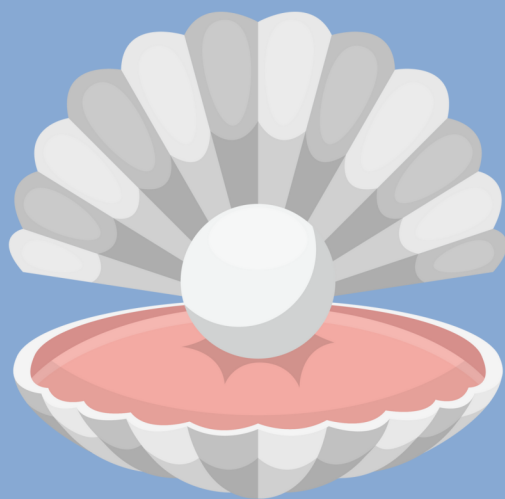


Ta check-list pour trouver TA CRÉATIVE*!



@treizedepique

Métiers du numérique : graphiste, webdesigner, intégrateur Web
Création : 07/2022 - MAJ : 28/05/2024

Dans les métiers du numérique, une "créative" (ou un "créatif") désigne une professionnelle (ou un professionnel) spécialisée dans la conception et la réalisation de contenus visuels, interactifs ou audiovisuels.

Son rôle est de traduire des idées et des concepts en éléments graphiques ou interactifs attractifs, souvent dans le cadre de projets de communication, de marketing ou de développement de produits numériques.

Voici quelques exemples de métiers relevant du domaine créatif dans le numérique :

Métiers Créatifs

1. Designer Graphique
2. UX/UI Designer
3. Motion Designer
4. Web Designer
5. Directeur Artistique
6. Content Creator
7. Illustrateur Numérique
8.



Métiers de Support ou de Soutien

1. Community Manager
2. Assistante Virtuelle / Online Business Manager (OBM)
3. Social Media Manager
4. Content Manager
5. SEO Specialist *
6. Digital Marketing Specialist
7. Project Manager
8. Customer Support Specialist
9. Email Marketing Specialist
10. Data Analyst
11. Copywriter
12. Virtual Event Coordinator
- 13....

Ces professionnels travaillent souvent en collaboration pour garantir la cohérence, l'efficacité et le succès des projets numériques, chacun apportant son expertise spécifique pour atteindre les objectifs de l'entreprise.



Une créative de confiance doit avoir :

- Un site web, un portfolio, ou un compte Behance ou Instagram pour présenter son travail.
- Une spécialité dans une ou deux branches, avec des études ou une formation pertinente dans ces domaines.
- Une excellente qualité d'écoute.



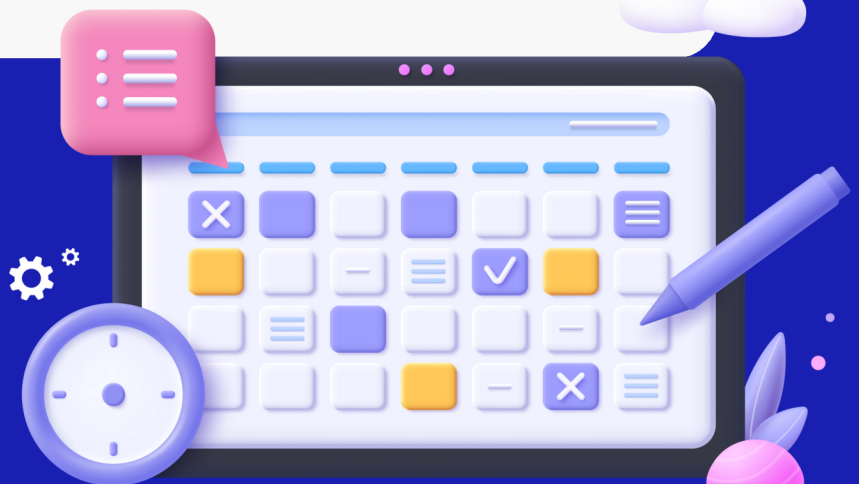
Renseigne-toi



- Lis ses avis et recommandations sur Google My Business, Facebook ou LinkedIn.
- Vérifie que son numéro de SIRET est indiqué sur son site.
- Consulte ses mentions légales et ses conditions générales de vente (CGV).
- Si elle a un site, lis la page "À propos" et la "FAQ" pour mieux la connaître.
- Si elle a un blog, lis ses articles.
- Informe-toi sur le type de support utilisé pour échanger durant la prestation (e-mails, téléphone, Zoom).
- N'hésite pas à demander différents devis.

Sa méthodologie

- Propose-t-elle un appel découverte ?
- Avant chaque prestation, un devis clair est-il édité ?
- Avant chaque prestation, un contrat de mission détaillé est-il signé ?
- Avant chaque prestation, un acompte est-il versé ?
- Un bon brief créatif et/ou un cahier des charges sont-ils créés avant de lancer la prestation ?



Des indices & astuces



- Une bonne créative est organisée.
- Elle ne répond pas favorablement à toutes les demandes.
- Tu dois toujours être propriétaire de ton site, de ton nom de domaine et de ton contenu.
- Si ta créative crée du contenu pour toi, demande les sources. *Attention au plagiat.*
- Pour le branding, assure-toi que la mention de cession de droits est incluse.
- Vérifie les modalités : le nombre d'allers-retours compris dans la prestation, son champ de compétences, et son tarif horaire.



LE BONUS
2024
expériences entre 2022 & 2024



Conseils supplémentaires pour la collaboration



- Communication** : Assure-toi qu'elle communique de manière claire et régulière.
- Flexibilité** : Vérifie sa capacité à s'adapter aux changements et aux urgences.
- Réactivité** : Note sa rapidité de réponse aux e-mails importants et aux messages importants.
- Feedback** : Demande si elle est ouverte aux retours et à l'amélioration continue.
- Outils de gestion** : Vérifie si elle utilise des outils de gestion de projet (comme Notion, Trello, Asana, ou Slack) pour suivre l'avancement des tâches.
- Confidentialité** : Assure-toi qu'elle respecte la confidentialité des informations partagées.

Reporting / stratégies / statistiques

Comment définir les objectifs pour un projet ?

De bons objectifs ne se mesurent pas par le nombre de likes, de commentaires, ou de vues...

Comment analyse-t-elle la concurrence ?

Expliquez **simplement** les métriques.

Comment **explique-t-elle son métier** ?

L'objectif d'une collaboration est d'évoluer ensemble. Si la délégation se limite à un besoin constant de sa présence, ce n'est pas une délégation saine à mon sens.

Elle ne doit pas forcément te donner toutes les clés de son métier. Mais une délégation ou une collaboration ne doit pas être obscure dans les procédures.





IDÉES
2024
Règles de collaboration



Idées règles de collaboration

- **Questions dans les horaires de bureau :** Respectez les heures de travail pour poser vos questions.
- **Respect des vacances :** Respectez les périodes de vacances mutuelles.
- **Explications des changements :** Si tu changes d'avis, il faut fournir des explications claires.
- **Respect des délais :** Respectez les délais convenus par les deux parties, pas seulement les vôtres.
- **Échanges constructifs :** Favorisez des échanges constructifs pour améliorer la collaboration.

Non aux clients toxiques



Idées règles de collaboration

- **Pas de stress** : Créez un environnement de travail sans stress.
- **Bienveillance** : Maintenez des échanges dans la bienveillance.
- **Écoute mutuelle** : Assurez-vous de bien vous écouter l'un l'autre.
- **Respect du cadre** : Ne sortez pas du cadre défini pour la mission et le temps de réalisation.



On prend sa place de CEO



LA CHECK-LIST T'A PLU ?

ABONNE TOI

pour plus de conseils

@treizedepique





LIVE
EN COMPLÉMENT
28/05/2024

Avec Jessica de Cmacollab
Coach en organisation & Process





PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le document de check-list fourni est protégé par les droits d'auteur.

Il est interdit de copier, revendre, distribuer ou utiliser ce document sous un autre nom sans mentionner son auteure, Lydia Polienor Treizedepique.

Toute utilisation non autorisée de ce document constitue une violation des droits de propriété intellectuelle et est passible de poursuites judiciaires.

Pour toute question concernant l'utilisation de cette check-list, veuillez me contacter directement.

