

Lettre de signalement d'un climat de travail délétère

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire afin de vous faire part d'une situation préoccupante que je vis actuellement au sein de mon environnement professionnel.

Depuis quelque temps, j'observe une détérioration notable du climat de travail, marquée par des comportements que je perçois comme manipulateurs, déstabilisants et potentiellement diffamatoires. Il m'est reproché, de manière indirecte mais répétée, des faits que je conteste formellement, et j'ai des raisons objectives de penser qu'il s'agit d'une tentative d'inversion accusatoire dans un contexte relationnel tendu.

Ce contexte est d'autant plus complexe qu'il implique des liens familiaux entre mon supérieur hiérarchique direct et l'un de mes collaborateurs, ce qui semble influencer la neutralité des interactions et accentuer les tensions à mon égard.

Consciente de la gravité de ces éléments, j'ai commencé à documenter précisément les faits : échanges écrits, événements datés, et remarques pouvant relever d'une forme de pression ou de harcèlement.

Mon objectif en vous adressant ce courrier n'est pas de créer un conflit, mais d'alerter de manière responsable et posée, dans le but de préserver à la fois ma santé psychologique et ma capacité à exercer mes fonctions sereinement. Je reste bien entendu à votre disposition pour un échange confidentiel, en présence d'un tiers si cela est préférable.

Je vous remercie par avance pour votre écoute et votre professionnalisme.

Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations respectueuses.

[Nom et prénom] [Poste / service] [Coordonnées professionnelles]