

# TALLER: DESARROLLO DE POWER SKILLS

Gabriela Murillo +506 71361899

Noelia Céspedes +506 88360502

info@coachgabrielamurillo.com

[www.coachgabrielamurillo.com/empresarial](http://www.coachgabrielamurillo.com/empresarial)

---

## INTRODUCCIÓN

En un mundo laboral en constante evolución, las power skills (habilidades blandas avanzadas) se han convertido en un diferenciador clave para el éxito profesional.

Este taller práctico ofrece estrategias efectivas para desarrollar y fortalecer competencias como la comunicación efectiva, la empatía, la automotivación, la adaptabilidad, el pensamiento crítico, el trabajo en equipo, la inteligencia emocional y la gestión del tiempo.

A través de dinámicas interactivas, ejercicios prácticos y casos de estudio, los participantes adquirirán herramientas para mejorar su desempeño laboral, fortalecer relaciones interpersonales y potenciar su liderazgo en cualquier entorno profesional.

## OBJETIVOS DEL TALLER

- Comprender la importancia de las power skills en el ámbito profesional.
- Desarrollar habilidades de comunicación asertiva para mejorar la interacción con equipos y clientes.
- Fomentar la inteligencia emocional para la gestión efectiva de emociones y conflictos.
- Implementar estrategias de automotivación y resiliencia para mantener la productividad.
- Aprender técnicas de gestión del tiempo y organización para optimizar la eficiencia.
- Potenciar el pensamiento crítico y la adaptabilidad en la resolución de problemas.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este taller está diseñado para profesionales, líderes, gerentes y equipos de trabajo que deseen fortalecer sus habilidades interpersonales y potenciar su desempeño en el entorno laboral. Ideal para organizaciones que buscan mejorar la comunicación, la cohesión de equipos y la productividad.

---

# MÓDULOS DEL TALLER

## DURACIÓN 4 HORAS

### Módulo 1: Introducción a las Power Skills

- ¿Qué son las power skills y por qué son esenciales en el mundo laboral actual?
- Diferencia entre habilidades técnicas y power skills.
- Impacto de las habilidades blandas en la productividad y el liderazgo.

### Módulo 2: Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

- Claves para una comunicación clara y asertiva.
- Escucha activa y empatía en la interacción laboral.
- Desarrollo de habilidades de persuasión y negociación.
- Construcción de relaciones colaborativas dentro de los equipos de trabajo.

### Módulo 3: Inteligencia Emocional y Adaptabilidad

- Autoconocimiento y autorregulación emocional en el ámbito laboral.
- Desarrollo de la empatía como herramienta clave en la gestión de equipos.
- Cómo manejar el estrés y la presión en entornos de alta demanda.
- Flexibilidad y adaptabilidad ante cambios e imprevistos.

### Módulo 4: Automotivación y Pensamiento Crítico

- Técnicas para desarrollar la mentalidad de crecimiento.
- Estrategias para mantener la motivación en entornos desafiantes.
- Pensamiento crítico y toma de decisiones en el ámbito corporativo.
- Innovación y creatividad en la resolución de problemas.

### Módulo 5: Gestión del Tiempo y Productividad

- Priorización de tareas con la Matriz de Eisenhower.
- Métodos efectivos de planificación y organización.
- Cómo evitar la procrastinación y mejorar la eficiencia.
- Herramientas digitales para la gestión del tiempo.

## METODOLOGÍA

El taller se basa en una metodología dinámica y experiencial, combinando teoría con aplicación práctica para maximizar el aprendizaje

## EVALUACIÓN Y CIERRE

- Reflexión y análisis de las habilidades adquiridas.
- Plan de acción individual para aplicar las power skills en el día a día.
- Feedback y resolución de dudas.
- Entrega de certificación de participación.

## MODALIDAD Y FLEXIBILIDAD

Ofrecemos formatos de trabajo flexibles y adaptados a las necesidades de cada empresa:

- Presencial en las instalaciones de la empresa.
- Virtual a través de plataformas interactivas.
- Modelos híbridos combinando ambas opciones.

El contenido presentado es el estándar más solicitado, sin embargo, el taller puede adaptarse según las necesidades específicas de cada empresa o equipo. Se pueden modificar los temas y profundizar en áreas específicas según los objetivos de los participantes.

## CONTACTO Y SIGUIENTES PASOS

Nos encantaría colaborar con su empresa para mejorar el bienestar y el rendimiento de sus equipos. Contáctenos para una reunión inicial donde podremos diseñar una propuesta personalizada alineada a sus objetivos organizacionales.

✉ Correo: [info@coachgabrielamurillo.com](mailto:info@coachgabrielamurillo.com)

☎ Teléfono 1: +506 71361899 Gabriela Murillo

☎ Teléfono 2: +506 88360502 Noelia Céspedes

🌐 Sitio web: [www.coachgabrielamurillo.com/empresarial](http://www.coachgabrielamurillo.com/empresarial)

Estamos listos para ayudarles a construir una cultura empresarial más saludable, motivada y exitosa.