

+ DE 42 CURSOS GRABADOS

ACELERADORA DE EMPREENDEDORES

OFERTA ÚNICA

ANTES: ~~\$490.000~~

AHORA: **\$150.000**

70% DE DESCUENTO



Elías Rivera Cadillo
Contador Auditor (U.Los Lagos)
Magíster en Tributación (UVM)
Mentor de Emprendedores (UAI)
Asesor Tributario de Empresas y Personas

ESTE MEMBRESIA TIENE + 45 BONOS DE REGALO

▶ 1- Cómo emitir boletas de honorarios

- Aprende paso a paso cómo emitir boletas electrónicas desde el sitio del SII
- Evita errores comunes que pueden generar multas o retenciones
- Formaliza tus servicios y comienza a trabajar como independiente con seguridad

▶ 2- Para qué sirven las boletas de honorarios

- Descubre cómo respaldar legalmente tus servicios profesionales
- Aprende como justificar ingresos
- Ordena tu actividad independiente y mejora tu perfil ante clientes y empresas

▶ 3- Cómo emitir facturas

- Aprende a emitir facturas electrónicas paso a paso desde el SII
- Cumple con tus obligaciones tributarias sin errores ni complicaciones
- Formaliza tu negocio y accede a mejores oportunidades comerciales

▶ 4- Cómo emitir boletas de ventas

- Aprende paso a paso a emitir boletas electrónicas desde el portal del SII
- Evita errores comunes que podrían generar observaciones o sanciones
- Lleva un mejor control de tus ventas y cumple con tus obligaciones tributarias

▶ 5- Cómo descargar facturas de compras

- Aprende a bajar tus facturas electrónicas de forma rápida y segura
- Mantén un orden eficiente de tus documentos para auditorías y contabilidad
- Facilita la gestión de tus gastos y aprovecha beneficios tributarios

▶ **6- Cómo revisar boletas de honorarios**

- Aprende a verificar la autenticidad y estado de tus boletas electrónicas
- Controla tus ingresos para una mejor organización financiera y tributaria
- Asegura que tus boletas estén correctamente registradas ante el SII

▶ **7- Cómo descargar boletas de honorarios**

- Aprende a descargar tus boletas de honorarios electrónicas fácilmente desde el SII
- Organiza y guarda tus documentos para llevar un control claro de tus ingresos
- Facilita la presentación de declaraciones y trámites tributarios sin complicaciones

▶ **8- Cómo revisar las ventas del mercado pago o transbank**

- Controla tus ingresos en tiempo real desde plataformas seguras y fáciles de usar
- Detecta rápidamente cualquier inconsistencia o problema en tus transacciones
- Mejora la gestión financiera de tu negocio para tomar decisiones acertadas

▶ **9- Cuándo utilizar el tipo de compra IVA no recuperable**

- Identifica correctamente los gastos que no permiten recuperar el IVA ante el SII
- Evita observaciones o rechazos en tu F29 por uso indebido del crédito fiscal
- Mejora tu registro contable diferenciando entre gastos deducibles y no deducibles

▶ **10- Qué es el IVA y cómo funciona**

- Entiende qué es el Impuesto al Valor Agregado y por qué lo pagamos
- Conoce cómo se aplica el IVA en compras y ventas dentro de tu negocio
- Aprende a calcularlo y declararlo correctamente para cumplir con el SII

▶ **11- Cómo contabilizar IVA postergado**

- Aprende el registro contable correcto del IVA postergado en tus libros
- Cumple con las normas tributarias y evita errores en tu contabilidad
- Mantén un control claro de tus obligaciones fiscales y flujos de caja

ESTE MEMBRESIA TIENE + 45 BONOS DE REGALO

▶ **12- Cómo contabilizar mes de garantía**

- Aprende a registrar correctamente el mes de garantía como activo o pasivo
- Diferencia el tratamiento contable si eres arrendador o arrendatario
- Cumple con las normas contables y evita errores en tus estados financieros

▶ **13- Cómo contabilizar el pago de impuesto a la renta**

- Aprende a registrar correctamente el impuesto a la renta en tu contabilidad anual
- Diferencia entre provisiones, pagos provisionales mensuales (PPM) y pago final
- Cumple con las normas contables y tributarias para evitar observaciones del SII

▶ **14- Cómo contabilizar el remanente IVA CF negativo**

- Aprende a registrar correctamente el remanente de IVA CF negativo en tus libros
- Comprende cómo afecta tu F29 y los periodos siguientes de declaración
- Evita errores comunes que pueden generar observaciones o pérdida del crédito

▶ **15- Cómo contabilizar el asiento de apertura**

- Aprende a registrar correctamente los saldos iniciales en tu contabilidad
- Ordena tus activos, pasivos y patrimonio para comenzar el nuevo periodo contable
- Evita errores que pueden afectar tus estados financieros y la declaración anual

▶ **16- Cómo contabilizar los retiros y cómo hacer el asiento de ajuste al siguiente año**

- Aprende a registrar correctamente los retiros de socios según normativa vigente
- Realiza el asiento de ajuste al inicio del nuevo año contable sin errores
- Evita inconsistencias que puedan afectar tu capital propio y tu declaración de renta

▶ **17- Cómo contabilizar asignación familiar**

- Aprende a registrar correctamente la asignación familiar en la contabilidad de sueldos
- Diferencia entre el gasto de la empresa y el reembolso del Estado
- Cumple con las obligaciones laborales y tributarias sin errores ni omisiones

▶ **18- Cómo contabilizar ajuste PPM**

- Aprende a registrar correctamente los ajustes de Pago Provisional Mensual (PPM)
- Refleja fielmente el impacto del ajuste en tus resultados contables y tributarios
- Evita errores que puedan afectar tu declaración anual de impuestos

▶ **19- Cómo contabilizar formulario 29**

- Aprende a registrar correctamente el F29 en tus libros contables
- Identifica cada componente: IVA débito, crédito fiscal, PPM y retenciones
- Cumple con la normativa del SII y evita errores que generen observaciones

▶ **20- Cómo calcular la depreciación del activo fijo**

- Aprende a determinar el valor depreciable y la vida útil de tus activos
- Aplica correctamente los métodos de depreciación permitidos por el SII
- Mejora tu contabilidad y optimiza tus resultados financieros y tributarios

▶ **21- Cómo calcular el IVA de uso común**

- Aprende a determinar correctamente el porcentaje de IVA a gastos compartidos
- Cumple con la normativa tributaria para evitar rechazos o multas del SII
- Optimiza la recuperación de crédito fiscal y mejora la gestión contable de tu empresa

▶ **22- Cómo calcular finiquito y vacaciones proporcionales**

- Aprende a calcular los montos legales de finiquito y vacaciones proporcionales
- Asegura el cumplimiento de la normativa laboral vigente
- Facilita la gestión administrativa y contable para un cierre transparente y ordenado

ESTA MEMBRESIA TIENE + 45 BONOS DE REGALO

▶ **23- Cómo centralizar honorarios**

- Aprende a consolidar todos tus honorarios en un solo lugar para mejor control
- Facilita la gestión financiera y el seguimiento de tus ingresos como independiente
- Simplifica la presentación de tus declaraciones tributarias y evita errores

▶ **24- Cómo centralizar remuneraciones**

- Organiza todos los pagos de sueldos y beneficios en un sistema único y eficiente
- Facilita el control y cumplimiento de obligaciones laborales y tributarias
- Mejora la gestión administrativa para tomar decisiones más informadas y rápidas

▶ **25- Cómo descargar carpeta tributaria**

- Aprende a obtener tu carpeta tributaria fácilmente desde el portal del SII
- Organiza y resguarda toda tu documentación fiscal para auditorías y trámites
- Facilita el control y revisión de tu historial tributario para una mejor gestión

▶ **26- Cómo confeccionar anexos de contratos**

- Aprende a redactar anexos claros y precisos que complementen tus contratos principales
- Asegura que las modificaciones o acuerdos adicionales tengan validez legal
- Evita conflictos futuros y protege los intereses de todas las partes involucradas

▶ **27- Cómo confeccionar contratos de trabajo**

- Aprende a redactar contratos claros que cumplan con la legislación laboral vigente
- Protege los derechos y deberes tanto del empleador como del trabajador
- Evita problemas legales y asegura relaciones laborales transparentes y seguras

▶ **28- Cuánto cobrar por servicios contables**

- Descubre cómo valorar tu trabajo para ofrecer precios justos y competitivos
- Aprende a considerar factores clave como tiempo, complejidad y mercado
- Aumenta tu rentabilidad sin perder clientes ni calidad en tu servicio

▶ **29- Cómo confeccionar liquidación de sueldo y subir a PREVIRED**

- Aprende a elaborar liquidaciones de sueldo claras y completas según la ley
- Sube tus liquidaciones a PREVIRED fácilmente para cumplir con tus obligaciones
- Evita multas y sanciones manteniendo al día los pagos previsionales de tus empleados

▶ **30- Cómo subir a PREVIRED el pago de cotizaciones atrasadas**

- Aprende a ingresar pagos atrasados de cotizaciones de forma correcta y segura
- Regulariza tus obligaciones previsionales evitando multas y recargos
- Mantén al día la seguridad social de tus trabajadores y protege sus beneficios

▶ **31- Cómo tener FONASA como independiente**

- Aprende a afiliarte y cotizar correctamente para acceder a la salud pública
- Conoce los pasos para mantener tu cobertura sin interrupciones
- Protege tu salud y la de tu familia cumpliendo con las obligaciones previsionales

▶ **32- Qué régimen tributario le conviene a la empresa**

- Identifica el régimen tributario que optimiza la carga impositiva según tu negocio
- Asegura el cumplimiento legal evitando multas y sanciones del SII
- Toma decisiones financieras inteligentes que potencien la rentabilidad

▶ **33- Cómo descargar formulario 22**

- Aprende a obtener tu Formulario 22 desde la plataforma del SII
- Mantén tus documentos organizados para facilitar declaraciones y auditorías
- Asegura el cumplimiento de tus obligaciones fiscales y evita multas o sanciones

ESTA MEMBRESIA TIENE + 45 BONOS DE REGALO

▶ **34- Cómo considerar el costo a considerar al crear la empresa**

- Identifica todos los costos iniciales para planificar tu inversión con claridad
- Evita gastos ocultos que puedan afectar la viabilidad financiera de tu negocio
- Toma decisiones informadas para asegurar un arranque sólido y sostenible

▶ **35- Cómo controlar 100% los movimientos bancarios de la empresa**

- Aprende a monitorear todas las transacciones bancarias en tiempo real con precisión
- Evita fraudes y errores mediante una gestión financiera ordenada y segura
- Mejora la toma de decisiones con información confiable y actualizada al instante

▶ **36- Cómo hacer inicios de actividades en SII**

- Aprende a registrar tu inicio de actividades paso a paso en el portal del SII
- Cumple con los requisitos legales para comenzar tu negocio formalmente
- Acelera la apertura de tu empresa y accede a beneficios tributarios desde el primer día

▶ **37- Cómo organizarte para ser atractivo para los bancos**

- Mejora tu historial financiero y demuestra solidez ante las entidades crediticias
- Aprende a preparar toda la documentación que los bancos requieren para evaluarte
- Incrementa tus posibilidades de obtener créditos con mejores condiciones y tasas

▶ **38- Cómo comprar certificado digital**

- Aprende a adquirir tu certificado digital de forma segura y rápida
- Facilita la firma electrónica de documentos y trámites online con validez legal
- Optimiza tus procesos digitales y cumple con las normativas vigentes

▶ **39- Cómo hacer acuse de recibo masivo, comprar en SII**

- Aprende a gestionar acuses de recibo masivos para tus documentos tributarios
- Conoce cómo realizar compras y trámites online de forma eficiente en el portal del SII
- Optimiza tus procesos administrativos ahorrando tiempo y evitando errores

▶ **40- Cómo clasificar el activo fijo al comprar con factura**

- Aprende a identificar correctamente los bienes que deben registrarse como activo fijo
- Cumple con las normativas tributarias y contables al registrar tus compras con factura
- Mejora la gestión de tus activos para un control financiero y depreciación adecuada

▶ **41- Qué documentos obligatorios debe entregar el contador**

- Conoce los documentos que tu contador debe proporcionarte
- Asegura el cumplimiento normativo y evita problemas con el SII
- Facilita la toma de decisiones con información clara y oportuna

▶ **42- Cuándo pagar IVA y que pasa si no se paga**

- Aprende las fechas clave para declarar y pagar el IVA correctamente y a tiempo
- Conoce las consecuencias y multas por no cumplir con tus obligaciones tributarias
- Mantén tu negocio al día y evita problemas con el SII que afecten tus finanzas

BONOS EXTRA

 Taller cómo Contabilizar Leasing [Grabado] 

 Curso Cómo declarar Formulario 29 [Grabado] 

 Cómo Registrar la DIN [Grabado] 



 www.riveracapacita.cl

 contacto@riveracapacita.cl

 +56940893976

Elías Rivera Cadillo
Contador Auditor (U.Los Lagos)
Magíster en Tributación (UVM)
Mentor de Emprendedores (UAI)
Asesor Tributario de Empresas y Personas

