



Checklist Auditoria



Auditoría a una Pyme

1. Acceso a Información:

- Solicitar RUT y clave del SII.

2. Revisión de Historial Tributario:

- Analizar el historial de F-29.
- Verificar si está al día.
- Identificar posibles anotaciones o irregularidades.

3. Declaraciones de Renta:

- Comprobar si la renta fue presentada anteriormente.
- Confirmar que esté correcta o identificar impugnaciones.

4. Declaraciones Juradas:

- Revisar el estado de las declaraciones juradas.
- Verificar que estén correctas o detectar impugnaciones.

5. Régimen Tributario:

- Determinar el régimen tributario actual.
- Evaluar la posibilidad de cambiar a un régimen más económico.

Auditoría a una Pyme



6. Carga Tributaria de los Dueños:

- Evaluar la carga tributaria de los propietarios.

Identificar sus objetivos financieros:

- ¿Que objetivos tienen, tienen buen estado financiero?
- ¿Buscan minimizar el pago de impuestos?

7. Plan de Trabajo:

- Con la información recopilada, elaborar un plan de trabajo.
- Proponer tiempo un contrato por un año.
- Ofrecer recomendaciones personalizadas.