt, tools verbindt
- MCP connectors (Notion, Figma, GitHub) – ingebouwd in het platform

ChatGPT opende de deur. Claude is wat je gebruikt als je erdoor loopt en echt werk wil doen.

Hoe is Claude opgebouwd?

Uitgelegd zonder vakjargon



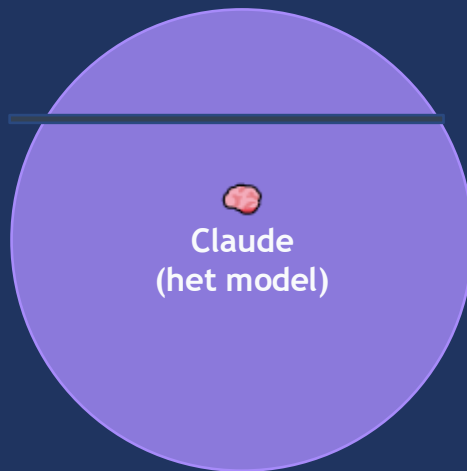
**Getraind op
miljarden teksten**

Boeken, websites,
wetenschappelijke artikelen



**Constitutional AI
(ethische regels)**

Ingebouwde grenzen
weigert schadelijke taken



**Jouw instructie
(de prompt)**

Wat jij typt bepaalt
wat Claude doet



**Jouw documenten
(context)**

PDF, Word, tekst
Claude leest & begrijpt

Output: Claude's antwoord → tekst, document, analyse, plan

• Claude Chat — wat kan je er concreet mee doen?

claude.ai — Chat

+ Nieuw

Onboarding plan

Welkomstmail

HR beleid FAQ

Gesprekverslag

Sonnet ▾

Schrijf een welkomstmail voor Sarah die maandag start

Liefste Sarah,

Welkom in ons team! We zijn blij dat je erbij bent. Je start maandag — alles staat klaar voor je om 9u bij de receptie.

[volledig uitgewerkt]

Stel een vraag of upload een document...

Echte voorbeelden die je vandaag kan gebruiken



Upload ons 80p arbeidsreglement. Vraag: 'Hoeveel verlofdagen heeft een 4/5-medewerker?' Antwoord: 3 sec.



Plak 10 exitgesprekken erin. Vraag: 'Wat zijn de 3 meest terugkerende redenen voor vertrek?' Inzichten: 30 sec.



5 gepersonaliseerde ontwikkelbrieven op basis van KPI's. Vroeger: 2u. Nu: 8 min.



Vertaal je volledig onboardingpakket NL naar FR — inclusief juiste formele aanspreking.



'Geef 3 versies van deze afwijzingsmail: kort, gedetailleerd met feedback, en formeel juridisch.'



Upload CV + functieprofiel. 'Stel 8 competentievragen op voor wat ontbreekt.' Direct klaar.

MODULE 03

Betere resultaten halen

Prompting, Desktop App, Chat · Cowork · Code

• Hoe schrijf je een goede prompt?

Het RCTF-framework – uit de officiële Claude 101 cursus van Anthropic

R

ROL

Geef Claude een rol
"Jij bent een ervaren HR
Business Partner bij een scale-
up van 80 mensen..."

C

CONTEXT

Geef achtergrond
"We zijn hybride (2 dagen
kantoor). Nieuwe medewerker
Sarah start maandag in L&D..."

T

TAAK

Wees specifiek
"Schrijf een onboardingplan voor
de eerste 30 dagen – inclusief
kennismakingsgesprekken"

F

FORMAAT

Vraag structuur
"Geef het als een tabel: Week /
Doel / Activiteit /
Verantwoordelijke"

• De Claude Desktop App – drie modi

Download gratis voor Mac en Windows via claude.ai



Chat

Identiek aan de browser. Perfect voor HR-teksten, analyses en vragen.

- Welkomstmails schrijven
- Beleidsdocumenten analyseren
- Medewerkersvragen beantwoorden



Cowork

Claude ziet je scherm (met toestemming) en helpt live. Geen copy-paste – Claude werkt mee op wat jij open hebt staan.

- Excel-verlofoverzicht direct bespreken
- Word-document herschrijven zonder kopiëren
- Notities live omzetten naar verslag



Code

Werkt rechtstreeks in mappen op jouw computer. Voor technische HR-taken of automatisering.

- HR-rapportages genereren vanuit data
- Templates automatisch invullen
- Enkel voor technische HR-teams

MODULE 04

Werk organiseren

Projects, Artifacts & Skills – voor HR

• Projects – jouw eigen HR-werkruimte



Wat betekent dit voor jou?

Stel je voor: je hebt een map op je bureau met alles over onboarding. Claude doet hetzelfde – digitaal.



HR Beleid & Procedures

Upload arbeidsreglement + CAO. Stel vragen aan Claude zonder te zoeken.



Onboarding Hub

Alle dag-1 documenten + instructie 'schrijf warm'. Klaar in seconden.



Prestatiegesprekken

Competentieprofielen + formulieren. Claude stelt de juiste vragen per rol.



L&D Traject

Leerplannen + stijlguide. Claude schrijft materiaal in jouw format.

• Artifacts & Skills — jouw HR-assistent op maat

Projects = geheugen · Artifacts = output · Skills = jouw persoonlijkheid

Artifacts — de output die je bewaart

Normaal verdwijnt alles in de chat. Met Artifacts verschijnt jouw document naast de chat — bewerkbaar, downloadbaar, deelbaar.

Denk: Claude schrijft het → jij verfijnt het → jij deelt het.



30-60-90 dagenplan

Vraag het op — edit het als Word. Klaar voor print.



Competentiematrix

Tabel van alle rollen vs. competenties — aanpasbaar.



Exitgesprekanalyse

Vat 20 gesprekken samen in één beheerbaar rapport.

Skills — Claude leert jouw werkwijze

Een Skill is een set instructies die je eenmalig instelt. Claude laadt ze automatisch — als een collega die jouw handboek perfect kent.



Tone of voice Skill

Claude schrijft altijd in jouw HR-stijl — warm, direct, NL.



STAR-methode Skill

Elk gespreksverslag volgt automatisch de STAR-structuur.



Meertalige HR Skill

Antwoord altijd in de taal van de medewerker. Automatisch.

Skills vereisen Claude Pro (\$20/maand)

• Projects + Artifacts + Skills samen – een concreet scenario

Scenario: Pieter start maandag als nieuwe Customer Success Manager. Jij hebt 12 minuten.



Resultaat: Pieter krijgt een onboarding-ervaring die voelt alsof je er de hele week aan hebt gewerkt – terwijl het 12 minuten kostte.

MODULE 05

Claude verbinden

Connectors, Enterprise Search & Research Mode

• Connectors & Enterprise Search

Claude verbinden met de tools die je elke dag gebruikt



Gmail

'Vat alle mails van deze week over het exitgesprek van Marc samen in 5 bullets.'



Google Drive

'Zoek alle onboardingdocumenten ouder dan 2 jaar en geef me een lijst.'



Notion

'Update de HR-wiki-pagina over ons nieuwe verlofbeleid op basis van deze tekst.'



Slack

'Wat zijn de openstaande vragen uit het #hr-kanaal van deze week?'



Jira / Linear

'Maak een taak aan voor elke actie uit dit gespreksverslag.'



GitHub

'Welke HR-scripts zijn in de repo gewijzigd deze sprint?' (tech HR-teams)





Enterprise Search (Teams/Enterprise)












Vraag: 'Welke medewerkers hebben dit jaar nog geen evaluatiegesprek gehad?' – Claude doorzoekt Drive, Gmail & Notion tegelijk en geeft je een lijst met bronvermelding.

• Data is important

Claude verbinden met de tools die je elke dag gebruikt

 People


 People

-  Start Here — Who Does ...
-  1. Recruitment
-  2. Onboarding
-  3. Employment Contracts ...
-  4. Compensation & Benefits
-  5. Performance & Develop...
-  6. Employee Relations & H...
-  7. Offboarding & Exit
-  8. Absences & Leave
-  9. HR Operations & Admin
-  10. Office & Workplace O...



Notion

'Update de HR-wiki-pagina over ons nieuwe verlofbeleid op basis van deze tekst.'

 **H1 Planning**

Author: Laura Ortiz | Status: Draft | Type: RFC

Overview

In H1, the Acquisition & Growth team will focus on serve revenue by improving the full funnel from first sign-up → activation → paid conversion. We will do three priorities:

- Increase qualified acquisition by tightening target messaging, and landing page performance across channels.
- Improve activation by removing onboarding friction getting new workspaces to an "aha" moment fast.

Help Center Revamp

Author: Emily Yang +1 | Milestone: H1 Planning | Status: In Progress

Comments

Laura Ortiz Just now
Can you take a look at these dates and let me know your thoughts? @Emily Yang

Add a comment...

June 2026

Mon	Tue	Wed	Thu
1	2	3	4
Concepting Emily Yang			
7	8	9	10
		Technical scoping	

Company HQ

Welcome to the home for company-wide info — strategy and goals, how we work day-to-day, and resources to support your growth.

Company


- Meetings
- Docs
- Projects
- Tasks
- Teams & Org Chart

People Resources

- Company Holidays
- Relocation Guidelines
- Vendor Review

PHISHED

• Don't be too scared

 **Microsoft 365** Disconnect ⋮

Access SharePoint, OneDrive, Outlook, and Teams directly in Claude. Search and analyze documents across sites and libraries, review email threads and communications, and extract insights from calendar and chat data. Make Microsoft 365 a native part of your Claude workflows while respecting all existing permissions and security controls. Built for Microsoft 365 at work — your company's SharePoint, OneDrive, Outlook, and Teams. Requires a work or school account (you@yourcompany.com). Personal accounts like outlook.com, hotmail.com, or live.com aren't supported.

Tool permissions

Choose when Claude is allowed to use these tools.

Other tools 7 Needs approval

chat_message_search	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
find_meeting_availability	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
outlook_calendar_search	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
outlook_email_search	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
read_resource	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sharepoint_folder_search	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sharepoint_search	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• Research Mode – diepgaand onderzoek in minuten

Claude surft, leest, synthetiseert en citeert – voor taken waarvoor je anders 20 tabbladen nodig hebt

Hoe werkt het?



Zoekt actief op het web

Meerdere bronnen tegelijk



Leest en analyseert

Volledige pagina's, niet snippets



Structureert met tabellen

Overzichten met zichtbare citaten



Bronvermelding

Elke bewering traceerbaar

HR-toepassingen



'Wat zijn de gemiddelde salarissen voor een HR BP in Belgische tech-bedrijven van 50-200 fte?' – met bronnen



'Geef me de nieuwste regels rond arbeidsduur voor flexwerkers in België, inclusief geldende CAO's'



'Welke wetenschappelijke aanpakken werken bewezen voor burnout-preventie bij hybride teams?'



'Vergelijk de 5 beste ATS-systemen voor scale-ups: Teamtailor, Recrutee, Ashby, Lever, Greenhouse'



'Wat zijn de beste employer branding-praktijken bij tech-bedrijven met minder dan 200 medewerkers?'

HR in de praktijk

Drie volledige use cases – stap voor stap doorlopen

01 Nieuwe medewerker onboarden

Volledige welkomstervaring in 10 min

02 Functioneringsgesprek verwerken

Ruwe notities → professioneel verslag + SMART-doelen

03 HR-beleid raadplegen & antwoorden

Vragen beantwoorden zonder te zoeken

Nieuwe medewerker onboarden in 10 minuten

Situatie: Sarah Maes start maandag. Jij hebt vandaag nog 10 minuten.

1 Ga naar [claude.ai](#) en maak een nieuw gesprek aan

2 Schrijf jouw RCTF-prompt

3 Bekijk & bewerk het Artifact

4 Sla op & deel met Sarah

1 Ga naar claude.ai → klik op '+ Nieuw gesprek'

1

2

3

4

The screenshot shows the Claude AI web interface. At the top, the browser address bar displays 'claude.ai/new'. On the left sidebar, a purple button labeled '+ Nieuw gesprek' is highlighted with a red circle and a red line. Below it are several conversation history items: 'Onboarding Sarah', 'Exitgesprek Marc', 'Verlofbeleid 2025', and 'Functieprofiel L&D'. The main content area features a large white greeting 'Goedemorgen!' with a clapping hands emoji, followed by the question 'Waarmee kan ik je vandaag helpen?'. Three interactive cards are visible: 'E-mail schrijven' (with a document icon), 'Document analyseren' (with a document icon), and 'Brainstormen' (with a brain icon). At the bottom, there is a large text input field with a microphone icon and the placeholder text 'Stel je vraag of upload een document...'. The overall background is a dark blue color.

Jij doet dit:

1

Open claude.ai in je browser of de desktop app

2

Klik op '+ Nieuw gesprek' linksboven

3

Je ziet het lege invoervak – je bent klaar om te typen

Klaar in < 10 sec

2 Typ je RCTF-prompt → klik de pijl of druk Enter

1

2

3

4



claude.ai

+ Nieuw gesprek

Sarah onboarding

ROL

Jij bent HR Business Partner bij een tech scale-up (80 fte, hybride).

CONTEXT

Sarah Maes (P&C Specialist, 5j L&D) start maandag. Werkt 2d/week op kantoor.

TAAK

Schrijf: 1. Persoonlijk welkomstbericht (max 150w, warm & informeel)
2. FAQ met 10 vaakste vragen van nieuwe medewerkers.

FORMAAT

Welkomstbericht: informeel. FAQ: genummerde lijst.

← Klik hier om te versturen



Het RCTF-framework:

R

ROL

Claude weet vanuit welk perspectief

C

CONTEXT

Naam + achtergrond = persoonlijker resultaat

T

TAAK

Wat wil je precies geleverd zien?

F

FORMAAT

Lengte, stijl, nummering

3

Claude antwoordt → het Artifact verschijnt rechts naast de chat



claude.ai


+ Nieuw



Sarah onboarding

Schrijf welkomstbericht + FAQ voor Sarah Maes...

Zeker! Ik heb een warme welkomstmail en een volledige FAQ voor Sarah gemaakt.

Je vindt beide documenten rechts als Artifact – bewerken, downloaden, of delen.

 **Artifact aangemaakt** →

 **Onboarding Sarah Maes** Bewerken Download Delen Versies

Welkomstbericht

Liefste Sarah,

Welkom bij ons team! We zijn écht blij dat je erbij bent. Je start maandag – alles staat klaar om 9u bij de receptie, waar ik je persoonlijk opwacht. Je laptop, badge en introductieplan liggen klaar.

Tot maandag!

Manon

FAQ voor nieuwe medewerkers

1. Hoe log ik in op de systemen?
2. Waar vind ik het HR-beleid?
3. Hoe werkt hybride werken?
4. Wie is mijn buddy?
5. Wanneer is mijn eerste check-in?
6. Hoe vraag ik verlof aan? ...(10 vragen)

claude.ai — Sarah onboarding

Maak de mail wat korter — max 100 woorden en noem haar startdatum expliciet (maandag 12 mei)

Liefste Sarah,

Welkom! We kijken enorm uit naar jouw start op maandag 12 mei. Om 9u bij de receptie, ik wacht je op. Alles staat klaar.

[Verkorte versie — 62 woorden]

Voeg aan de FAQ toe: 'Hoe werkt de maaltijdvergoeding?' en 'Is er een gsm-beleid?'

Gedaan! Vragen 11 en 12 zijn toegevoegd. De bijgewerkte versie staat rechts in het Artifact. 🎉

Wat wil je verder aanpassen?

Pro-tips bijsturen



Zelfde gesprek verder

Geen nieuw gesprek nodig — Claude onthoudt alles.



Wees concreet

'100 woorden max' werkt beter dan 'maak korter'.



Voeg toe zonder opnieuw te beginnen

'Voeg ook toe:...' — Artifact past direct mee.



Vertaal in één zin

'Vertaal naar het Frans' — klaar in seconden.



Toon aanpassen

'Maak formeler / warmer / directer' — Claude begrijpt.

USE CASE 02

Functioneringsgesprek verwerken in 8 minuten

Situatie: Tom De Smet, Sales Manager, had zijn jaarlijkse evaluatie. Je hebt 2 pagina's ruwe notities.

Vroeger

2 uur invulformulier, vage doelen, vergeten follow-up

Nu met Claude

8 min: verslag + SMART-doelen + vervolgmail

Waarom elk HR-gesprek automatisch een verslag verdient

Waarom dit belangrijk is voor HR



Nooit meer iets missen

Elk functioneringsgesprek, intake of teamoverleg wordt automatisch getranscribeerd én samengevat – zelfs als je zelf aan het woord bent.



Juridische bescherming

Bij conflicten of ontslagprocedures heb je een objectief, datumgestempeld verslag. Geen discussie meer over 'wat er gezegd is'.



Directe koppeling met Claude

Plak het transcript → STAR-verslag, SMART-doelen en vervolmail in 8 min. Van gesprek naar dossier in één stap.



Patronen over meerdere gesprekken

Vraag Claude om 10 exit-interviews te analyseren. Zonder AI-notulen heb je die ruwe data niet beschikbaar.

Tools die je kan gebruiken



Fathom

Gratis

Beste gratis optie. Transcribeert realtime, maakt automatisch samenvattingen en stuurbare actiepunten. Werkt met Zoom, Teams, Meet.



Otter.ai

Gratis/Pro

Populair voor HR-teams. Live transcript + automatische highlight van speaker. Pro-versie integreert met HRM-systemen.



Fireflies.ai

Freemium

Sterkst voor analyse: sentimentanalyse, zoeken in transcripten, koppelingen met CRM en Slack. Ideaal voor exitgesprekken op schaal.



Notta

Freemium

Ondersteunt 58 talen inclusief NL/FR. Exporteert naar Word of PDF. Handig voor internationale HR-teams of Brusselse collega's.



Notion AI

Pro

Als je al Notion gebruikt: vergadering transcriberen → samenvatting verschijnt direct in je HR-database. Nul extra tool.



Claude + PDF


Nu al

Geen abonnement nodig. Upload het transcript als PDF of plak de tekst. Claude maakt verslag, doelen en mail in één prompt.

 Jouw ruwe notities (zoals je ze neemt)

Tom De Smet – evaluatie 15/05

- sales target 80% (was 95% vorig jaar)
- klantenverhoudingen goed! paar klachten intern over communicatie
- wil groeien richting team lead eventueel?
- Q3 focus: minder intern conflict, betere opvolging deals
- zijn vrouw is ziek, moeilijk jaar - rekening mee houden
- team feedback: soms te laat met updates
- zelf tevreden over prospectie nieuwe klanten
- opleiding: zou graag sales coaching volgen
- volgende evaluatie: december

 Jouw prompt in Claude

Jij bent HR Business Partner.

Ik plak hieronder ruwe gespreksnotities van een functioneringsgesprek. Herschrijf naar:

1. Professioneel STAR-verslag (max 300w)
2. Twee SMART-doelen voor Q3 met deadline
3. Warme vervolgmail aan Tom

Belangrijk: de persoonlijke context (zieke vrouw) NIET opnemen in het formele verslag.

--- NOTITIES ---

Tom De Smet – evaluatie 15/05

- sales target 80%...

[rest van notities]

 **Gespreksverslag (STAR)**

Situatie: Tom behaalde 80% van zijn jaartarget in FY2024, t.o.v. 95% het vorige jaar. De daling is deels te verklaren door een moeilijker marktsegment.

Taak: Klantenbeheer verbeteren & interne communicatiestromen optimaliseren.

Actie: Sterke prospectie nieuwe klanten (+12%). Aandachtspunt: interne updates naar team te laat.

Resultaat: Positieve klanttevredenheid; groei ruimte op teamniveau.

 **SMART-doelen Q3**

Doel 1: Tom levert wekelijks op maandag voor 9u een dealupdate in het CRM – gemeten via CRM-rapport – voor 1 september.

Doel 2: Tom realiseert minimum 90% van het Q3-target (€420.000) – gemeten via maandelijkse salesrapportage – voor 30 september.

 **Vervolmail aan Tom**

Beste Tom,

Bedankt voor ons open gesprek gisteren. Je aanpak van nieuwe klanten is echt sterk – dat verdient erkenning.

Zoals afgesproken, werken we aan twee concrete doelen voor Q3. Ik bezorg je het volledige verslag ter ondertekening.

Tot volgende week!
Warme groeten, Manon

HR-beleid raadplegen zonder te zoeken

Situatie: Een medewerker belt met een vraag over verlof. Jij weet dat het antwoord ergens in het 80-pagina arbeidsreglement staat.

STAP 1

Upload je arbeidsreglement als PDF via de paperclip



The screenshot shows the Claude AI interface. At the top, there's a search bar with "claude.ai" entered. On the left, there's a sidebar with four menu items: "HR Beleid", "Exitgesprek", "Onboarding", and "L&D plan". The main area contains a large text prompt: "Slept u een bestand hierheen of klik de paperclip". Below this, a document card is displayed for "Arbeidsreglement_2025.pdf", which is 80 pages and 2.4 MB, and is marked as "Klaargezet voor analyse". A green checkmark icon is next to the document name. Below the document card is a text input field with a paperclip icon on the left and the placeholder text "Stel hier je vraag over het document...". At the bottom, there is a red arrow pointing left and the text "Paperclip = bestanden uploaden".

? Hoeveel verlofdagen heeft een medewerker die 4/5e werkt en pas 3 maanden in dienst is?

✓ Op basis van artikel 14 van uw arbeidsreglement (p.23) heeft een 4/5-medewerker recht op 24 vakantiedagen per jaar. Na 3 maanden dienst is dit pro rata: 6 dagen. De opbouw start vanaf de eerste werkdag. (Bron: art. 14, p.23)

? Mag ik een zwangere medewerkster vragen om een nachtshift op te vangen?

✓ Nee. Artikel 19 (p.31) bepaalt dat zwangere medewerkers vrijgesteld zijn van nachtwerk en overuren, zonder loonderving. Dit is ook wettelijk verankerd (Arbeidswet art. 45bis). U kunt haar niet verplichten, en dit niet als ziekte- of afwezigheidsdag registreren.

? Wat is het beleid bij herhaaldelijk te laat komen? Ik moet een formeel gesprek voorbereiden.

✓ Artikel 28 beschrijft de progressieve aanpak: (1) mondelinge verwittiging, (2) schriftelijke waarschuwing, (3) laatste waarschuwing met HR-aanwezig, (4) ontslag om dringende reden mogelijk. Voor uw gesprek: stap 2 is van toepassing. (Bron: art. 28, p.41)

? Wat de procedure voor een ontslag met opzeggingstermijn samen in 5 stappen.

✓ 1. Schriftelijke opzegging aangetekend versturen (p.52) 2. Termijn begint maandag na ontvangst 3. Outplacement-aanbod bij +45 jaar (p.54) 4. Afrekening eindevergoeding binnen 5 werkdagen 5. C4-attest + vakantiegeld-attest overhandigen (p.58)

• Wat Claude niet is – en wat HR bewaakt



Geen jurist of compliance-expert

Claude kent arbeidsrecht in algemene termen, maar geeft geen juridisch advies. Laat altijd een jurist oordelen bij juridische vragen.



Geen vertrouwelijke data invoeren

Deel nooit persoonsgevoelige medewerkerdata in Claude. Gebruik pseudonimisering of fictieve namen bij voorbeelden.



Geen vervanger voor menselijk oordeel

Claude ondersteunt jou – jij beslist. Bij ontslag, selectie of disciplinaire maatregelen is menselijk oordeel onvervangbaar.



Geen voorspellende beslisser

Claude selecteert geen kandidaten of bepaalt geen bonussen. Gebruik het als hulpmiddel, niet als eindoordeel.

• Key Takeaways



AI is een basisvaardigheid voor HR, geen optie meer

Net zoals Excel of LinkedIn dat ooit werden.



Claude werkt op gesprek, niet commando's

Meer context = betere output. RCTF is jouw dagelijks raamwerk.



Projects zijn jouw HR-geheugen

Upload je documenten eenmalig, Claude onthoudt de rest.



Fase 2 is meten wie AI echt gebruikt

Voer het gesprek: maak AI-gebruik zichtbaar en normaal.



HR bewaakt menselijkheid + ethiek

Claude ondersteunt: jij beslist. Altijd.

Drie regels die alles bepalen

Begrijp deze drie – de rest van de checklist valt op zijn plaats.

01

Claude is briljant voor taalwerk, niet voor berekeningen

Schrijven, herformuleren, samenvatten, analyseren van tekst: Claude excelleert. Maar stel twee keer dezelfde rekenkundige vraag – je krijgt twee verschillende antwoorden. Laat Claude de Excel-simulator of het Python-model schrijven. Laat Claude niet zelf de cijfers draaien.

× Compa-ratio's in chat berekenen.
Salarisbenchmarks vragen als getal.

✓ Claude schrijft het model – jij draait het zelf.

02

Nooit echte vertrouwelijke data persoonsdata in een tool

Alles wat je erin plakt kan theoretisch bijdragen aan training of dataverwerking.

× Ruwe loondata, functioneringsverslagen of exitinterviews plakken.

✓ Geanonimiseerde voorbeelden gebruiken.
'Medewerker X' in plaats van echte naam.

03

Jij beslist: Claude bereidt voor

Claude mag nooit de hire/no-hire nemen. Niet de promotie aanbevelen. Niet het ontslag initiëren. Niet de bonusverdeling bepalen. De waarde van Claude zit in het voorbereiden, structureren en versnellen van jouw werk, het eigenaarschap over de beslissing blijft bij jou.

× AI laten beslissen over mensen. AI-output als eindproduct gebruiken zonder review.

✓ Claude als denkpartner, drafting-tool en synthetiseerder – jij als eindverantwoordelijke.

Per HR-domein: wat gebruik je Claude voor – en wat niet

Onboarding	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Welkomstmails + FAQ op maat · 30-60-90 dagenplan · Introductieagenda genereren · Buddy-matching criteria 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Persoonlijke medewerkerdata (BSN, adres) invoeren · Dag-1 beslissingen automatiseren
Prestatie-gesprekken	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruwe notities → STAR-verslag · SMART-doelen formuleren · Vervolgmails schrijven · Gespreksstructuur per competentie 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Beoordeling autonoom genereren · Score bepalen · Ontslagbeslissing voorbereiden zonder menselijk oordeel
L&D	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursus-outlines en quizen · Leertrajecten per rol · Facilitator-notes · Samenvatten van bronmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ SME vervangen voor veiligheidskritische training · AI-quiz zonder review publiceren
HR Beleid	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arbeidsreglement uploaden en vragen stellen · Procedure opzoeken met bronvermelding · Samenvatten voor managers 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Juridisch advies vertrouwen zonder advocaat · Wetswijzigingen klakkeloos overnemen
Comp & Benefits	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cyclus-communicatie schrijven · Manager-FAQ op basis van policy · Mails pre/mid/post-cyclus 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Compa-ratio's in chat berekenen · Ruwe loontabellen plakken · Bonusbedragen laten beslissen
HR Strategie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Board decks en town hall scripts · Meeting-briefings uit eigen documenten · Engagement-thema's synthetiseren 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Reorganisaties of M&A in niet-enterprise tools · Quotes van medewerkers delen die herleidbaar zijn

Wat AI verandert – en wat jij beschermt

Drie dingen die AI verandert voor HR

1 HR wordt een bouwfunctie

De job is niet langer 'schrijf de memo, draai de cyclus'. Het is 'lever het dashboard op, automatiseer de pijlpijn'. Claude is de engineer – jij bent de architect.

2 De wiskunde blijft wiskunde

Alles wat reproduceerbaar moet zijn, blijft in spreadsheets, code en SQL – nooit in chat. Laat Claude het model schrijven; laat Claude niet het model zijn.

3 Het menselijke deel telt meer, niet minder

Terwijl het document- en datawerk automatiseert, blijft wat grote HR-leiders altijd heeft gemaakt: oordeel, eigenaarschap, moed. Bescherm je tijd voor dat werk.

Wat alleen jij kunt doen

- ◆ **Vertrouwelijkheid bewaren**
Gesprekken die niet op papier kunnen.
- ◆ **De kamer lezen**
Politiek, timing, wat onuitsproken blijft.
- ◆ **Eigenaarschap nemen**
Iemand is verantwoordelijk – geen model.
- ◆ **Ethisch oordelen**
Eerlijkheid, waardigheid, vertrouwen op lange termijn.
- ◆ **Vertrouwen opbouwen**
Verdiend in persoon, niet gegenereerd.
- ◆ **Moeilijke gesprekken voeren**
Slecht nieuws brengen. Nee zeggen. Iemand coachen.

CHECKLIST

Wanneer gebruik je Claude als HR-professional?



Wanneer je Claude WEL inzet – per HR-domein

Onboarding

- ✓ Welkomstbericht op naam schrijven
- ✓ FAQ op maat van de rol
- ✓ 30-60-90 dagenplan opstellen
- ✓ Introductieagenda genereren

Prestatiegesprekken

- ✓ Ruwe notities → STAR-verslag
- ✓ SMART-doelen formuleren
- ✓ Vervolmail naar medewerker
- ✓ Gespreksvoorbereiding per competentie

HR-beleid & juridisch

- ✓ Vragen beantwoorden op basis van geüpload document
- ✓ Samenvatten van arbeidsreglement
- ✓ Procedure opzoeken met artikelverwijzing
- ✓ Vertalen naar andere taal of toon

Learning & Development

- ✓ Cursusoverzichten en facilitator-notes
- ✓ Leertraject op basis van competentieprofiel
- ✓ Quiz-vragen genereren uit bronmateriaal
- ✓ Leermateriaal herformuleren per doelgroep

HR-communicatie

- ✓ Town hall-scripts en leadership mails
- ✓ Exitgesprekanalyse samenvatten
- ✓ Engagement-survey open antwoorden clusteren
- ✓ Meeting-briefings uit je eigen documenten

Talent Management

- ✓ 360-feedback synthetiseren in thema's
- ✓ Coachingvragen genereren per medewerker
- ✓ Review-drafter: notities → gestructureerd ontwerp
- ✓ Successie-narratief opstellen per kritische rol

Vuistregel: is de taak taalwerk met meerdere goede antwoorden? Dan is het een Claude-taak.

✗ Wanneer je Claude NIET inzet – harde regels

Nooit doen – zonder uitzondering



Lonen, compa-ratio's of merit-bedragen laten berekenen in chat

Niet-deterministisch = niet reproduceerbaar = niet verdedigbaar



Ruwe loontabellen of prestatiedata in consumer-AI plakken

Persoonsdata verlaat je controle – voor altijd



Al de hire/no-hire, ontslag- of promotiebeslissing laten nemen

Juridisch niet verdedigbaar. HR is aansprakelijk, niet het model



Vertrouwelijke reorganisaties of M&A in niet-enterprise tools

Ga ervan uit dat alles aan de oppervlakte kan komen



Claude een headcount-forecast laten geven als antwoord in chat

Een plausibel getal ≠ een correct getal. Laat het model draaien



Juridische claims over arbeidsrecht overnemen zonder broncontrole

Wetgeving verschilt per jurisdictie en verandert snel

Gouden regels voor dagelijks gebruik



Pseudonimiseer altijd

Gebruik 'medewerker X' of fictieve namen. Nooit echte namen + gevoelige data in dezelfde prompt.



Valideer juridische claims zelf

Claude haalt het arbeidsrecht vaak correct – maar altijd controleren tegen de bronwet vóór je het communiceert.



Claude schrijft het model, jij draait het

Laat Claude een Excel-formule, SQL-query of Python-script schrijven. Voer het zelf uit op jouw data.



Jij bent de beslisser, altijd

Claude genereert een voorstel. Jij tekent. Jij communiceert. Jij bent verantwoordelijk voor het resultaat.



Projects voor terugkerende taken

Upload arbeidsreglement, policies en competentieprofielen eenmalig in een Project. Stop met telkens opnieuw beginnen.



Hoe specifieker, hoe beter

RCTF werkt altijd: Rol + Context + Taak + Formaat. Vage prompts geven vage antwoorden.

PHISHED

• Wat AI nooit vervangt

Terwijl het documentwerk en het datawerk automatiseren, blijft precies het werk over dat grote HR-leiders altijd al heeft gemaakt.



Vertrouwelijkheid bewaren

Gesprekken die niet op papier kunnen. Wat je weet maar niet mag delen. Het verschil tussen weten en zeggen.



De kamer lezen

Politiek, timing, wat onuitgesproken blijft. Weten wanneer een beslissing klaar is – en wanneer niet.



Eigenaarschap nemen

Iemand is verantwoordelijk – geen model. Als het fout gaat, staat jij voor de kamer, niet Claude.



Ethisch oordelen

Eerlijkheid, waardigheid, vertrouwen op lange termijn. Weten dat een beslissing correct is, niet alleen efficiënt.



Vertrouwen opbouwen

Verdiend in persoon, niet gegenereerd. Medewerkers vertrouwen jou – niet het AI-model achter jouw mails.



Moeilijke gesprekken voeren

Slecht nieuws brengen. Nee zeggen. Iemand coachen. Conflicten begeleiden. Precies het werk dat telt.



Q&A