

駐在準備チェックリスト（出発前）

渡航準備・基本手続き

- ☐ パスポート・ビザの確認：有効期限、ビザの種類・期限確認
- ☐ 家族のパスポート・ビザ準備：配偶者・子供の分も含めて確認
- ☐ 渡航スケジュールと航空券手配：経由便・到着時刻・送迎確認も含む
- ☐ 国際免許証の取得：必要であれば早めに申請
- ☐ 健康診断・予防接種：渡航に必要なワクチンなども確認

生活基盤・住居関係

- ☐ 現地住居の確認：仮住まい or 永住先の手配と契約状況
- ☐ 引越し荷物の整理：航空便・船便・手荷物の区別と準備
- ☐ 日本の家・車の管理：賃貸・売却・保管など

日本の行政手続き

- ☐ 転出届の提出：出発の14日前から提出可能
- ☐ 住民票の国外転出処理：マイナンバー無効化も含む
- ☐ マイナンバーカードの返納（または保管）：自治体により対応異なる
- ☐ 印鑑登録の抹消：自動で抹消される自治体も
- ☐ 国民健康保険の脱退：加入者のみ必要
- ☐ 国民年金の継続 or 免除手続き：任意加入 or 免除申請
- ☐ 住民税の納付・清算：一括納付 or 代理人対応も検討
- ☐ 所得税の納税管理人の届け出：日本で収入がある場合
- ☐ 郵便物の転送設定：家族・知人宅へ転送
- ☐ 金融機関への連絡・海外対応確認：住所変更、口座維持可否など
- ☐ 子供の学校手続き：退学処理・在学証明書取得など
- ☐ 在外選挙人証の申請：可能なら出発前に

お金・保険関連

- ☐ 銀行・クレジットカード手続き：海外利用可否、外貨送金など

- 海外旅行保険・現地医療保険の確認：現地赴任者保険や民間保険も検討

家族・教育・語学

- 子供の学校の選定・手続き：現地校、日本人学校、補習校など
- 英語・現地語の準備：家族向けも含め語学教材や学習法

情報整理・連絡先の準備

- 駐在ハンドブック・現地生活情報の収集：医療、買い物、緊急時連絡先など
- 現地連絡先の確認：会社、現地担当者、住居関係など